STRENGTHENING CAPACITY, DEVELOPING MARITIME ECOSYSTEM through GREEN AND SMART PORT

TPK KOJA
Terminal Petikemas KOJA

Kantor Pusat Head Office
Terminal Petikemas Koja
Digul No.1, RW.1, Koja, Kec. Koja,
Kota Jakarta Utara,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14220

+62 21 437 4142
+62 21 437 4142
corsec@tpkkoja.co.id

www.tpkkoja.co.id

TPK KOJA
Terminal Petikemas KOJA

STRENGTHENING CAPACITY, DEVELOPING MARITIME ECOSYSTEM THROUGH GREEN AND SMART PORT

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
2023

TPK KOJA
Terminal Petikemas KOJA

2023
Laporan Keberlanjutan
sustainability Report



STRENGTHENING CAPACITY, DEVELOPING MARITIME ECOSYSTEM THROUGH GREEN AND SMART PORT

STRENGTHENING CAPACITY, DEVELOPING MARITIME ECOSYSTEM THROUGH GREEN AND SMART PORT

Terminal Petikemas Koja (TPK Koja) telah hadir memberikan pelayanan kapal dan bongkar muat petikemas hampir tiga dekade. Seiring dengan kegiatan ekspor impor yang semakin meningkat, KSO TPK Koja mulai membangun dan merancang cara kerja dan layanan bisnis yang lebih efisien, mempercepat perputaran barang di pelabuhan Jakarta untuk memberikan dampak perekonomian ke arah yang positif, menekan dan mempersingkat waktu tempuh perpindahan barang.

Pengelolaan pelabuhan petikemas tidak hanya penting dalam pengembangan ekosistem maritim, tetapi juga memainkan peran penting dalam pembangunan berkelanjutan. Oleh karenanya, *Green* dan *Smart Port* merupakan suatu keharusan dan wajib disiapkan dengan dukungan seluruh *stakeholders*. Untuk itu, KSO TPK Koja terus berkomitmen memperkuat kapasitas mengembangkan ekosistem maritim untuk mewujudkan pelabuhan petikemas berkelanjutan melalui penerapan *Green* dan *Smart Port* yang memenuhi tujuan ekonomi dan lingkungan. *Green* dan *Smart Port* merupakan konsep pengembangan pelabuhan berkelanjutan yang mengintegrasikan aspek kelestarian lingkungan, konservasi energi, pengurangan emisi, pemanfaatan teknologi digital, pemberdayaan masyarakat dan kepentingan ekonomi di pelabuhan.

Berbagai langkah strategis telah dilakukan KSO TPK Koja untuk dapat memenuhi kriteria *Green* dan *Smart Port*. Upaya pengendalian perubahan iklim, mengurangi emisi gas rumah kaca, polusi udara dan air, pengelolaan limbah dan pemanfaatan energi terbarukan di dalam kegiatan operasional pelabuhan dengan pemanfaatan digitalisasi menjadi strategi yang telah dijalankan Perusahaan. Penerapan *Green* dan *Smart Port* ini menunjukkan peran KSO TPK Koja untuk mewujudkan komitmen pengembangan infrastruktur dan konektivitas maritim berkelanjutan yang dapat memberikan manfaat secara lebih luas dan meningkatkan nilai tambah bagi pelabuhan di Indonesia dengan penerapan tata kelola perusahaan menuju pelabuhan berkelanjutan kelas dunia.

Terminal Petikemas Koja (TPK Koja) has been providing ship and container loading and unloading services for almost three decades. Along with the increasing export and import activities, TPK Koja began to build and design more efficient ways of working and business services, accelerating the turnover of goods at the port of Jakarta to have a positive economic impact, reduce and shorten the travel time for the transfer of goods.

Container port management is not only essential in the development of the maritime ecosystem but also plays a crucial role in sustainable development. Therefore, Green and Smart Port is a must and shall be prepared with the support of all stakeholders. For this reason, KSO TPK Koja continues to be committed to strengthening the capacity to develop maritime ecosystems to realize sustainable container ports through the implementation of Green and Smart Ports that meet economic and environmental goals. Green and Smart Port is a sustainable port development concept that integrates aspects of environmental sustainability, energy conservation, emission reduction, digital technology utilization, community empowerment, and economic interests at the port.

Various strategic steps have been taken by KSO TPK Koja to meet the Green and Smart Port criteria. Efforts to control climate change, reduce greenhouse gas emissions, air and water pollution, waste management, and the use of renewable energy in port operational activities by utilizing digitalization are strategies that have been carried out by the Company. The implementation of Green and Smart Port shows the role of KSO TPK Koja to realize the commitment to developing sustainable maritime infrastructure and connectivity that can provide broader benefits and increase added value for ports in Indonesia with the implementation of corporate governance towards a world-class sustainable port.

DAFTAR ISI
CONTENTS

PENDAHULUAN
INTRODUCTION

2 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Achievement Overview
9 Sambutan Manajemen
Management Remarks
16 Prestasi dan Reputasi Tahun 2023
Achievement and Reputation in 2023
20 Peristiwa Penting Keberlanjutan Tahun 2023
Significant Sustainability Events in 2023
22 Sekilas Tentang KSO TPK Koja
Overview of KSO TPK Koja
27 Pendekatan, Komitmen dan Strategi Keberlanjutan
Sustainability Approach, Commitment and Strategy
33 Tentang Laporan Ini
About this Report

EKONOMI:
Meningkatkan Kinerja dan Manfaat Ekonomi, Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Nasional
ECONOMY:
Improving Economic Performance and Benefits, Supporting National Economic Growth
44 Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja Keuangan, Trafik dan Produksi
Comparison of the Financial, Traffic and Production Performance Realization and Targets
46 Meningkatkan Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi
Increasing Economic Value Acquisition and Distribution
47 Meningkatkan Kontribusi pada Negara
Increasing Contribution to the State
47 Meningkatkan Manfaat dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Increasing Indirect Economic Impact and Benefit

LINGKUNGAN:
Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan, Mewujudkan Pelabuhan Berkelanjutan Berwawasan Lingkungan *(Green Port)*
ENVIRONMENT:
Improving Environmental Management, Realizing Environmentally Sustainable Ports (Green Port)
54 Kebijakan dan Sistem Manajemen Lingkungan
Environmental Management Policies and Systems
54 Biaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan
Environmental Management and Monitoring Cost
55 Meningkatkan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan
Improving Environmental Management and Monitoring
65 Menangani Pengaduan Lingkungan
Handling Environmental Complaints

SOSIAL:
Meningkatkan Kinerja, Memberikan Manfaat Lebih Bagi Pembangunan Sosial
SOCIAL:
Improving Performance, Providing More Benefits For Social Development
68 Meningkatkan Kualitas Layanan Prima Bagi Pengguna Jasa
Improving Excellent Service Quality for Service Users
78 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia
Increasing Human Resources Quality
93 Meningkatkan Penerapan *Safety Culture*
Improving Safety Culture Implementation
104 Meningkatkan Kebermanfaatan bagi Masyarakat
Increasing Benefit to the Community

TATA KELOLA:
Menghadirkan Tata Kelola (Governansi) Berkelanjutan
GOVERNANCE:
Delivering Sustainable Governancen
116 Struktur Tata Kelola
Governance Structure
121 Meningkatkan Kompetensi Manajemen terkait Keberlanjutan
Improving Management Competencies related to Sustainability
122 Menjaga Etika dan Integritas
Maintaining Ethics and Integrity
124 Memperkuat Komitmen Anti Korupsi
Strengthening Anti-Corruption Commitment
127 Mengelola Risiko Keberlanjutan
Managing Sustainability Risk
129 Melibatkan Pemangku Kepentingan
Involving Stakeholders
130 *Whistleblowing System*

LAMPIRAN
ATTACHMENTS
134 Indeks Konten GRI Standards
GRI Standards Content Index
147 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021
Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority's (FSA) Regulation No.51/POJK.03/2017 and FSA Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021
150 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT HIGHLIGHTS
[OJK B.1, B.2, B3]

KINERJA ASPEK EKONOMI [OJK B.1]
ACHIEVEMENT OF ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE [OJK B.1]

481 *CALL*
Kapal yang dilayani
Ships served

Rp 183.224 Juta Million
Laba Tahun Berjalan
Income for the Year
Tumbuh | Increased by **20,57%** dibanding Tahun 2022
compared to 2022

Rp 2.393.748 Juta Million
Distribusi Nilai Ekonomi kepada Pemangku Kepentingan
Distribution of Economic Value to Stakeholders
Tumbuh | Increased by **47,49%** dibanding Tahun 2022
compared to 2022

79%
Pelibatan Pemasok Lokal
Local Suppliers Involvement
Tumbuh | Increased by **4%** dibanding Tahun 2022
compared to 2022

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kinerja Keuangan Financial Performance				
Pendapatan Usaha Revenues	Rp Juta Rp Million	**1.622.335**	1.548.351	1.507.820
Pendapatan Operasi Kapal Ship Operating Revenues	Rp Juta Rp Million	**1.006.213**	909.903	907.456
Pendapatan Operasi Lapangan Yard Operating Revenues	Rp Juta Rp Million	**564.596**	588.147	547.428
Pendapatan Lain-lain (PKBM dan Rupa-rupa Usaha) Other Revenues (PKBM and Various Business)	Rp Juta Rp Million	**51.526**	50.301	52.936
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	Rp Juta Rp Million	**183.224**	151.961	138.254
Distribusi Nilai Ekonomi kepada Pemangku Kepentingan Distribution of Economic Value to Stakeholders	Rp Juta Rp Million	**2.393.748**	1.619.675	1.625.600
Kinerja Produksi dan Operasi Production and Operational Performance				
Kapal yang Dilayani Ships served	*call*	**481**	558	462
Kapal *Liner* Liner Ships	*call*	**332**	311	277
Kapal *Inter Island* Inter-island Ships	*call*	**149**	247	185
Exchange rate Exchange rate	*Boxes/call*	**2.009**	1.606	2.013
Throughput Throughput	*Boxes*	**629.055**	588.883	612.455
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact				
Jumlah Pemasok Total Suppliers	Pemasok Supplier	**57**	60	58
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	Pemasok Supplier	**45**	45	N/A*
Persentase Pelibatan Pemasok Lokal Percentage of Local Supplier Involvement	%	**79**	75	N/A*
Nilai Pengadaan Procurement Value	Rp Juta Rp Million	**129.697**	171.354	161.156

*Belum dilakukan perhitungan
*No calculations have been made

PENCAPAIAN KINERJA ASPEK LINGKUNGAN [OJK B.2]

ACHIEVEMENT OF ENVIRONMENTAL ASPECT PERFORMANCE [OJK B.2]

Pengelolaan dan Pemantauan Dampak Lingkungan:
- Sertifikasi ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan
- Pengelolaan Limbah dan Pencemaran Air Laut
- Pengendalian Pencemaran Udara dan Kebisingan
- Pengelolaan Emisi Gas Rumah Kaca dan Emisi Bahan Perusak Ozon
- Pengelolaan Sumber Daya Alam (Energi, Air dan Kertas)
- Pembersihan Lingkungan Pelabuhan
- Aktivitas Operasi Ramah Lingkungan Lainnya

Environmental Impact Management and Monitoring:
- ISO 14001:2015 Environmental Management System Certification
- Waste and Sea Water Pollution Management
- Air and Noise Pollution Control
- Management of Greenhouse Gas Emissions and Ozone Depleting Substances Emissions
- Natural Resources Management (Energy, Water, and Paper)
- Port Environmental Cleanup
- Other Environmentally Friendly Operation Activities

Rp 327 Juta Million

Biaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan
Environmental Management and Monitoring Cost

Tumbuh | Increased by **30,80%** dibanding Tahun 2022
compared to 2022

183.683 Gigajoule

Jumlah Penggunaan Energi
Total Energy Usage

13,3 Ton

Jumlah Limbah B3 yang Dihasilkan
Total B3 Waste Generated

Menurun | Successfully Decreased by **20,83%** dibanding Tahun 2022
compared to 2022

16,668 Megaliter

Jumlah Air Limbah Domestik yang Dihasilkan
Total Domestic Wastewater Generated

Menurun | Successfully Decreased by **8,57%** dibanding Tahun 2022
compared to 2022

Penanaman pohon berupa *Urban Farming* dan *Hidroponic* dalam Upaya melakukan Program Penghijauan *(Green Port)*.
Tree planting in the form of Urban Farming and Hydroponics in an Effort to conduct a Greening Program (Green Port).

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pengelolaan Sumber Daya Alam Natural Resources Management				
Penggunaan Energi Total B3 Waste Generated	Gigajoule	**183.683**	179.798	177.736
Intensitas Energi Energy Intensity	Gigajoule/ *throughput*	**0,1902**	0,1941	0,1990
Penggunaan Air Water Use	Megaliter	**27,27**	25,90	28,40
Pengelolaan Limbah dan Pencemaran Air Laut Waste and Seawater Pollution Management				
Jumlah Limbah B3 yang Dihasilkan Total B3 Waste Generated	Ton	**13,30**	16,80	1,60
Jumlah Pengurangan Limbah B3 Total Hazardous Waste Reduction	Ton	**3,50**	(0,80)	N/A
Jumlah Limbah Non B3 yang Dihasilkan Total Non- B3 Waste Generated	Ton	**78,00**	101,30	102.960
Jumlah Pengurangan Limbah Non B3 Total Non Hazardous Waste Reduction	Ton	**23,30**	1,66	N/A
Jumlah Air Limbah Domestik yang Dihasilkan Total Domestic Wastewater Generated	Megaliter	**16.668**	18.231	18.795
Jumlah Pengurangan Air Limbah Domestik (Efluen) Total Domestic Wastewater Reduction (Effluent)	Megaliter	**1.563**	564	N/A

PENCAPAIAN KINERJA ASPEK SOSIAL [OJK B.3]

ACHIEVEMENT OF SOCIAL ASPECT PERFORMANCE [OJK B.3]

Rp 1.514.125 Ribu / Thousand

Realisasi Penyaluran Dana CSR
Realization of CSR Fund Disbursement

24 Jam/orang / Million

Rata-rata Jam Pelatihan Pegawai
Average Employee Training Hours

4,35%

Skor Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey Score

14,63%

Pegawai yang Menerima Promosi Pengembangan Karir
Employees Receiving Career Development Promotion

Meningkat | Increased by **2,06%**

ZERO ACCIDENT

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023	2022	2021
Aspek Masyarakat Community Aspect				
Realisasi Penyaluran Dana CSR Realization of CSR Fund Disbursement	Rp Ribu Rp Thousand	**1.514.125**	7.882.624	6.353.489
Aspek Sumber Daya Manusia Human Resources Aspect				
Jumlah Pegawai Number of Employees	Orang Person	**335**	382	415
Rata-rata Jam Pelatihan Pegawai Average Employee Training Hours	Jam/Orang Hour/Person	**24,00**	55,60	2,79
Presentase Pegawai yang Menerima Promosi Pengembangan Karir Percentage of Employees Receiving Career Development Promotion	%	**14,63**	12,57	11,81
Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Aspect				
Jumlah Jam Kerja Total Working Hours	Juta Jam Million Hours	**648.024**	745.608	819.780
Total Hari Kerja Hilang Total Lost Work Days	Hari Day	**0**	0	0
Rate of Fatalities as a Result of Work-Related Injury Rate of Fatalities as a Result of Work-Related Injury	%	**0**	0	o
Persentase Pegawai yang diwakili dalam P2K3 Percentage of Employees represented in P2K3	Rp Juta Rp Million	**9,25**	7,33	6,59
Aspek Pelanggan Customer Aspect				
Skor Survei Kepuasan Pelanggan Score of Customer Satisfaction Survey	%	**4,35**	4,35	4,35%

PENCAPAIAN KINERJA ASPEK TATA KELOLA (GOVERNANSI) BERKELANJUTAN

PERFORMANCE ACHIEVEMENT OF SUSTAINABLE GOVERNANCE ASPECTS

100%

jajaran manajemen, dewan pengawas, komite audit dan pegawai (100%) dan mitra kerja mendapatkan sosialisasi anti korupsi dan penyuapan

management, supervisory board, audit committee, employees (100%) and partners received socialization on anti-corruption and bribery.

Mendapatkan Sertifikasi
Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016
Obtained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) Certification





Pendahuluan

Introduction



ALI MULYONO
General Manager

SAMBUTAN MANAJEMEN
FOREWORD FROM OUR MANAGEMENT

[GRI 2-22, 2-24] [OJK A.1, D.1, E.5, F.4]

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, mewakili Manajemen dan seluruh insan KSO TPK Koja, izinkan saya menyampaikan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Laporan Keberlanjutan tahun ini menjadi laporan tahun ketiga yang kami terbitkan. Laporan ini menjadi media publikasi Perusahaan yang mengungkapkan informasi atas komitmen, strategi, kinerja, inisiatif dan pengelolaan dampak keberadaan Perusahaan baik dari sisi ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola (governansi) berkelanjutan sebagai kontribusi Perusahaan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

KSO TPK Koja mempercayai bahwa masa depan yang lebih baik akan tercipta melalui kontribusi kita bersama dalam menjalankan praktik keberlanjutan (*sustainability*) dan pencapaian target SDGs. Untuk itu, sepanjang tahun 2023, Perusahaan berupaya untuk memberikan kontribusi pada keberlanjutan dengan cara mengelola aspek lingkungan, sosial, tata kelola (*environmental, social, governance*/ESG) dan ekonomi secara seimbang. Pengelolaan dampak, risiko, dan peluang ESG yang dilaksanakan mengacu pada program dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Dear Owners and Stakeholders,

By raising praise and gratitude to the presence of God Almighty, representing the Management and the entire KSO TPK Koja personnel, kindly allow me to present the 2023 Sustainability Report. This is the third year of Sustainability Report we published. This report is the Company's publication media delivering information regarding commitment, strategy, performance, initiatives and management of the impact of the Company's existence in terms of economic, social, environmental and sustainable governance as the Company's contribution to achieving the Sustainable Development Goals (Sustainable Development Goals/SDGs).

KSO TPK Koja believes to create a better future through our joint contribution in implementing sustainable practices and achieving SDGs targets. For this reason, the Company strives to contribute to sustainability by managing environmental, social, governance (ESG) and economic aspects in a balanced manner throughout 2023. Management of ESG impacts, risks and opportunities refers to the Company sustainability programs and performance.

Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan
Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategies

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja menghadapi berbagai kendala yang mempengaruhi operasional dan kinerja perusahaan. Salah satu kendala utama adalah fluktuasi ekonomi global yang menyebabkan ketidakpastian pasar dan berdampak pada volume perdagangan serta aktivitas ekspor-impor. Selain itu, peningkatan biaya operasional, terutama biaya energi dan bahan bakar, juga memberikan tekanan pada profitabilitas Perusahaan. Kendala lainnya termasuk tantangan dalam pengelolaan sumber daya manusia, seperti kekurangan tenaga kerja juga menghambat efisiensi operasional. Perubahan regulasi dan kebijakan pemerintah yang dinamis juga menambah kompleksitas dalam menjalankan bisnis, memerlukan adaptasi yang cepat dan penyesuaian strategi yang berkelanjutan. [OJK E.5]

Selain itu, tantangan penerapan standar lingkungan yang semakin meningkat dan tantangan mengendalikan perubahan iklim untuk mewujudkan karbon netral atau *Net Zero Emission* (NZE) di tahun 2060 yang menjadi komitmen Pemerintah juga menjadi tantangan keberlanjutan bagi KSO TPK Koja yang harus segera direspon dengan baik.

Di sisi lain, adanya tren penggunaan kapal oleh pihak shipping line yang lebih besar *(trend upsizing)* untuk meningkatkan *throughput* memaksa pelabuhan dan operator terminal beradaptasi demi mempertahankan produktivitas. KSO TPK Koja, sebagai salah satu market leader di kawasan Tanjung Priok dan bahkan di Indonesia, perlu merespons tantangan ini dengan tepat. Kondisi alat bongkar muat yang memerlukan peremajaan untuk tetap mempertahankan

Dear Owners and Stakeholders,

In 2023, KSO TPK Koja faced various constraints that affect the Company operations and performance. One of the primary constraints is global economic fluctuations which bring market uncertainty and impact trade volumes as well as export-import activities. Moreover, increasing operational costs, especially energy and fuel costs, also put pressure on the profitability of the Company. Other constraints include challenges in human resource management, such as labor shortages also hinder operational efficiency. Dynamic changes in regulations and government policies also increased the complexity in running a business, requiring rapid adaptation and continuous strategy adjustments. [OJK E.5]

Apart from that, the challenge of implementing increasing environmental standards and the challenge of controlling climate change to achieve carbon neutrality or Net Zero Emission (NZE) by 2060 which is the Government's commitment is also a sustainability challenge for KSO TPK Koja which must be immediately responded to well.

On the other hand, the trend of using ships by larger shipping lines (upsizing trend) to increase throughput is forcing ports and terminal operators to adapt in order to maintain productivity. KSO TPK Koja, as one of the market leaders in the Tanjung Priok area and even in Indonesia, needs to respond to this challenge appropriately. The condition of loading and unloading equipment that requires rejuvenation to maintain competitiveness and customer trust is the

daya saing dan kepercayaan pelanggan menjadi fokus utama. Adaptasi ini krusial agar KSO TPK Koja dapat terus bersaing dalam industri yang semakin kompetitif dan memenuhi kebutuhan pelanggan dengan optimal.

Untuk menjawab berbagai tantangan keberlanjutan tersebut, KSO TPK Koja memiliki beberapa kekuatan internal yang dapat dijadikan landasan untuk mengembangkan bisnis terminal Petikemas di Indonesia, seperti *portfolio* yang terdiversifikasi dan menguasai pasar petikemas di Indonesia. Kami juga telah merumuskan strategi yang mencakup:

1. Menggali dan mengkaji informasi mengenai kebutuhan dan harapan pelanggan atas pelayanan TPK Koja secara terukur untuk mempertahankan loyalitas pelanggan;
2. Melakukan *improvement* produk layanan untuk meningkatkan daya saing produk dalam rangka mendapatkan pelanggan baru;
3. Menetapkan pelayanan prima melalui peningkatan kehandalan dan kesiapan fasilitas dan alat bongkar muat, melalui pemeliharaan atau perbaikan alat yang terjadwal serta meningkatkan kualitas sistem manajemen *Throughput* petikemas dalam rangka mengoptimalkan kapasitas produksi;
4. Menerapkan sistem manajemen SDM berbasis kompetensi dan prestasi;
5. Meningkatkan kualitas hubungan industrial dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, harmonis dan produktif;
6. Pengelolaan usaha berdasarkan pada sistem dan prosedur serta petunjuk teknis yang obyektif dan transparan;
7. Kemudahan layanan transaksi pelanggan melalui penggunaan aplikasi digital.

Secara keseluruhan, dengan memanfaatkan peluang pertumbuhan ekonomi, inovasi teknologi dan praktik bisnis berkelanjutan, serta mengelola risiko secara efektif, KSO TPK Koja memiliki prospek usaha yang positif dan dapat terus berkembang di tahun 2024.

main focus. This adaptation is crucial so that KSO TPK Koja is able to keep competing in an increasingly competitive industry and meeting the customer needs optimally.

To answer these various sustainability challenges, KSO TPK Koja has several internal strengths that can be used as a basis for developing the container terminal business in Indonesia, such as a diversified portfolio and control of the container market in Indonesia. We also formulated the following strategies:

1. Explored and reviewed information regarding customer needs and expectations for TPK Koja services in a measurable manner to maintain the customers loyalty;
2. Improved products and services to increase product competitiveness in order to obtain new customers;
3. Established excellent serviced by increasing the reliability and readiness of loading and unloading facilities and equipment, through scheduled maintenance or repair of equipment and improving the quality of the container throughput management system in order to optimize production capacity;
4. Applied a competency and achievement-based HR management system;
5. Improved the quality of industrial relations in an effort to create a conducive, harmonious and productive work environment;
6. Business management is based on systems and procedures as well as objective and transparent technical instructions;
7. Ease of customer transaction services through the use of digital applications.

Overall, by taking advantage of economic growth opportunities, technological innovation and sustainable business practices, as well as managing risks effectively, KSO TPK Koja has positive business prospects and is able to continue to grow in 2024.

Penerapan Kegiatan Berkelanjutan
Implementation of Sustainable Activities

KINERJA ASPEK EKONOMI

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Meskipun tidak mencapai target yang dicanangkan, secara umum, KSO TPK Koja berhasil mencatatkan pertumbuhan yang baik di tahun 2023. Laba bersih Perusahaan tercatat sebesar Rp183,22 miliar atau 99,49% dari target sebesar Rp184,15 miliar; Pendapatan Perusahaan tercatat sebesar Rp1,62 triliun atau 98,91% dari target sebesar Rp1,64 triliun. Jumlah kapal yang dilayani *(call)* pada tahun 2023 tercapai 481 call atau 91,10% dari target sebesar 528 *call*. Meskipun demikian, pencapaian ini menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun 2022. Sehingga secara keseluruhan, kinerja KSO TPK Koja di tahun 2023 menunjukkan tren yang positif dan patut diapresiasi.

ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE

Dear Owners and Stakeholders,

Despite the stated target did not reached, in general, KSO TPK Koja managed to record good growth in 2023. The Company's net profit was recorded at Rp183.22 billion or 99.49% of the target of Rp184.15 billion; Company revenue was recorded at Rp1.62 trillion or 98.91% of the target of Rp1.64 trillion. The number of ships served (calls) in 2023 reached 481 calls or 91.10% of the target of 528 calls. However, this achievement indicates an increase compared to 2022. Thus overall, KSO TPK Koja performance in 2023 shows a positive trend and deserves to be appreciated.

Dengan kinerja ekonomi di atas, maka nilai ekonomi langsung yang dihasilkan berupa pendapatan yang diperoleh dari hasil kegiatan bisnis Perusahaan tercatat sebesar Rp1,65 triliun, tumbuh 5,61% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp1,56 triliun. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan beragam pengeluaran yang didistribusikan sebagai bentuk kontribusi Perusahaan dalam meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan para pemangku kepentingan, seperti pembayaran gaji pegawai, pajak, dividen, maupun realisasi dana untuk pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Sejalan dengan perkembangan usaha, nilai ini juga tumbuh 1,42% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,61 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp3,71 triliun pada tahun 2023.

Sementara itu, nilai ekonomi yang ditahan, yaitu selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dikurangi dengan nilai ekonomi yang didistribusikan, yang digunakan untuk pengembangan usaha Perusahaan, mengalami kenaikan menjadi sebesar Rp535,05 miliar triliun dibanding tahun 2022 yakni sebesar Rp52,88 miliar.

KINERJA ASPEK LINGKUNGAN

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dari sisi kinerja lingkungan, KSO TPK Koja terus berkomitmen untuk mewujudkan pelabuhan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan *(green port)* melalui berbagai langkah-langkah nyata seperti, pengelolaan limbah dan pencemaran air laut, pengendalian pencemaran udara dan kebisingan, pengelolaan emisi gas rumah kaca dan emisi bahan perusak ozon, pengelolaan sumber daya alam (energi, air dan kertas), pembersihan lingkungan pelabuhan dan aktivitas operasi ramah lingkungan lainnya.

Untuk mendukung upaya-upaya tersebut, KSO TPK Koja juga telah memiliki *Safety Health Environment Procedure* (SHEP) dan Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEMTPKK-2021 sebagai pedoman dalam mengelola dampak lingkungan dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan. Komitmen ini dibuktikan dengan perolehan sertifikasi ISO 14001:2015 *Environmental Management Systems*.

Di tahun 2023, KSO TPK Koja mencatatkan pencapaian yang baik dalam hal pengelolaan limbah dan pencemaran air laut. Tidak ada insiden tumpahan bahan/limbah berbahaya dan beracun di seluruh area Terminal Petikemas Koja. Selain itu, terjadi penurunan signifikan dalam jumlah limbah B3 (21%) dan limbah non B3 (23%). Penurunan ini menunjukkan efektivitas pengelolaan limbah yang dilakukan KSO TPK Koja. Upaya pelestarian lingkungan juga terlihat dari pengurangan air limbah domestik sebanyak 8,6%. Hal ini menunjukkan komitmen KSO TPK Koja dalam penggunaan air yang efisien dan bertanggung jawab.

With the above economic performance, the direct economic value generated in the form of income obtained from the Company's business activities was recorded at Rp1.65 trillion, growing 5.61% compared to 2022 which reached Rp1.56 trillion. Meanwhile, distributed economic value is a variety of expenditures distributed as the Company's contribution to increasing the rate of economic growth and welfare of the stakeholders, such as payment of employee salaries, taxes, dividends, as well as the realization of funds for community development and empowerment. In line with business development, this value also grew 1.42% from the previous year of Rp2.61 trillion in 2022 to Rp3.71 trillion in 2023.

Meanwhile, retained economic value, namely the difference between the economic value produced minus the distributed economic value, which is used for the Company's business development, increased to Rp535.05 billion trillion compared to 2022, namely Rp52.88 billion.

ENVIRONMENTAL ASPECT PERFORMANCE

Dear Owners and Stakeholders,

In terms of environmental performance, KSO TPK Koja continues to be committed to realizing a sustainable port that is environmentally friendly (green port) through various concrete steps such as managing waste and sea water pollution, controlling air and noise pollution, managing greenhouse gas emissions and material emissions. ozone destruction, natural resource management (energy, water and paper), port environmental cleaning and other environmentally friendly operating activities.

To support these efforts, KSO TPK Koja also has a Safety Health Environment Procedure (SHEP) and Safety, Occupational Health and Environmental Management System Guidelines No. SHEMTPKK-2021 as guidelines for managing environmental impacts and ensuring compliance with environmental regulations. This commitment is proven by obtaining ISO 14001:2015 Environmental Management Systems certification.

In 2023, KSO TPK Koja recorded good achievements in terms of waste management and sea water pollution. There were no incidents of spills of hazardous and toxic materials/waste in the entire Koja Container Terminal area. Moreover, there was a significant reduction in the amount of B3 waste (21%) and non-B3 waste (23%). This decrease indicates the effectiveness of waste management managed by KSO TPK Koja. Environmental preservation efforts can also be seen from reducing domestic wastewater by 8.6%. This shows KSO TPK Koja's commitment to efficient and responsible water use.

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja mengalokasikan dana sebesar Rp327 juta, meningkat 30,8% dari tahun 2022, untuk mendukung inovasi dan program berkelanjutan. Investasi ini menunjukkan keseriusan KSO TPK Koja dalam mewujudkan pelabuhan hijau. Hasilnya, sepanjang tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerima pengaduan terkait pelanggaran ketidakpatuhan lingkungan dan terhindar dari denda atau sanksi. Hal ini menunjukkan efektivitas pengelolaan lingkungan yang dilakukan KSO TPK Koja.

In 2023, KSO TPK Koja allocated funds of Rp327 million, an increase of 30.8% from 2022, to support innovation and sustainable programs. This investment shows the seriousness of KSO TPK Koja in realizing a green port. As a result, KSO TPK Koja received no complaints regarding environmental non-compliance violations and avoided fines or sanctions in 2023. This shows the effectiveness of environmental management managed by KSO TPK Koja.

KINERJA ASPEK SOSIAL

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dalam kinerja aspek sosial khususnya terkait Sumber Daya Manusia (SDM), KSO TPK Koja melanjutkan keberhasilan tahun sebelumnya dengan mewujudkan hubungan industrial yang harmonis sehingga tidak ada pengaduan atau sengketa ketenagakerjaan. Selain itu, juga tidak tercatat adanya insiden diskriminasi dan pelanggaran hak-hak normatif pegawai lainnya, seperti kerja paksa, pekerja anak, pemberian upah minimum regional dan sebagainya. Selain itu, Perusahaan juga konsisten melakukan berbagai program pendidikan dan pelatihan untuk mengembangkan kompetensi pegawai dan mengutamakan budaya K3 di seluruh aspek operasional Perusahaan.

Adapun untuk masyarakat, KSO TPK Koja meneruskan komitmen untuk meningkatkan kebermanfaatan bagi masyarakat melalui berbagai program TJSL yang terus mendukung masyarakat untuk mampu berkembang dan meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidupnya. Hingga akhir periode pelaporan, KSO TPK Koja merealisasikan dana sebesar Rp1,51 miliar untuk program TJSL Perusahaan.

Mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan dan menjaga layanan perusahaan selalu tepat mutu, tepat waktu dan tepat jadwal sesuai dengan persyaratan statutory dan regulatory yang berlaku telah menjadi komitmen KSO TPK Koja selama lebih dari 20 tahun. Untuk meningkatkan layanan kepada pelanggan, Perusahaan telah mengembangkan kapasitas dalam menciptakan layanan bisnis yang lebih efisien dan meningkatkan *core competence* bisnis layanan dalam ekosistem maritim digital menuju *green and smart port*. Hal ini dilakukan melalui digitalisasi program *service excellence* dalam proses rantai logistik, komersialisasi jasa untuk meningkatkan penciptaan nilai, peningkatan kinerja operasional, serta peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan.

Sejumlah inovasi digital yang telah dikembangkan mencakup sistem pelayanan *billing* melalui KIOS-K dan pembayaran *cashless* menggunakan alat EDC, pengembangan layanan dengan mengubah penggunaan KIOSK menjadi layanan berbasis aplikasi *online* yang dapat diakses melalui TPKKOJA Mobile (m-TPKKOJA), pengembangan dengan *QR Code e-ticket* dan *marketplace integration*, serta *Customer Relationship Management* (CRM). Selain itu, Perusahaan juga telah mengimplementasikan *green technology* berupa penerapan program AMR (*Automatic Metering Record)* pada alat-alat di pelabuhan seperti *Reefer*, QCC, dan Gedung Kantor untuk

SOCIAL ASPECT PERFORMANCE

Dear Owners and Stakeholders,

In terms of social aspects of performance, especially related to Human Resources (HR), KSO TPK Koja continues the success of the previous year by realizing harmonious industrial relations so as no complaints or employment disputes. Furthermore, there were also no recorded incidents of discrimination or violations of other normative employee rights, such as forced labor, child labor, regional minimum wages and so on. Apart from that, the Company also consistently holds various education and training programs to develop employee competency and prioritize OHS culture in all aspects of the Company's operations.

As for the community, KSO TPK Koja continues its commitment to increasing benefits for the community through various CSR programs which continue to support the community to be able to develop and improve their own welfare and standard of living. As of the end of the reporting period, KSO TPK Koja realized funds amounting to Rp1.51 billion for the Company CSR program.

Prioritizing customer satisfaction by producing and maintaining the Company services that are always of the right quality, on time and on schedule following the applicable statutory and regulatory requirements has been KSO TPK Koja's commitment for more than 20 years. To improve services to the customers, the Company developed capacity to create more efficient business services and increase the core competence of service businesses in the digital maritime ecosystem towards a green and smart port. This is through digitizing the services excellence program in the logistics chain process, commercializing services to increase value creation, improving operational performance, and improving the quality of services to the customers.

KSO TPK KOJA develops sanumber of digital innovations, including a billing service system via KIOS-K and cashless payments using EDC tools, services development by changing the use of KIOSK into an online application-based service that can be accessed via TPKKOJA Mobile (m-TPKKOJA), development with QR Code e- ticket and marketplace integration, as well as Customer Relationship Management (CRM). Furthermore, the Company also applies green technology in the form of implementing the AMR (Automatic Metering Record) program on equipment at ports such as Reefer, QCC and Office Buildings to obtain separate electricity usage

mendapatkan perhitungan pemakaian listrik secara terpisah. Mengutamakan keselamatan dan kesehatan pelanggan juga menjadi komitmen Perusahaan, dengan prosedur menjaga keamanan dan kesehatan pelanggan yang mencakup pemberitahuan kunjungan, pelaksanaan protokol kesehatan, pemberian *safety induction*, serta penggunaan Alat Pelindung Diri (APD). Sebagai bentuk evaluasi atas layanan yang diberikan, setiap tahunnya KSO TPK Koja mengadakan survei kepuasan pelanggan yang menunjukkan peningkatan hasil skor pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya.

calculations. Prioritizing the customers safety and health is also the Company's commitment, with procedures for maintaining customer safety and health which include notification of visits, implementation of health protocols, providing safety induction, and use of Personal Protective Equipment (PPE). As the services provided evaluation, KSO TPK Koja holds a customer satisfaction survey annually which shows an increase in score results in 2022 compared to the previous year.

IMPLEMENTASI TATA KELOLA (GOVERNANSI) KEBERLANJUTAN

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

KSO TPK Koja meyakini penerapan GCG merupakan pondasi utama dalam mencapai kinerja yang unggul dan berkelanjutan. GCG memastikan bahwa setiap aspek operasional Perusahaan berjalan sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan. Dengan mengadopsi standar GCG yang tinggi, KSO TPK Koja berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bisnis yang etis dan profesional, yang pada gilirannya memperkuat kepercayaan dari pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang konsisten juga membantu perusahaan dalam mengelola risiko dengan lebih baik, meningkatkan efisiensi operasional, serta memaksimalkan nilai bagi para pemilik modal dan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, KSO TPK Koja melakukan *review* secara berkala terhadap struktur, organ dan mekanisme tata kelola yang ada pada Perusahaan. KSO TPK Koja telah mengembangkan struktur GCG yang komprehensif mencakup *hard structure* dan *soft structure*, yang telah terintegrasi ke dalam operasional sehari-hari.

Selain itu, untuk mendukung komitmen perusahaan terhadap kebijakan anti korupsi, KSO TPK Koja juga telah mendapatkan dan menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 sebagai pedoman kebijakan anti penyuapan. Hal ini diharapkan dapat menjadi perlindungan perusahaan dari ancaman praktik korupsi dan gratifikasi. Sebagai bagian dari penerapan komitmen anti korupsi, KSO TPK Koja pada tahun 2023 juga telah melakukan berbagai upaya sosialisasi anti korupsi kepada seluruh insan perusahaan di semua tingkatan jabatan dan wilayah kerja. Selain itu, perusahaan juga aktif melakukan sosialisasi anti korupsi, suap dan Anti Pungutan Liar (Pungli) kepada masyarakat dan pengguna jasa. Atas berbagai upaya pencegahan tindakan anti korupsi yang dilakukan, hingga akhir 31 Desember 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang dilakukan Perusahaan, Dewan Pengawas dan Manajemen beserta seluruh jajarannya.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Dear Owners and Stakeholders,

KSO TPK Koja believes that GCG implementation is the main foundation for achieving superior and sustainable performance. GCG ensures that every aspect of the Company's operations runs according to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality. By adopting high GCG standards, KSO TPK Koja is committed to creating an ethical and professional business environment, which in turn strengthens the trust by the stakeholders. Consistent GCG implementation also helps companies manage risks better, increase operational efficiency, and maximize value for the capital owner and other stakeholders.

To improve the quality of GCG implementation, KSO TPK Koja regularly reviews of the Company's existing structure, organs and governance mechanisms. KSO TPK Koja developed a comprehensive GCG structure including hard structure and soft structure, which has been integrated into daily operations.

Furthermore, to support the Company's commitment to anti-corruption policies, KSO TPK Koja also obtained and implements the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) as an anti-bribery policy guideline. It is expected that it will protect the company from the threat of corrupt practices and gratification. As part of anti-corruption implementation commitment, KSO TPK Koja also held various anti-corruption outreach efforts to all company personnel at all levels of positions and work areas in 2023. Apart from that, the Company is also active in conducting anti-corruption, bribery and anti-illegal levies (extortion) outreach to the public and service users. Due to various anti-corruption prevention efforts carried out, as of the end of December 31, 2023, there were no incidents of corruption committed by the Company, the Supervisory Board and Management, as well as all their staff.

PROSPEK DAN PELUANG

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Prospek usaha KSO TPK Koja di tahun 2024 didukung oleh proyeksi pertumbuhan ekonomi global dan nasional yang menunjukkan pemulihan dan peningkatan stabilitas. Menurut International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,1% pada tahun 2024. Indonesia sebagai salah satu negara dengan pertumbuhan ekonomi yang kuat di kawasan ASEAN diharapkan akan terus mengalami pertumbuhan positif. Sektor logistik dan pelabuhan, yang merupakan inti dari operasi KSO TPK Koja, akan merasakan dampak positif dari pemulihan ini melalui peningkatan volume perdagangan dan aktivitas ekspor-impor.

Komitmen Pemerintah Indonesia untuk memperkuat infrastruktur maritim dan pelabuhan melalui berbagai proyek strategis, pengembangan pelabuhan baru dan modernisasi pelabuhan eksisting diharapkan juga menjadikan KSO TPK Koja berada pada posisi yang strategis untuk memanfaatkan peningkatan kapasitas dan infrastruktur ini guna memperluas jangkauan dan kualitas layanan.

Selain itu, digitalisasi layanan, adopsi teknologi digital dan otomatisasi sektor pelabuhan membuka peluang untuk memberikan layanan yang lebih transparan dan terintegrasi kepada para pelanggan, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas pelanggan. Selain itu, peningkatan prospek bisnis melalui diversifikasi layanan yang ditawarkan seperti layanan bongkar muat kontainer, pengembangan layanan logistik terintegrasi, pengelolaan limbah dan jasa pemeliharaan sarana pelabuhan dapat membuka sumber pendapatan baru bagi Perusahaan. Kemitraan strategis dengan perusahaan global dan lokal di sektor maritim juga dapat memperkuat posisi KSO TPK Koja di pasar domestik dan internasional.

PROSPECTS AND OPPORTUNITIES

Dear Owners and Stakeholders,

Business prospects for KSO TPK Koja in 2024 are supported by global and national economic growth projections which show recovery and increased stability. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is estimated to reach 3.1% in 2024. Indonesia, as one of the countries with strong economic growth in the ASEAN region, is expected to continue to experience positive growth. Logistics and port sectors, which are the core of KSO TPK Koja's operations, will feel the positive impact of this recovery through increasing trade volume and export-import activities.

Indonesian Government's commitment to strengthening maritime and port infrastructure through various strategic projects, developing new ports and modernizing existing ports is also expected to put KSO TPK Koja in a strategic position to take advantage of this increase in capacity and infrastructure to expand the reach and quality of services.

Furthermore, the digitization of services, adoption of digital technology and automation of the port sector opens up opportunities to provide more transparent and integrated services to the customers, which in turn can increase the customers satisfaction and loyalty. In addition, increasing business prospects through diversification of services offered such as container loading and unloading services, development of integrated logistics services, waste management and port facility maintenance services can open new sources of income for the Company. Strategic partnerships with global and local companies in the maritime sector can also strengthen KSO TPK Koja position in the domestic and international markets.

APRESIASI DAN KOMITMEN KEBERLANJUTAN MASA DEPAN

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Jajaran Manajemen KSO TPK Koja, menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentinga, pemilik modal, Dewan Pengawas, pelanggan, serta segenap pegawai yang telah berkontribusi mendukung kinerja KSO TPK Koja. Keberhasilan yang dicapai oleh Perusahaan pada tahun 2023 ini merupakan hasil dari kerja keras dan dukungan para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan penuh kepada Kami. Kami berharap para pemangku kepentingan dapat terus meningkatkan kepercayaannya, sehingga Kami dapat mengelola bisnis dengan lebih baik, berdasarkan tanggung jawab sosial dan memberikan kontribusi yang berarti bagi pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

LETTER OF APPRECIATION AND COMMITMENT TO FUTURE SUSTAINABILITY

Dear Owners and Stakeholders,

KSO TPK Koja Management would like to express the highest appreciation to all stakeholders, capital owner, Supervisory Board, customers and all employees who have contributed to support KSO TPK Koja performance. The success achieved by the Company in 2023 is the result of hard work and support from the stakeholders. Therefore, we would like to thank all parties who have given us full trust and support. We hope that stakeholders can continue to increase their trust, so that we are able to manage our business better, based on social responsibility and make a meaningful contribution to achieving sustainable development goals.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Manajemen | On behalf of Management
Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja



Ali Mulyono
General Manager

PRESTASI DAN REPUTASI TAHUN 2023
ACHIEVEMENTS AND REPUTATION IN 2023

Penghargaan Tahun 2023
Awards





26 JANUARI 2023
January

Penghargaan Terminal Operator dengan Tingkat Pencapaian *Zero Accident* pada acara OP *Awards* 2022 oleh Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok.
Award for Terminal Operator with Zero Accident Achievement Level at the OP Awards 2022 event by the Tanjung Priok Main Port Authority Office.





15 MARET 2023
March

Penghargaan *Integration with Stakeholders Excellent* kategori *Special Appreciation* anak perusahaan BUMN pada acara Anugerah BUMN 2023 Tahun ke-12 oleh BUMN *Track*.
The Integration with Stakeholders Excellent award in the Special Appreciation category for SOE subsidiaries at the 12th SOE Award 2023 by SOE Track.





16 MARET 2023
March

Penghargaan pada acara Indonesia CSR *Excellence Award* 2023 oleh PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - *First Indonesia Magazine* untuk kategori:
- *The Best Company for Maintained CSR Program Constantly*
- *The Best Charitable Giving*
- *The Best Leadership Focus on CSR Program*

Awarded at the Indonesia CSR Excellence Award 2023 by PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - First Indonesia Magazine for the category:
- The Best Company for Maintained CSR Program Constantly
- The Best Charitable Giving
- The Best Leadership Focus on CSR Program

5 JULI 2023
July

Penghargaan Pengusaha TPS Terbaik pada acara KPU *Awards* 16th: Gema Raya Bhakti oleh Kantor Pelayanan Utama (KPU) Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok.
Best TPS Entrepreneur Award at the 16th KPU Awards: Gema Raya Bhakti by the Main Service Office (KPU) of Customs and Excise Type A Tanjung Priok.











5 JULI 2023
July

Penghargaan kategori *Corporate Winners* dan *Individual Winner* pada acara *Human Capital on Resilience Excellence Award* 2023 oleh PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - *First Indonesia Magazine* berupa:
- *The Best HR in Retention Strategy*
- *The Best Organization Structure*
- *The Most Resillience Company 2023*
- *The Best CEO Focus on HC*

Corporate Winners and Individual Winner category awards at the Human Capital on Resilience Excellence Award 2023 event by PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - First Indonesia Magazine in the form of:
- The Best HR in Retention Strategy
- The Best Organization Structure
- The Most Resillience Company 2023
- The Best CEO Focus on HC





15 AGUSTUS August **2023**

Penghargaan *Pioneering Innovation and Fostering Growth within the Maritime Industry by Leveraging STIP's training expertise* pada acara *Innovation and Growth Pioneer Award* 2023 oleh Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran.
Awarded Pioneering Innovation and Fostering Growth within the Maritime Industry by Leveraging STIP's training expertise at the Innovation and Growth Pioneer Award 2023 by the College of Shipping.





5 SEPTEMBER September **2023**

Penghargaan *Stars 4 and The Most Committed GRC Leader 2023 awards at the TOP GRC Awards 2023 event* by PT Madani Solusi Internasional - TopBusiness Magazine.
Penghargaan Stars 4 dan The Most Committed GRC Leader 2023 pada acara TOP GRC Awards 2023 oleh PT Madani Solusi Internasional - Majalah TopBusiness

6 NOVEMBER November **2023**

Penghargaan *Gold Rank* untuk *Accordance category* pada acara *The Asia Sustainability Reporting Rating* 2023 oleh National Center for Corporate Reporting (NCCR).
Gold Rank Award for Accordance category at The Asia Sustainability Reporting Rating 2023 event by the National Center for Corporate Reporting (NCCR).





9 NOVEMBER November **2023**



Penghargaan *Top Public Relation Leader* 2023 for *Improving Quality Management System and Monitoring Compliance* untuk kategori *Container Terminal Services* pada acara Indonesia PR *Top Leader* 2023 oleh Warta Ekonomi.
Top Public Relations Leader 2023 Award for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance for Container Terminal Services category at the Indonesia PR Top Leader 2023 event by Warta Ekonomi.

20 NOVEMBER November **2023**



Penghargaan *Gold Rank* kategori *Annual Report* pada acara 2023 *Spotlight Awards Global Communications Competition* oleh *League of American Communications Professionals* LLC (LACP).
Gold Rank Award in the Annual Report category at the 2023 Spotlight Awards Global Communications Competition by the League of American Communications Professionals LLC (LACP).

Sertifikasi Tahun 2023
Certification



01 **SERTIFIKASI CAPAIAN MENUJU *GREEN* DAN *SMART PORT***
Certification of Achievement towards Green and Smart Port

Masa Berlaku
31 Desember 2023-31 Desember 2024

Pemberi Sertifikat
Sucofindo Greenport (SICS)

Validity Period
December 31, 2023-December 31, 2024

Certificate Grantor
Sucofindo Greenport (SICS)





02 **SERTIFIKASI SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ((SMK3) CERTIFICATE NO. 161 TAHUN 2018**
Certification of Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)
Certificate No. 161 Year 2018

Masa Berlaku
4 Juni 2021 - 2024

Pemberi Sertifikat
Kementerian Ketenagakerjaan.

Validity Period
June 4, 2021 - 2024

Certificate Grantor
Ministry of Manpower



03 **SERTIFIKASI ISO 9001:2015 SISTEM MANAJEMEN MUTU CERTIFICATE NO. ISO 9001 - 0049547**
ISO 9001:2015 Quality Management System Certification
Certificate No. ISO 9001 - 0049547

Masa Berlaku
14 Agustus 2020 - 6 June 2023

Pemberi Sertifikat
MSECB

Validity Period
August 14, 2023 - June 6, 2024

Certificate Grantor
MSECB



04 **SERTIFIKASI ISO 14001:2015 SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN CERTIFICATE NO. EMS 5852**
ISO 14001:2015 Environmental Management System Certification
Certificate No. EMS 5852

Masa Berlaku
06 Desember 2021 - 6 December 2024

Pemberi Sertifikat
MSECB

Validity Period
December 6, 2021 - December 6, 2024

Certificate Grantor
MSECB



05 **SERTIFIKASI ISO 37001:2016 SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN CERTIFICATE NO. IABMS 758706**
ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certification
Certificate No. IABMS 758706

Masa Berlaku
25 Januari 2022 - 24 Januari 2025

Pemberi Sertifikat
BSI.

Validity Period
January 25, 2023 - January 24, 2025

Certificate Grantor
BSI.



PERISTIWA PENTING KEBERLANJUTAN TAHUN 2023
SIGNIFICANT SUSTAINABILITY EVENTS IN 2023



7, 19, & 24 JANUARI January 2023

Pelaksanaan *Townhall Meeting* 2023 sebagai upaya menciptakan iklim perusahaan yang sehat dan kesejahteraan bagi seluruh pegawai.
Implementation of Townhall Meeting 2023 as an effort to create a healthy corporate climate and welfare for all employees.



11-12 JANUARI January 2023

Pelaksanaan Forum Manajemen KSO TPK Koja Tahun 2023 dalam rangka peningkatan kinerja dan produktivitas serta sinergi antar bagian.
Implementation of the 2023 KSO TPK Koja Management Forum in order to improve performance and productivity as well as synergy among departments.



8, 10, 13 & 14 FEBRUARI February 2023

Pelaksanaan Kegiatan *Refreshment* K3 terhadap pekerja Solo dan Whiskey.
Implementation of OHS Refreshment Activities for Solo and Whiskey employees.



15-17 SEPTEMBER September 2023

Pelaksanaan Kegiatan *Woman Section* Tahun 2023 dalam rangka meningkatkan inovasi dan motivasi kerja kepada karyawati KSO TPK Koja.
Implementation of Woman Section Activities in 2023 in order to increase innovation and work motivation to KSO TPK Koja employees.



18 SEPTEMBER September 2023

Penyerahan Beasiswa kepada 155 siswa Anak Karyawan TKBM dan Santunan Dukacita Koordinator TKBM KSO TPK Koja.
Handover of Scholarships to 155 students of TKBM Employee Children and Condolence Compensation for TKBM Coordinator of KSO TPK Koja.



18-19 SEPTEMBER September 2023

Pelatihan Peserta *Golden Hand Shake* (GHS) KSO TPK Koja Tahap 2 Tahun 2023 sebagai pembekalan dalam menghadapi masa pensiun.
Training of KSO TPK Koja Golden Hand Shake (GHS) Participants Phase 2 Year 2023 as a provision in facing retirement.



19 SEPTEMBER September 2023

Penandatanganan Nota Kesepakatan antara KSO TPK Koja dan Kejaksaan Negeri Jakarta Utara mengenai bantuan penanganan permasalahan di bidang hukum perdata dan Tata Usaha Negara (TUN).
The signing of a Memorandum of Agreement between KSO TPK Koja and the North Jakarta District Attorney regarding assistance in handling issues in the fields of civil law and State Administration (TUN).



25 OKTOBER October 2023

Pelaksanaan Forum Manajemen KSO TPK Koja Triwulan IV Tahun 2023 dengan agenda pembahasan berupa kinerja KSO TPK Koja akhir tahun 2023.
Implementation of KSO TPK Koja Management Forum for Quarter IV Year 2023 with the agenda of discussion in the form of KSO TPK Koja performance at the end of 2023.



27 OKTOBER October 2023

Serah terima jabatan Ketua Koperasi Karyawan TPK Koja pada periode 2023-2026 kepada Budi Hartono.
Handover of the position of Chairman of the Koja TPK Employees Cooperative for the period 2023-2026 to Budi Hartono.



27 OKTOBER October 2023

Pemberian Santuan Beasiswa Anak Asuh.
Granting Foster Children Scholarship Assistance.



14 NOVEMBER November 2023

Penyelenggaraan CSR Donor Darah KSO TPK Koja Tahun 2023.
Organizing CSR Blood Donor of KSO TPK Koja in 2023.



16 NOVEMBER November 2023

Penyelenggaraan *Family Gathering* KSO TPK Koja 2023 yang diikuti oleh seluruh karyawan dan pensiunan.
Organizing the 2023 Family Gathering of KSO TPK Koja attended by all employees and retirees.



24-25 NOVEMBER November 2023

Pelaksanaan TPK Koja & *Friends Golf Gathering* 2023 Bersama *Customer* KSO TPK Koja .
Implementation of TPK Koja & Friends Golf Gathering 2023 with KSO TPK Koja Customers.



7 DESEMBER December 2023

Penyelenggaraan program CSR Penanganan *Stunting* di Wilayah Koja Jakarta Utara.
Implementation of CSR program for Stunting Handling in Koja Area, North Jakarta.

SEKILAS TENTANG KSO TPK KOJA
KSO TPK KOJA AT A GLANCE

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan
Company Name
[GRI 2-1, 2-6] [OJK C.2]

Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja (KSO TPK Koja)

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

16 Agustus 1994
August 16, 1994

Bidang Usaha
Line of Business
[GRI 2-6] [OJK C.4]

Pelayanan Jasa Terminal Petikemas
Selama tahun 2023, tidak terdapat layanan KSO TPK Koja yang dilarang dari pasar.

Container Terminal Services
During 2023, none of KSO TPK Koja's services were banned from the market.

Bentuk Hukum & Kepemilikan
Company Status
[GRI 2-1]

Status Perusahaan
Kerjasama Operasi (KSO)
Company Status
Joint Operation (KSO)

Kepemilikan Modal
Capital Ownership
[GRI 2-1] [OJK C.3.c]

54,91%
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)

45,09%
PT Hutchinson Ports Indonesia

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment
[GRI 2-1] [OJK C.3.c]

Surat Perjanjian Induk:
Master Agreement:
- PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.HK.566/6/4/PI.II-94
- PT Hutchinson Ports Indonesia No.001/HTP-PI.II/VII/1994

Negara Tempat Beroperasi
Country of Operations
[GRI 2-1]

Indonesia

Kantor Pusat
Head Office
GRI 2-1] [OJK C.2, C.3.d]

Jl. Digul No. 1, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Digul Street No.1, Tanjung Priok, North Jakarta 14210, DKI Jakarta, Indonesia

+6221 4374142 ext 4121/4122
corsec@tpkkoja.co.id
sekpertpkkoja@gmail.com
customer.service@tpkkoja.co.id
www.tpkkoja.co.id
kso tpk koja
@ksotpkkoja
@tpkkoja.co.id
TPK Koja Jakarta

Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan
Company's Vision, Mission, Value and Culture
[GRI 2-23] [OJK C.1]

Visi dan Misi Perusahaan
Company's Vision and Mission

Visi **Vision**

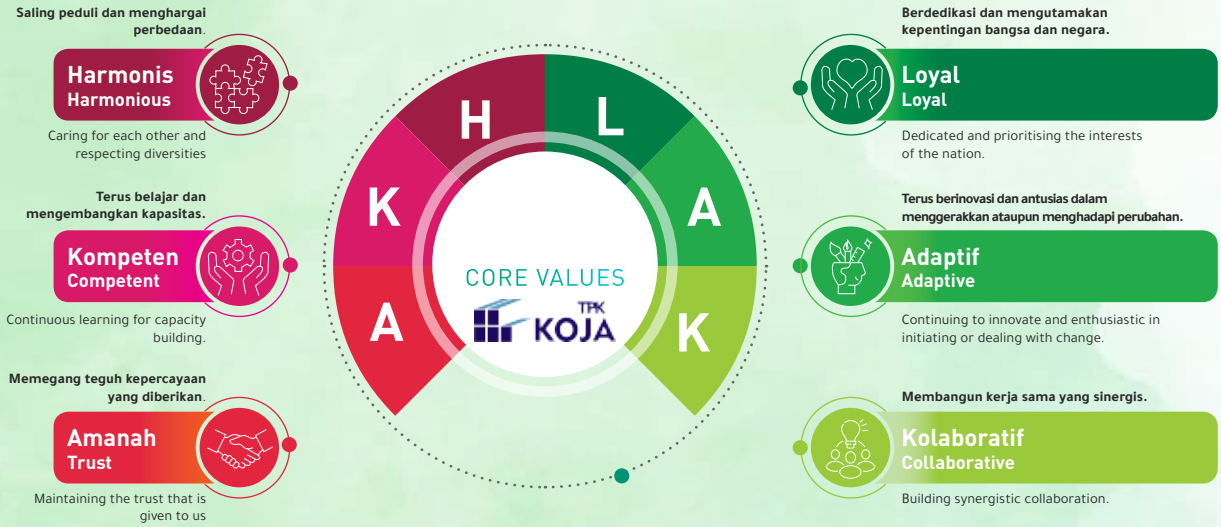
Menjadi Terminal Petikemas Kelas Dunia dengan Layanan Terintegrasi
To be a World-Class Container Terminal with Integrated Services

Misi **Mission**

- Menyediakan layanan terminal petikemas yang komprehensif, inovatif dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan.
- Mengembangkan sumber daya manusia yang handal, berkualitas dan profesional.
- Menjaga kepercayaan para *stakeholder*.

- To provide comprehensive, innovative, and added-value container terminal services to customers.
- To develop reliable, quality, and professional human resources.
- To maintain the Stakeholders' trust.

Nilai dan Budaya Perusahaan **Company's Value and Culture**



KSO TPK Koja secara konsisten melakukan sosialiasi *Core Values* AKHLAK kepada suluruh Insan Perusahaan terutama pegawai, sebagai bentuk *refreshment* dan upaya internalisasi agar budaya Perusahaan terus terimplementasi dan mampu mendorong pencapaian visi misi Perusahaan.

KSO TPK Koja consistently socializes the AKHLAK Core Values to all Company personnel, particularly employees, as a form of refreshment and internalization efforts so that the Company's culture continues to be implemented and can encourage the achievement of the Company's vision and mission.

Skala Organisasi Perusahaan

Company Organizational Scale

[GRI 2-6] [OJK C.3.A, C.6]

Uraian Description	Satuan Unit	Tahun Year		
		2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	Rp juta Rp million	**6.686.387**	7.100.250	6.632.486
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp juta Rp million	**6.537.709**	6.808.989	6.511.536
Jumlah Hak Partisipan Total Participant's Entitlement	Rp juta Rp million	**148.677**	291.261	120.950
Jumlah Pendapatan Total Revenues	Rp juta Rp million	**1.622.335**	1.548.351	1.507.820
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	Rp juta Rp million	**183.224**	151.961	138.254
Jumlah Pegawai Total Employees	Rp juta Rp million	**335**	382	415
Jumlah Kapal yang Dilayani Total Ships Served	*calls*	**481**	558	462
- Kapal Liner Liner Ships	*calls*	**332**	311	277
- Kapal Inter Island Inter-island Ships	*calls*	**149**	247	185
Exchange Rate Exchange Rate	*boxes/call*	**2.009**	1.606	2.013
Throughput Throughput	*boxes*	**629.055**	588.883	612.455
Throughput Throughput	TEUs	**966.100**	896.132	930.087
Kepemilikan Saham Capital Ownership				
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	%	**54,91**	54,91	54,91
PT Hutchinson Ports Indonesia	%	**45,09**	45,09	45,09

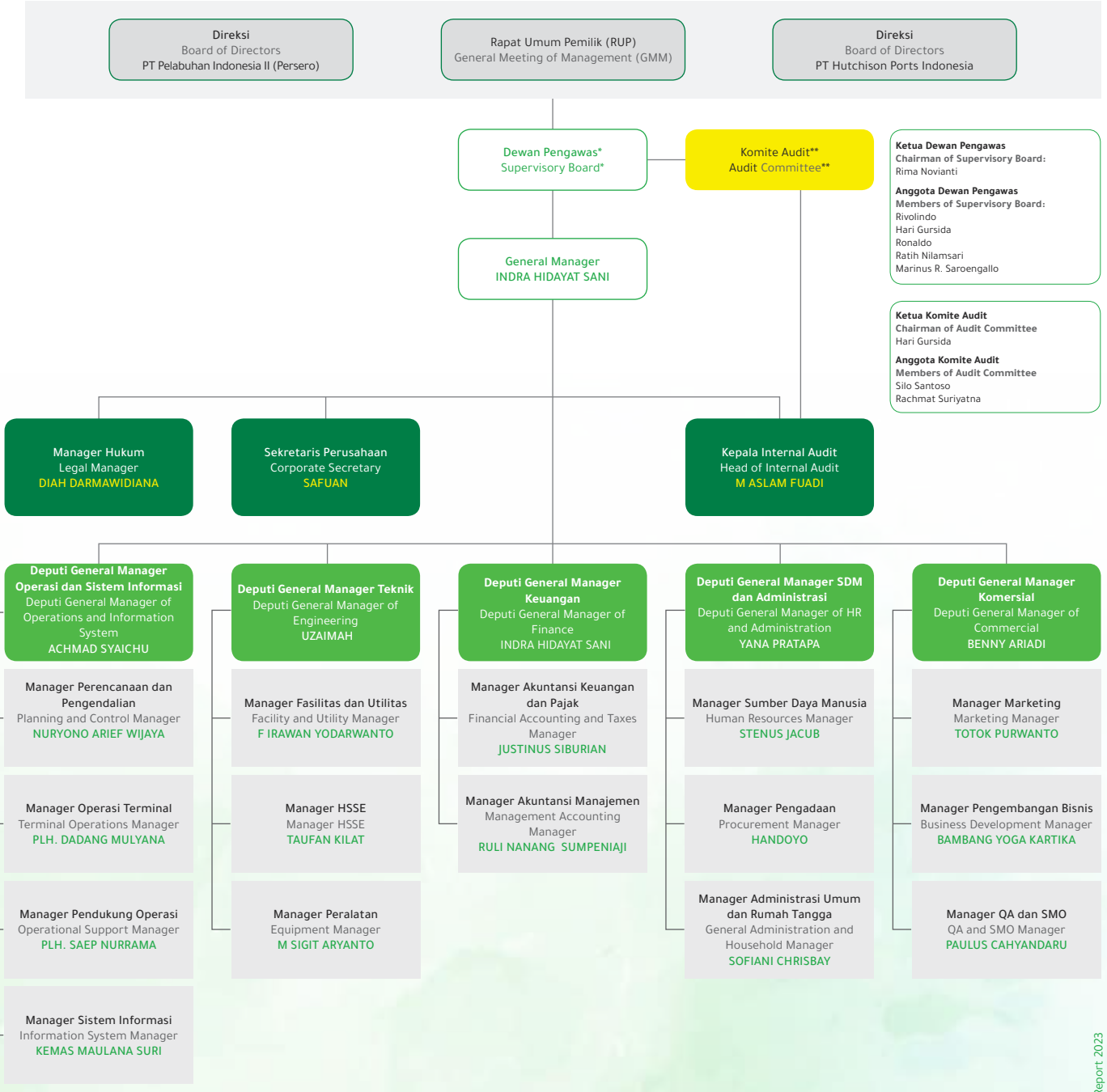
Struktur Organisasi Perusahaan

Company Organizational Structure

[GRI 2-9]

Struktur organisasi KSO TPK Koja ditetapkan dalam Surat Keputusan Bersama Pemilik No.OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 dan No.132/SKB-HPI/1/19 Tanggal 28 Januari 2019 Tentang Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja, sedangkan nama pejabat dalam organisasi yang tercantum adalah pejabat per 31 Desember 2023: [GRI 2-6, 2-9] [OJK C.6]

The organizational structure of KSO TPK Koja is stipulated in the Joint Decree of the Owner No. OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 and No.132/SKB-HPI/1/19 Dated January 28, 2019, concerning the Organization of Joint Operations (KSO) of Terminal Petikemas Koja, while the names of officials in the organization listed are officials as of December 31, 2023: [GRI 2-6, 2-9] [OJK C.6]



Hingga akhir 31 Desember 2023, KSO TPK Koja tidak memiliki Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Kantor Cabang/Perwakilan sehingga tidak ada informasi lebih lanjut terkait struktur grup Perusahaan. [GRI 2-2]

Until the end of December 31, 2023, KSO TPK Koja does not have any Subsidiaries, Associates and Branch/Representative Offices so there is no further information regarding the Company's group structure. [GRI 2-2]

Wilayah Kerja dan Pangsa Pasar Perusahaan
Company's Working Area and Market Share

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja beroperasi di Jakarta Kantor beralamat di Jl. Digul No.1, Koja, Jakarta Utara. KSO TPK Koja menargetkan industri dan negara berkembang sebagai pangsa sasaran Perusahaan dengan sektor yang dilayani adalah jasa kepelabuhan. Hingga saat ini, pelanggan Perusahaan mencakup *Shipping Line*, *Cargo owner*, dan pihak pengguna jasa. [GRI 2-1, 2-6] [OJK C.2, C.3.d]

In 2023, KSO TPK Koja operated in Jakarta Office located at Digul Street No.1, Koja, North Jakarta. KSO TPK Koja targets industries and developing countries as the Company's target share with the sector served is port services. To date, the Company's customers include Shipping Lines, Cargo owners, and service users.
[GRI 2-1, 2-6] [OJK C.2, C.3.d]



Rantai Pasokan Perusahaan
Company's Supply Chain

Hingga akhir tahun 2023, KSO TPK Koja telah menjalin kerjasama dengan pemasok barang dan jasa untuk mendukung kebutuhan operasionalnya. Pemasok tersebut meliputi penyedia jasa tenaga alih daya *(outsourcing)*, bahan bakar minyak solar industri dan suku cadang peralatan bongkar muat. Pemasok-pemasok ini berasal dari wilayah DKI Jakarta, Banten, dan Jawa Barat, dengan mayoritasnya yaitu 45 pemasok berlokasi di Jakarta atau menyumbang sekitar 79% dari total pemasok. [GRI 2-6]

Until the end of 2023, KSO TPK Koja has established cooperation with suppliers of goods and services to support its operational needs. These suppliers include outsourcing service providers, industrial diesel fuel oil, and loading and unloading equipment spare parts. These suppliers come from the DKI Jakarta, Banten, and West Java regions, with the majority of 45 suppliers located in Jakarta or contributing around 79% of the total suppliers. [GRI 2-6]

Rantai Pasokan KSO TPK Koja
KSO TPK Koja's Supply Chain
[GRI 2-6]

No.	Jenis Pemasok Type of Supplier	Lokasi Pemasok Supplier Location	Jenis Aktivitas Type of Activity	Jenis Hubungan Bisnis dengan Pemasok Type of Business Relationship with Suppliers	2023		2022		2021	
					Jumlah Pemasok Total Supplier	Nilai (Rp Juta) Value (Rp Million)	Jumlah Pemasok Total Supplier	Nilai (Rp Juta) Value (Rp Million)	Jumlah Pemasok Total Supplier	Nilai (Rp Juta) Value (Rp Million)
1	Jasa tenaga alih daya Outsourcing	DKI Jakarta	Menyediakan tenaga alih daya *(outsourcing)* untuk aktivitas bongkar muat petikemas Providing outsourcing for container loading and unloading activities	Jangka panjang Long-term	6	65.309	6	60.001	6	79.648
2	Bahan bakar minyak solar industri Industrial diesel fuel oil	DKI Jakarta	Menyediakan Bahan bakar minyak solar industri Providing industrial diesel fuel oil	Jangka panjang Long-term	1	43.516	1	47.752	1	31.107
3	Suku cadang peralatan Equipment spare parts	DKI Jakarta, Banten dan Jawa Barat DKI Jakarta, Banten, and West Java	Menyediakan Suku cadang peralatan bongkar muat Providing spare parts for loading and unloading equipment	Jangka menengah/ panjang Medium/long-term	50	20.872	53	39.438	51	50.401
Jumlah Total					**57**	**129.697**	**60**	**147.191**	**58**	**161.156**

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

KSO TPK Koja tergabung dalam Asosiasi Pengelola Terminal Petikemas Indonesia (APTPI) sebagai anggota sejak berdiri 1 April 2010. Melalui bergabungnya Perusahaan dengan asosiasi ini, KSO TPK Koja turut berpartisasi dalam mempersatukan perusahaan pengelola terminal petikemas di Indonesia agar terciptanya komunikasi dan kerja sama yang baik untuk dapat meningkatkan peranan pengusaha pengelola terminal petikemas di Indonesia. [GRI 2-28] [OJK C.5]

KSO TPK Koja joined the Associations of Transportation and Logistics Services (APTPI) as a member since its establishment on April 1, 2010. Through the joining of the Company with this association, KSO TPK Koja participated in uniting container terminal management companies in Indonesia to create good communication and cooperation to be able to increase the role of container terminal management entrepreneurs in Indonesia. [GRI 2-28] [OJK C.5]

PENDEKATAN, KOMITMEN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY APPROACH, COMMITMENT, AND STRATEGY

[OJK A.1]

Perubahan iklim menjadi tantangan dan isu prioritas global yang menjadi perhatian dunia. Hal ini dikarenakan perubahan iklim berpotensi menimbulkan dampak bagi kesehatan, lingkungan, perekonomian dan keberlangsungan bisnis perusahaan. Tantangan ini mendasari berbagai perusahaan untuk terus meningkatkan dan memperkuat konsep bisnis keberlanjutan. Untuk itu, melalui kerjasama dengan para pemangku kepentingan dan masyarakat global, KSO TPK Koja berkomitmen untuk turut mengambil peran dalam mewujudkan *Net Zero Emission* (NZE) di tahun 2060 dan mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

Climate change is a global challenge and a priority issue of worldwide concern. This is due to the potential impact of climate change on health, the environment, the economy, and the sustainability of the Company's business. This challenge has led various companies to continue to improve and strengthen the concept of sustainable business. For this reason, through collaboration with stakeholders and the global community, KSO TPK Koja is committed to participating in realizing Net Zero Emission (NZE) in 2060 and achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Dalam implementasinya, KSO TPK Koja berupaya menyelaraskan komitmen dan tujuan Perusahaan sebagaimana yang tertuang dalam Visi dan Misi pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang terintegrasi dengan SDGs. Visi TJSL KSO TPK Koja berkomitmen untuk senantiasa memprioritaskan tanggung jawab sosial perusahaan meliputi keseimbangan, kelestarian alam, lingkungan dan masyarakat dalam mendukung strategi bisnis Perusahaan. KSO TPK Koja telah menggunakan pendekatan SDGs *Compass* yang disusun oleh lembaga-lembaga internasional seperti GRI, United Nations Global Compact dan World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), untuk memetakan isu atau program-program Perusahaan yang relevan terhadap setiap butir-butir SDGs.

In its implementation, KSO TPK Koja strives to align the Company's commitments and objectives as stated in the Vision and Mission of the Social and Environmental Responsibility (CSR) implementation integrated with the SDGs. CSR Vision of KSO TPK Koja is committed to always prioritizing corporate social responsibility, including balance, sustainability of nature, environment, and society in supporting the Company's business strategy. KSO TPK Koja has used the SDGs Compass approach compiled by international institutions such as GRI, United Nations Global Compact, and World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) to map the Company's issues or programs that are relevant to each of the SDGs.

KSO TPK Koja sangat menyadari bahwa jasa pengelolaan pelabuhan peti kemas tidak hanya memiliki fungsi ekonomi, tapi juga menjaga lingkungan berkelanjutan. Oleh karenanya, *Green and Smart Port* merupakan suatu keharusan dan wajib disiapkan secara bersama serta dukungan seluruh pemangku kepentingan. Dalam pelaksanaannya, KSO TPK Koja memberikan perhatian penting dalam pengelolaan limbah, pengendalian perubahan iklim, serta manajemen energi terbarukan. Implementasi *Green and Smart Port* ini menunjukkan bahwa KSO TPK Koja berperan penting dalam mendukung upaya mewujudkan komitmen pengembangan infrastruktur dan konektivitas maritim serta meningkatkan nilai tambah bagi pelabuhan di Indonesia menuju pelabuhan berkelanjutan kelas dunia.

KSO TPK Koja is well aware that container port management services not only have an economic function but also maintain a sustainable environment. Therefore, Green and Smart Port is mandatory and must be prepared jointly and supported by all stakeholders. In its implementation, KSO TPK Koja pays important attention to waste management, climate change control, and renewable energy management. The implementation of this Green and Smart Port shows that KSO TPK Koja plays a crucial role in supporting efforts to realize the commitment to infrastructure development and maritime connectivity and increase added value for ports in Indonesia towards world-class sustainable ports.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja berhasil melaksanakan berbagai capaian program keberlanjutan yang terintegrasi dengan SDGs. Rincian atas hal tersebut adalah sebagai berikut:

During 2023, KSO TPK Koja successfully implemented various sustainability program achievements integrated with SDGs. The details of this matter are as follows:

Topik Keberlanjutan yang Material Material Sustainability Topics	**SDGs**	**Pencapaian Program Tahun 2023** Program Achievement in 2023	**GRI Standard** GRI Standards
EKONOMI: **Meningkatkan Kinerja dan Manfaat Ekonomi, Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Nasional** **ECONOMY:** **Improving Performance and Economic Benefits, Supporting National Economic Growth**			
Distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan Perusahaan Distributing Economic Value to the Company's Stakeholders		• Menciptakan pendapatan sebesar Rp1.622.335 juta, berhasil meningkat 4,78% dari tahun 2022 • Distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar Rp2.393.748 juta, berhasil meningkat 47,79% dari tahun 2022 • Generating revenue of Rp1,622,335 million, successfully increased by 4.78% from 2022 • Distributing economic value to stakeholders of Rp2,393,748 million, successfully increased by 47.79% from 2022	GRI 201-1
Mengoptimalkan manfaat/dampak ekonomi tidak langsung Optimizing Indirect Economic Benefit/ Impact		• Berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi nasional dan menciptakan kebermanfaatan bagi penciptaan peluang lapangan kerja, peningkatan keterampilan dan pengetahuan masyarakat sekitar, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya • Contributing to national economic growth and creating benefits for the creation of employment opportunities, improving the skills and knowledge of the surrounding community, and improving the welfare of the community and other stakeholders	GRI 203-2
LINGKUNGAN: **Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan, Mewujudkan Pelabuhan Berkelanjutan Berwawasan Lingkungan *(Green Port)*** **ENVIRONMENT:** **Improving Environmental Management, Realizing Environmentally Sustainable Ports (Green Port)**			
Pengelolaan limbah dan pencemaran air laut Waste and Seawater Pollution Management		• Menekan beban limbah B3 dengan realisasi jumlah limbah B3 yang dihasilkan sebanyak 13,30 ton, berhasil menurun 20,83% dari tahun 2022 • Menekan beban limbah B3 dengan realisasi jumlah limbah B3 yang dihasilkan sebanyak 78,00 ton, berhasil menurun 23,00% dari tahun 2022 • Menekan jumlah air limbah domestik dengan realisasi yang dihasilkan sebanyak 16.668 megaliter, berhasil menurun 8,57% dari tahun 2022 • Kualitas air limbah domestik KSO TPK Koja telah memenuhi baku mutu yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 68 Tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik • Suppressing a load of B3 waste with the realization of the amount of B3 waste generated of 13.30 tons, successfully decreased by 20.83% from 2022 • Suppressing a load of B3 waste with the realization of the amount of B3 waste generated of 78.00 tons, successfully decreased by 23.00% from 2022 • Suppressing the amount of domestic wastewater with the realization of 16,668 megaliters generated, successfully decreased by 8.57% from 2022 • The quality of KSO TPK Koja's domestic wastewater has met the quality standards stipulated in the Minister of Environment and Forestry Regulation Number 68 of 2016 concerning Domestic Wastewater Quality Standards	GRI 306-3 GRI 306-5 GRI 303-4
Pengendalian pencemaran udara dan kebisingan Air and Noise Pollution Control		• Melakukan tindakan pencegahan pencemaran udara dengan mengupayakan udara ambien, emisi udara, emisi gas buang, kebisingan dan udara dalam ruangan selalu memenuhi standar baku mutu yang ditetapkan, mengatur Kawasan dilarang merokok dan area merokok, tidak melakukan pembakaran sampah secara bebas di area terbuka • Upaya penanggulangan pencemaran udara dengan melakukan pengukuran emisi seluruh sumber tidak bergerak agar selalu memenuhi standar baku mutu yang ditetapkan, melakukan pengukuran emisi dan tingkat kebisingan kendaraan bermotor yang beroperasi di lingkungan kerja, menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan untuk kendaraan yang beroperasi di lingkungan kerja serta melakukan upaya pengelolaan kualitas udara dalam ruang • Melakukan tindakan pemulihan kualitas udara dengan memperbanyak/menambah area penghijauan dan mengatur penggunaan kendaraan operasional seminimal mungkin • Taking preventive measures for air pollution by striving for ambient air, air emissions, exhaust emissions, noise, and indoor air to continuously meet the established quality standards, regulating no smoking areas and smoking areas, not burning garbage freely in open areas • Efforts to overcome air pollution by measuring emissions from all stationary sources so that they always meet the established quality standards, measuring emissions and noise levels of motorized vehicles operating in the work environment, using environmentally friendly fuels for vehicles operating in the work environment, and making efforts to manage indoor air quality • Taking action to restore air quality by increasing green areas and organizing the use of operational vehicles to a minimum	-

Topik Keberlanjutan yang Material Material Sustainability Topics	SDGs	Pencapaian Program Tahun 2023 Program Achievement in 2023	GRI Standard GRI Standards
Pengelolaan emisi gas rumah kaca dan emisi bahan perusak ozon Management of Greenhouse Gas Emissions and Ozone Depleting Substances Emissions		• Melakukan program inovasi reduksi emisi GRK dengan menggunakan lampu LED dan solar cell, memilih AC hemat energi, melakukan perawatan dan perbaikan kendaraan operasional dan melakukan himbauan efisiensi energi kepada pegawai • Memberikan perlindungan lapisan ozon dengan tidak menggunakan kelompok *Chloro Floro Carbon* (CFC) pada bahan pendingin *(refrigerant)*, menggunakan sistem pemadam kebakaran tidak mengandung halon; serta bahan kimia pembersih, *solvent, electric contact cleaner, rust remover*, *degreasing agent* dan lain-lain yang mengandung TCE (1,1,1 Tri *Chloro Ethane*) , R11, dan lain sebagainya) • Conducting GHG emission reduction innovation programs by using LED lights and solar cells, choosing energy-efficient air conditioners, maintaining and repairing operational vehicles, and conducting energy efficiency campaigns for employees • Providing ozone layer protection by not using Chloro Floro Carbon (CFC) groups in refrigerants, using fire extinguishing systems that do not contain halon, as well as cleaning chemicals, solvents, electric contact cleaners, rust removers, degreasing agents, and others that contain TCE (1,1,1 Tri Chloro Ethane), R11, and so on	GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4 GRI 305-5
Pengelolaan dan penggunaan dan konservasi energi Energy Management, Use, and Conservation		• Intensitas energi sebesar 0,1902 gigajoule/*throughput*, berhasil menurun 2,01% dari tahun 2022 • Melakukan upaya efisiensi energi, antara lain yaitu menggunakan lampu LED dan *solar cell*, mematikan mesin RTG ketika jam istirahat, memanfaatkan sensor gerak pada ruangan meeting, memilih AC hemat energi serta elakukan perawatan dan perbaikan kendaraan operasional • Energy intensity of 0.1902 gigajoules/throughput, successfully decreased by 2.01% from 2022 • Performing energy efficiency efforts, including using LED lights and solar cells, turning off RTG engines during rest hours, utilizing motion sensors in meeting rooms, choosing energy-efficient air conditioners, and maintaining and repairing operational vehicles	GRI 302-1 GRI 302-3
Pengelolaan penggunaan dan konservasi air Water Management, Use, and Conservation		• Melakukan upaya konservasi air dengan melakukan program pengurangan penggunaan air *(reduce)*, guna ulang air *(reuse)*, mendaur ulang air *(recycle)* dan penghematan air lainnya • Pengukuran kualitas air bersih menunjukkan bahwa nilai-nilai pada parameter yang di uji berada di bawah baku mutu yang di tetapkan dalam Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air • Making efforts to conserve water by conducting programs to reduce water use (reduce), reuse water (reuse), recycle water (recycle), and other water savings • Measurement of clean water quality shows that the values of the tested parameters are below the quality standards set in the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia Number 32 of 2017 concerning Environmental Health Quality Standards and Water Health Requirements	GRI 303-5
Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity Conservation		• Melakukan penanaman pohon berupa *Urban Farming dan Hidroponic* (Tanaman buah dan sayur) • Melakukan Program Penghijauan *(Green Port)* yang berkerjasama dengan Kelurahan Rawa Badau Utara • Planting trees in the form of Urban Farming and Hydroponic (fruit and vegetable plants) • Conducting a Greening Program (Green Port) in collaboration with the North Rawa Badau Urban Village	

Topik Keberlanjutan yang Material Material Sustainability Topics	SDGs	Pencapaian Program Tahun 2023 Program Achievement in 2023	GRI Standard GRI Standards
SOSIAL: **Mengoptimalkan Dampak bagi Pembangunan Sosial** **SOCIAL:** **Optimizing Impact for Social Development**			
Mengoptimalkan mutu pelayanan terbaik kepada pelanggan Optimizing the Best Quality of Service to Customers		• Menjaga keselamatan dan kesehatan pelanggan dengan memberikan jaminan layanan dan jaminan keamanan KSO TPK Koja yang sesuai standar yang berlaku seperti standar Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Nomor HK.103/2/18/DJPL-16 tentang Standar Kinerja Pelayanan Operasional pada Pelabuhan yang diusahakan secara Komersial, *International Ship and Port Security* Code (ISPS) *Complied*, Sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Standar Manajemen Mutu tahun 2017, Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) tahun 2015 peringkat Emas, Sertifikasi OHSASS 18001 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja) tahun 2015 • Tidak ada insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi atau peraturan terkait dampak keamanan, keselamatan, dan kesehatan pelanggan akibat produk dan layanan yang disediakan oleh Perusahaan • Maintaining the safety and health of customers by providing service and security guarantees of KSO TPK Koja in accordance with applicable standards such as the standards of the Directorate General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation Number HK.103/2/18/DJPL-16 concerning Operational Service Performance Standards at Commercially Operated Ports, International Ship, and Port Security Code (ISPS) Complied, ISO 9001: 2015 Certification concerning Quality Management Standards in 2017, Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) Certification in 2015 with Gold rating, OHSASS 18001 Certification (Occupational Health and Safety Management System) in 2015 • There are no incidents of non-compliance with regulations related to the impact of customer security, safety, and health due to products and services provided by the Company	GRI 416-1 GRI 416-2
Mengoptimalkan Sumber Daya Manusia yang Andal, Berkualitas dan Profesional Optimizing Reliable, Qualified, and Professional Human Resources		• Perbandingan gaji pegawai *entry level* dengan upah minimum adalah sebesar 2,08 • Dari total 335 pegawai tetap, terdapat sebanyak 6,87% atau 23 pegawai yang merupakan masyarakat lokal dan menempati posisi sebagai manajemen senior dengan wewenang melakukan pengambilan keputusan dan pengawasan operasional Perusahaan • Comparison of entry-level employee salaries with the minimum wage was 2.08 • Of the total 335 permanent employee, there are 6.87% or 23 employees local people and occupy senior management positions with the authority to make decisions and supervise the Company's operations.	GRI 202-1 GRI 202-2
		• Tingkat perputaran pegawai sebesar 14,03% • Employee turnover rate of 14.03%	GRI 401-1 GRI 401-3
		• Memberikan kesempatan yang setara bagi setiap individu untuk berkarir dan menempati posisi strategis di Perusahaan. Sebanyak satu orang pegawai wanita menempati posisi manajemen • Rasio *basic salary* pegawai berdasarkan kategori pegawai dan jenis kelamin di seluruh unit bisnis Perusahaan adalah sebesar 1:1 • Providing equal opportunities for every individual to have a career and occupy strategic positions in the Company. One female employee occupies a management position • The ratio of employees' basic salary by employee and gender categories in all business units of the Company was 1:1.	GRI 405-1 GRI 405-2
		• Program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang mencakup peningkatan dalam bidang teknis, manajerial dan interpersonal, dengan rata-rata jam perlatihan 24 jam/orang • Pelaksanaan program MPP bagi 10 pegawai • Sebanyak 49 orang pegawai mendapat promosi jabatan • Training and competency development programs that include improvements in technical, managerial, and interpersonal areas, with an average training hour of 24 hours/person • Implementation of MPP program for 10 employees • 49 employees received promotions	GRI 404-1 GRI 404-2 GRI 404-3

Topik Keberlanjutan yang Material Material Sustainability Topics	SDGs	Pencapaian Program Tahun 2023 Program Achievement in 2023	GRI Standard GRI Standards
Mengoptimalkan Budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja Optimizing Occupational Health and Safety Culture		• Penerapan sertifikasi ISO 45001:2018 *(Occupational Health and Safety Management Systems)* • Menyediakan akses dan komunikasi K3 kepada pegawai dan pemangku kepentingan • Adanya Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebanyak 9,25% dari total pegawai • Melakukan Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko (IBPR) untuk meminimalkan dan mencegah potensi bahaya risiko kecelakaan di tempat kerja dan penyakit akibat kerja dan membuat rencana pencegahan dan penanganannya • Melaksanakan program pelatihan dan sertifikasi K3 kepada pegawai • Menyelenggarakan simulasi penanganan kebakaran • Pelaksanaan program pengelolaan K3 pegawai • Mencapai jumlah jam kerja aman sebanyak 648.024 jam • Tidak terjadi insiden kecelakaan kerja *(zero accident)*, kematian yang diakibatkan oleh pekerjaan *(zero fatality accident)* dan kebakaran *(zero fire incident)* • Implementation of ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management Systems) certification • Providing access and communication of OHS to employees and stakeholders • The Occupational Health and Safety Committee (P2K3) was 9.25% of the total employees • Carrying out Hazard Identification and Risk Assessment (IBPR) to minimize and prevent potential hazards of workplace accidents and occupational diseases and making prevention and handling plans. • Implementing OHS training and certification programs for employees • Organizing fire handling simulations • Implementation of employee OHS management program • Achieved a total of 648,024 safe working hours • Zero accident, zero fatality accident, and zero fire incident	GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-3 GRI 403-4 GRI 403-5 GRI 403-7 GRI 403-8 GRI 403-9 GRI 403-10
Mengoptimalkan Manfaat Keberlanjutan bagi Masyarakat Optimizing Sustainability Benefits for Community		• Memberikan program peningkatan pendidikan melalui program beasiswa dan santunan bagi anak karyawan • Merealisasikan program peningkatan kesehatan masyarakat berupa program penanganan *stunting*, donor darah dan khitanan massal • Menyalurkan dana TJSL sebesar Rp1,51 miliar • Providing education improvement programs through scholarship programs and compensation for employees' children • Realizing community health improvement programs in the form of stunting handling programs, blood donors, and mass circumcisions • Distributing Rp1.51 billion CSR funds	GRI 413-1 GRI 413-2
TATA KELOLA: **Menghadirkan Tata Kelola (Governansi) Berkelanjutan** **GOVERNANCE:** **Delivering Sustainable Governance**			
Menghadirkan Tata Kelola (Governansi) Berkelanjutan Delivering Sustainable Governance		• Memiliki dan menerapkan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) • 100% atau seluruh jajaran manajemen, dewan pengawas, komite audit dan pegawai telah mengikuti kegiatan sosialisasi anti korupsi dan penyuapan • Pelaksanaan Sosialisasi Anti Pungutan Liar (Pungli) di lingkungan KSO TPK Koja • Possessing and implementing ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) • 100% or all levels of management, supervisory board, audit committee and employees have participated in anti-corruption and bribery socialization activities • Implementation of Anti-Bribery Socialization within KSO TPK Koja	GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3

TENTANG LAPORAN INI
ABOUT THIS REPORT

Tahun 2023 merupakan tahun ketiga Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja (KSO TPK Koja) menerbitkan laporan keberlanjutan, setelah sebelumnya laporan keberlanjutan pertama diterbitkan pada 5 Mei 2023. Laporan ini mengungkapkan komitmen, kinerja keberlanjutan dan pengungkapan dampak keberadaan bisnis Perusahaan terhadap segenap pemangku kepentingan selama periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023, data tahun yang telah lalu, juga gagasan strategi keberlanjutan di masa mendatang. Selanjutnya, KSO TPK Koja akan berkomitmen menerbitkan laporan keberlanjutan secara periodik setiap tahunnya. [GRI 2-3]

Dalam laporan ini, memuat kata "KSO TPK Koja" dan "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja untuk memudahkan penyebutan. Laporan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan yaitu www.tpkkoja.co.id.

Laporan keberlanjutan KSO TPK Koja disusun dengan menggunakan standar pelaporan keberlanjutan sebagai berikut: [GRI 1]

- GRI Standards, dimana KSO TPK Koja telah melaporkan sesuai *(in accordance)* dengan GRI Standards untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; serta
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Untuk mencapai pelaporan keberlanjutan yang berkualitas, KSO TPK Koja telah menerapkan prinsip pelaporan sesuai GRI Standards sebagai berikut: [GRI 3-1]

The year 2023 is the third year of Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja (KSO TPK Koja) to publish a sustainability report after the first sustainability report was published on May 5, 2023. This report discloses the commitment, sustainability performance, and disclosure of the impact of the Company's business presence on all stakeholders during the period January 1, 2023 - December 31, 2023, previous year's data, as well as ideas for future sustainability strategies. Furthermore, KSO TPK Koja will commit to publishing the sustainability report periodically every year. [GRI 2-3]

In this report, the words "KSO TPK Koja" and "the Company" are defined as Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja for simplicity of reference. This report is presented in 2 (two) languages, namely Bahasa Indonesia and English, which can be viewed and downloaded on the Company's official website, www.tpkkoja.co.id.

KSO TPK Koja's sustainability report is prepared using the following sustainability reporting standards: [GRI 1]

- GRI Standards, where KSO TPK has reported in accordance with GRI Standards for the period January 1, 2023 - December 31, 2023;
- Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; and
- Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

To achieve quality sustainability reporting, KSO TPK Koja has implemented the reporting principles according to GRI Standards as follows: [GRI 3-1]

GRI REPORTING PRINCIPLES

AKURASI
ACCURACY

Laporan ini telah mengungkapkan informasi yang benar dan cukup terperinci yang telah melalui proses verifikasi internal untuk memastikan akurasi informasi
This report has disclosed truthful and sufficiently detailed information that has gone through an internal verification process to ensure the accuracy of the information

KESEIMBANGAN
BALANCE

Laporan ini telah mengungkapkan informasi yang berimbang tentang dampak positif maupun negatif dari kegiatan bisnis dan operasional Perusahaan
This report has disclosed balanced information about the positive and negative impacts of the Company's business activities and operations

KEJELASAN
CLARITY

Laporan ini telah menyajikan informasi dengan jelas dalam 2 (dua) bahasa yang dapat diakses dan dapat dipahami pemangku kepentingan
This report has presented information clearly in 2 (two) languages that are accessible and understandable to stakeholders

KETERBANDINGAN
COMPARABILITY

Laporan ini telah menyajikan informasi untuk periode pelaporan saat ini (2023) dan 2 (dua) periode sebelumnya (2021 dan 2022), sehingga dapat menggambarkan perubahan dalam pengelolaan dampak kegiatan Perusahaan
This report has presented information for the current reporting period (2023) and 2 (two) previous periods (2021 and 2022) so as to illustrate changes in the management of the impacts of the Company's activities

KELENGKAPAN
COMPLETENESS

Laporan ini telah menyediakan informasi yang memadai sesuai pedoman acuan yang digunakan, sehingga dapat menggambarkan pengelolaan dampak Perusahaan
This report has provided adequate information in accordance with the reference guidelines used so that it can describe the management of the Company's impact

KONTEKS KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY CONTEXT

Laporan ini telah mengungkapkan informasi tentang dampak Perusahaan bagi pembangunan berkelanjutan dengan melakukan *materiality assessment* yang melibatkan pemangku kepentingan
This report has disclosed information about the Company's impact on sustainable development by conducting a materiality assessment involving stakeholders

KETEPATAN WAKTU
TIMELINESS

KSO TPK Koja telah melaporkan Laporan ini secara rutin dan tepat waktu bagi pengguna informasi untuk mengambil keputusan
KSO TPK Koja has reported this Report regularly and on time for information users to make decisions

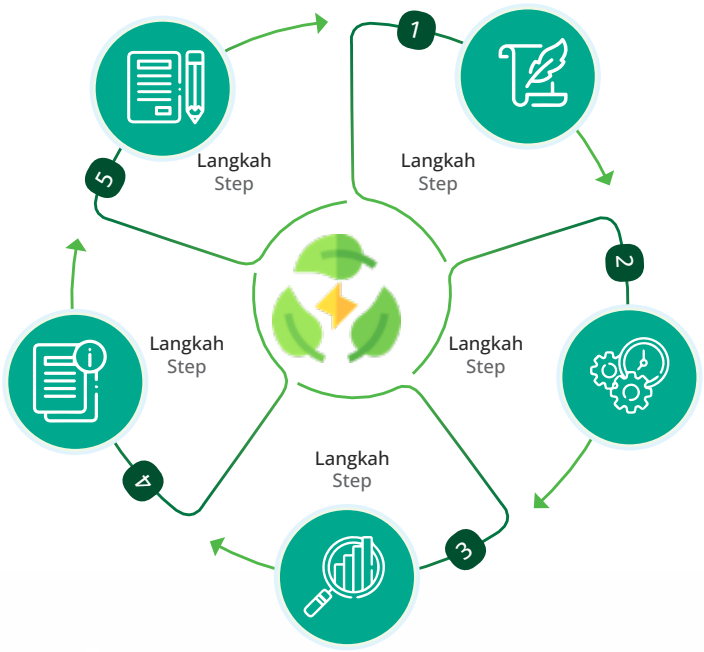
KETERVERIFIKASIAN
VERIFIABILITY

KSO TPK Koja telah mengumpulkan, mencatat, menyusun dan menganalisis informasi Laporan ini dengan benar sehingga informasi tersebut dapat diteliti untuk menentukan kualitasnya
KSO TPK Koja has collected, recorded, compiled, and analyzed information in this Report correctly so that the information can be examined to determine its quality

Selanjutnya, prinsip-prinsip pelaporan keberlanjutan tersebut diimplementasikan ke dalam 5 (lima) tahapan penyusunan laporan keberlanjutan sebagai berikut:

Furthermore, the principles of sustainability reporting are implemented into 5 (five) stages of preparing a sustainability report as follows:

LIMA LANGKAH PENYUSUNAN LAPORAN KEBERLANJUTAN
FIVE STEPS TO PREPARE A SUSTAINABILITY REPORT
[GRI 3-1]



1

Menetapkan Prioritas dan Mengembangkan Strategi
Set Priorities and Develop Strategy
Menetapkan strategi pelaporan, melakukan *benchmark* dan membuat konsep rencana aksi *(action plan)* dengan melakukan *Kick off Meeting*.
Establish a reporting strategy, benchmarking, and creating an action plan by holding a Kick off Meeting.

2

Membangun Struktur dan Mengumpulkan Data
Build the Structure and Gather Data
- Menentukan topik GRI yang penting bagi Perusahaan maupun Pemangku Kepentingan Perusahaan
- Mengembangkan *outline*/kerangka laporan
- Choosing important GRI topics for the Company and the Company's Stakeholders
- Developing outline/report's framework

3

Mengembangkan dan Merevisi Konten
Develop and Revise Content
Melakukan pengumpulan data/informasi berdasarkan pemenuhan *disclosures* dari topik material yang dipilih, menyusun draft laporan hingga mendapatkan persetujuan akhir. Pada laporan tahun ini, KSO TPK Koja belum melakukan proses verifikasi pihak eksternal, namun telah melalui proses *review* internal untuk meningkatkan kredibilitas serta memastikan bahwa laporan ini dapat diandalkan dan bebas dari kesalahan yang material. [GRI 2-5] [OJK G.1]
Gathering data/information based on the fulfillment of disclosures of the selected material topics, compiling a draft report to obtain final approval. In this year's report, KSO TPK Koja has not conducted the external parties' verification process. However, the report has been reviewed internally to enhance credibility and ensure that the report is reliable and free from material errors. [GRI 2-5] [OJK G.1]

4

Melakukan Finalisasi dan Mengkomunikasikan kepada Pemangku Kepentingan Perusahaan
Finalize and Communicate to the Company's Stakeholders
Memfinalisasi laporan, yang selanjutnya mempublikasikan dan mengkomunikasikan kepada Pemangku Kepentingan Perusahaan dan memberikan lembar umpan balik kepada Pemangku Kepentingan Perusahaan sebagai masukan untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan di tahun selanjutnya.
Finalizing the report, which is then published and communicated to the Company's Stakeholders, with provisions of a feedback sheet to the Company's Stakeholders as input for the improvement of the Sustainability Report in the following year.

5

Melakukan Review **Pembelajaran dan Pengulangan**
Review Learnings an Iterate
Melakukan peninjauan/*review* atas proses pelaporan yang telah dilakukan dan menetapkan pendekatan/rencana pelaporan jangka panjang untuk semakin meningkatkan isi dan kualitas laporan selanjutnya.
Reviewing the reporting process carried out and establishing a long-term reporting approach/plan to further improve the content and quality of subsequent reports.

Daftar Topik Material dan *Boundary* Laporan

List of Material Topics and Report Boundaries

Seluruh topik material yang disajikan dalam laporan ini mencakup seluruh topik keberlanjutan yang dijalankan KSO TPK Koja. Khusus untuk topik kinerja ekonomi yakni data-data keuangan, diperoleh dari laporan keuangan KSO TPK Koja (tanpa entitas anak) yang telah diaudit oleh auditor independen. Pada laporan tahun ini, KSO TPK Koja mengungkapkan sebanyak 14 topik material, tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun lalu. Dalam laporan ini tidak terdapat penyajian ulang informasi (*restatement*) atas data tahun lalu, namun terdapat penguatan informasi yang lebih dalam sesuai pemenuhan atas pedoman, standar dan peraturan pelaporan keberlanjutan yang diterapkan Perusahaan. [GRI 2-2, 2-4]

All material topics presented in this report cover all sustainability topics carried out by KSO TPK Koja. Specifically for economic performance topics, namely financial data, is obtained from KSO TPK Koja's financial statements (without subsidiaries) which have been audited by independent auditors. In this year's report, KSO TPK Koja discloses 14 material topics, no change compared to last year. In this report, there is no restatement of the previous year's data; however, there is a strengthening of deeper information in accordance with the fulfillment of sustainability reporting guidelines, standards, and regulations applied by the Company. [GRI 2-2, 2-4]

KSO TPK Koja telah memetakan topik-topik GRI yang penting bagi Perusahaan maupun Pemangku Kepentingan Perusahaan sebagai berikut:

KSO TPK Koja has mapped out the GRI topics that are crucial for the Company and its Stakeholders as follows:

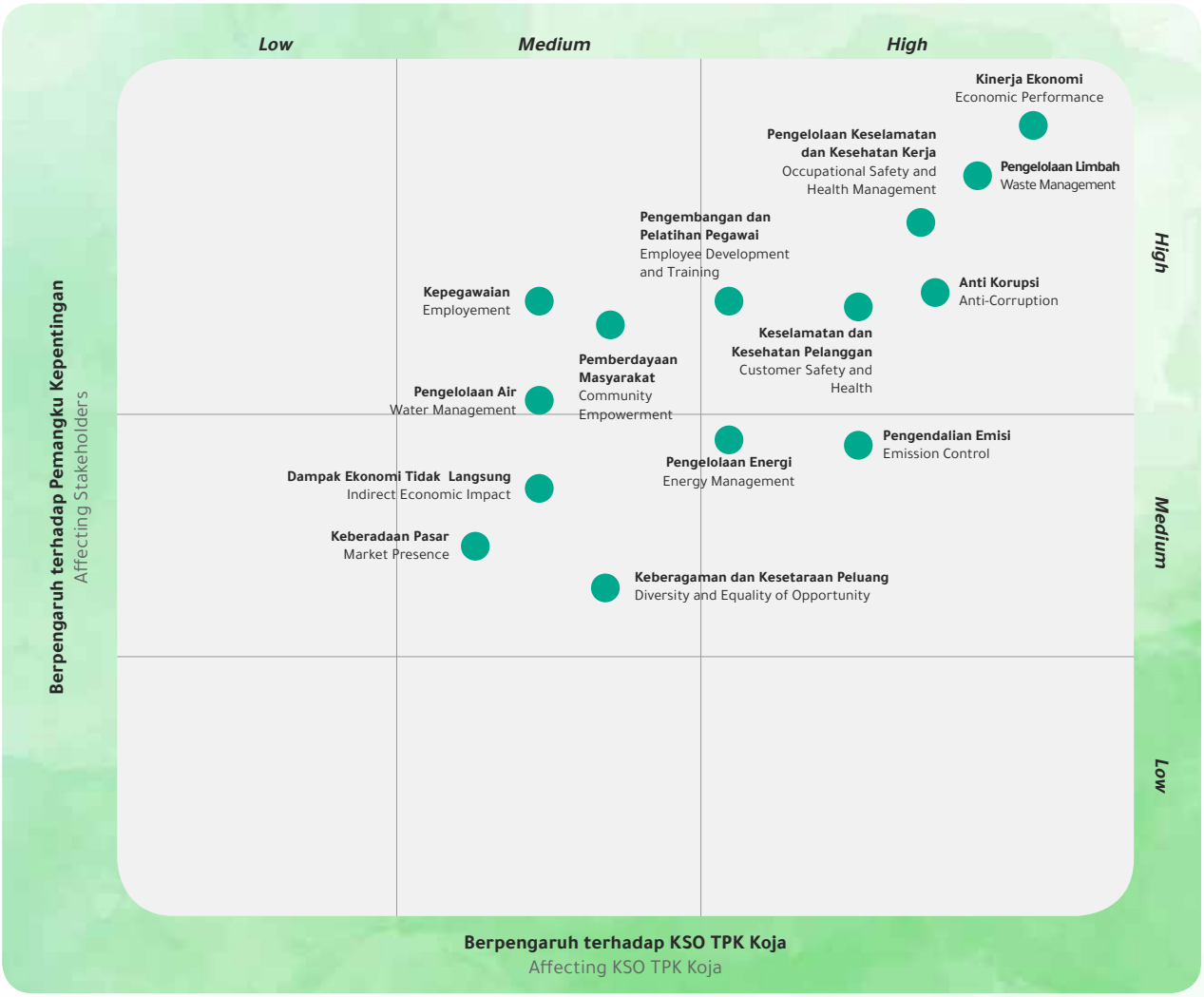
Daftar Topik Material dan Boundary Laporan
List of Material Topics and Report Boundaries
[GRI 2-2, 3-2, 3-3]

Topik Material Material Topics	**Kenapa Topik Ini Material** Why this Topic is Material	***Boundary***	
		KSO TPK Koja	**Di Luar Perusahaan** Outside of the Company
Kinerja Ekonomi Economic Impact	Berdampak signifikan bagi bisnis Perusahaan dan pemangku kepentingan Significant impact on the Company's business and stakeholders	√	-
Keberadaan Pasar Market Presence	Berdampak signifikan bagi pegawai Significant impact on the employees	√	-
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	Berdampak signifikan bagi bisnis Perusahaan dan pemangku kepentingan Significant impact on the Company's business and stakeholders	√	-
Anti Korupsi Anti-corruption	Berdampak signifikan bagi keberlangsungan bisnis Perusahaan Significant impact on the Company's business sustainability	√	-
Pengelolaan Energi Energy Management	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Significant impact on environmental sustainability and health	√	-
Pengelolaan Air dan Air Limbah Water and Wastewater Management	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Significant impact on environmental sustainability and health	√	-
Pengendalian Emisi Emissions Control	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Significant impact on environmental sustainability and health	√	-
Pengelolaan Limbah Waste Management	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Significant impact on environmental sustainability and health	√	-
Kepegawaian Employment	Berdampak signifikan bagi pegawai Significant impact on the employees	√	-
Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Safety and Health Management	Berdampak signifikan bagi pegawai Significant impact on the employees	√	-
Pengembangan dan Pelatihan Pegawai Employee Development and Training	Berdampak signifikan bagi pegawai Significant impact on the employees	√	-
Keberagaman dan Kesetaraan Peluang Diversity and Equal Opportunity	Berdampak signifikan bagi pegawai Significant impact on the employees	√	-
Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment	Berdampak signifikan bagi masyarakat Significant impact on the community	√	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Berdampak signifikan bagi pelanggan Significant impact on the customers	√	-

Selanjutnya, topik-topik material tersebut diprioritaskan menjadi 3 (tiga) tingkatan, yaitu *High*, *Medium* dan *Low* yang dapat dilihat pada grafik berikut ini.

Furthermore, the material topics are prioritized into 3 (three) levels, namely High, Medium, and Low which can be seen in the following chart.

GRAFIK MATERIALITAS
CHART OF MATERIALITY



Tanggapan Terhadap Lembar Umpan Balik

Response to Feedback Sheet

[OJK G.3]

KSO TPK Koja telah menerima masukan dari para pemangku kepentingan Perusahaan, atas laporan keberlanjutan tahun lalu yang telah dipublikasikan. Pada laporan keberlanjutan tahun lalu, KSO telah mengikutsertakan dalam ajang *Asia Sustainability Reporting Rating* 2023 (ASRRAT 2023) dan Perusahaan mendapatkan *scorecard* dan *application levels* (rekomendasi perbaikan) atas seluruh disclosures yang diungkapkan. Atas masukan dari pemangku kepentingan serta hasil *scorecard* dan *application* levels ASRRAT 2023, KSO TPK Koja telah melakukan tindak lanjut dengan memperkuat kualitas informasi yang diungkapkan pada laporan keberlanjutan ini, diantaranya yaitu penambahan informasi dan penguatan pengungkapan terkait tata kelola keberlanjutan, energi dan emisi.

KSO TPK Koja has received feedback from the Company's stakeholders on last year's published sustainability report. In last year's sustainability report, KSO participated in the Asia Sustainability Reporting Rating 2023 (ASRRAT 2023) event, and the Company received scorecard and application levels (recommendations for improvement) for all disclosures disclosed. Based on feedback from stakeholders and the results of the ASRRAT 2023 scorecard and application levels, KSO TPK Koja has followed up by strengthening the quality of information disclosed in this sustainability report, including the addition of information and strengthening disclosures related to sustainability governance, energy, and emissions.

Kontak Informasi
Information Contact

Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan ini, seluruh pemangku kepentingan dan pembaca dapat menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik dan tanggapan melalui Lembar Umpan Balik yang dapat ditemukan pada bagian akhir Laporan ini atau dengan menghubungi: [GRI 2-3]

To improve the quality of this Sustainability Report, all stakeholders and readers can submit questions, suggestions, ideas, criticisms, and responses through the Feedback Sheet, which can be found at the end of this Report or by contacting: [GRI 2-3]

KSO TPK Koja

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Jl. Digul No.1, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Digul Street No.1, Tanjung Priok, North Jakarta 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Telepon | Phone : +6221 4374142 ext 4121/4122
Email : corsec@tpkkoja.co.id
sekpertpkkoja@gmail.com

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 KERJA SAMA OPERASI TERMINAL PETIKEMAS KOJA

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2023 SUSTAINABILITY REPORT OF KERJA SAMA OPERASI TERMINAL PETIKEMAS KOJA

Kami selaku Dewan Pengawas dan Manajemen Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja telah melakukan evaluasi atas konten Laporan Keberlanjutan ini serta menyatakan bahwa laporan telah mencakup seluruh topik keberlanjutan yang material bagi Perusahaan dan Pemangku Kepentingan. Kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan ini. [GRI 2-14]

We, the Supervisory Board and Management of Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja have evaluated the content of this Sustainability Report and stated that the report has covered all sustainability topics that are material to the Company and its Stakeholders. We take full responsibility for the accuracy of the contents of this Sustainability Report. [GRI 2-14]

Jakarta, April 2024

DEWAN PENGAWAS
SUPERVISORY BOARD

RIMA NOVIANTI
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

RONALDO
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

MARINUS RANTE SAROENGALLO
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

RATIH NILAMSARI SUARDI
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

HARI GURSIDA
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

RIVOLINDO
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

MANAJEMEN
MANAGEMENT

ALI MULYONO
General Manager

ACHMAD SYAICHU
Deputi General Manager Operasi dan Informasi
Deputy General Manager of Operations and Information

FERDIYAN
Deputi General Manager SDM dan Administrasi
Deputy General Manager of HR and Administration

BENNY ARIADI
Deputi General Manager Komersial
Deputy General Manager of Commercial

TRY DJUNAIDY
Deputi General Manager Keuangan
Deputy General Manager of Finance

UZAIMAH
Deputi General Manager Teknik
Deputy General Manager of Technical


tex
tex





EKONOMI: Meningkatkan Kinerja Dan Manfaat Ekonomi, Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Nasional

ECONOMY: Improving Economic Performance And Benefits, Supporting National Economic Growth

EKONOMI:
MENINGKATKAN KINERJA DAN MANFAAT EKONOMI, MENDUKUNG PERTUMBUHAN EKONOMI NASIONAL

ECONOMY:
IMPROVING ECONOMIC PERFORMANCE AND BENEFITS, SUPPORTING NATIONAL ECONOMIC GROWTH

"Komitmen untuk terus meningkatkan kinerja menjadi hal yang penting untuk diwujudkan Perusahaan demi menjaga keberlangsungan usaha yang sekaligus dapat meningkatkan kontribusi nilai dan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Dengan fokus melakukan perbaikan dan peningkatan infrastruktur fasilitas maupun suprastruktur, peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) serta melakukan berbagai inovasi yang memacu percepatan layanan dalam memberikan layanan prima kepada seluruh pengguna jasa, di tahun 2023 KSO TPK Koja berhasil menorehkan pencapaian kinerja ekonomi yang tumbuh dan mampu melampaui target. Hal ini menandai keberhasilan KSO TPK Koja dalam meningkatkan kinerja yang merupakan salah satu pelabuhan utama di Indonesia yang melayani ekspor impor dan berperan penting dalam menghubungkan aktivitas perdagangan Indonesia dengan pasar internasional, yang terus berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi nasional."

"Commitment to continuously improving performance is essential for the Company to realize in order to maintain business sustainability while at the same time increasing the contribution of value and benefits to stakeholders. By focusing on repairing and improving infrastructure facilities and superstructures, increasing the competence of human resources (HR), and making various innovations that spur service acceleration in providing excellent service to all service users, KSO TPK Koja succeeded in achieving economic performance that grew and was able to exceed the target in 2023. This marks the success of KSO TPK Koja in improving the performance of one of the main ports in Indonesia that serves export and import and plays a crucial role in connecting Indonesia's trade activities with the international market, which continues to contribute to national economic growth."

Pendekatan Manajemen Topik Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Management Approach to Economic Performance and Indirect Economic Impacts Topics
[GRI 3-2, 3-3]



PENGELOLAAN DAMPAK
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

Topik Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung senantiasa menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi KSO TPK Koja dan pemangku kepentingan Perusahaan karena dengan senantiasa menghadirkan kinerja ekonomi yang tumbuh, kuat dan berkelanjutan, dapat menjaga stabilitas keuangan Perusahaan guna menjamin keberlangsungan usaha sehingga dapat terus berkontribusi positif pada perekonomian nasional, masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan Perusahaan lainnya.

Untuk itu, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan dampak terkait kinerja ekonomi dan dampak ekonomi tidak langsung guna meminimalkan dampak negatif dan mengoptimalkan dampak positif. Dampak negatif yang dikelola yakni untuk mencegah terjadinya penurunan *throughput* (produktivitas) yang dapat menyebabkan penurunan pendapatan dan laba tahun berjalan yang dapat menimbulkan kerugian Perusahaan dan mengancam keberlangsungan usaha. Untuk mencegah dampak negatif tersebut, KSO TPK Koja senantiasa melakukan berbagai upaya dan strategi yaitu melakukan evaluasi kinerja ekonomi secara rutin untuk mengidentifikasi keberhasilan Perusahaan dalam mencapai target ekonomi yang telah ditetapkan, meningkatkan keandalan dan kesiapan fasilitas dan alat bongkar muat, melakukan peningkatan kompetensi SDM serta melakukan berbagai inovasi percepatan layanan kepada seluruh pengguna jasa. Dengan melakukan upaya dan strategi tersebut, KSO TPK Koja yakin akan senantiasa menciptakan dampak positif yaitu tercapainya target kinerja keuangan, trafik dan produksi yang berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan seperti terjaganya keberlangsungan usaha, peningkatan kesejahteraan, peluang lapangan kerja, keterampilan dan pengetahuan masyarakat sekitar.

IMPACT MANAGEMENT
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

The topic of Economic Performance and Indirect Economic Impact has always been an important sustainability topic for KSO TPK Koja and the Company's stakeholders because by always presenting a growing, strong, and sustainable economic performance, it can maintain the Company's financial stability to ensure business continuity so that it can continue to contribute positively to the national economy, surrounding communities, and other Company stakeholders.

For this reason, KSO TPK Koja always manages impacts related to economic performance and indirect economic impacts to minimize negative impacts and optimize positive impacts. The managed negative impacts are to prevent a decrease in throughput (productivity), which can cause a decrease in revenue and profit for the current year which can cause losses to the Company and threaten business continuity. To prevent these negative impacts, KSO TPK Koja always makes various efforts and strategies, namely conducting regular economic performance evaluations to identify the Company's success in achieving predetermined economic targets, increasing the reliability and readiness of loading and unloading facilities and equipment, improving human resource competencies, and making various innovations to accelerate services to all service users. By making these efforts and strategies, KSO TPK Koja believes that it will continuously create a positive impact, namely the achievement of financial, traffic, and production performance targets that have a positive impact on all stakeholders such as maintaining business continuity, improving welfare, employment opportunities, skills, and knowledge of the surrounding community.

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:
- Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023
- Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Periode 2021 - 2025
- *Key Performance Indicator*

Ketentuan Umum:
- Perundang-Undangan dan Peraturan yang berhubungan dengan Keuangan yang berlaku
- Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

POLICIES THAT HAVE BEEN SPECIFICALLY DEVELOPED

Company's Policies:
- Company's Annual Budget and Operational Plan (ABOP) for 2023
- Company's Long-term Plan (RJPP) for 2021 - 2025 Period
- Key Performance Indicator

General Provisions:
- Applicable Laws and Regulations related to Finance
- Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-6/MBU/09/2022 of 2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises

KOMITMEN

- Meningkatkan kinerja keuangan, trafik dan produksi
- Memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi nasional
- Meningkatkan manfaat dan dampak ekonomi tidak langsung pada peningkatan kesejahteraan, peluang lapangan kerja, keterampilan dan pengetahuan masyarakat sekitar

COMMITMENTS

- Improving financial, traffic, and production performance
- Contributing to national economic growth
- Increasing indirect economic benefits and impacts on the improvement of welfare, employment opportunities, skills, and knowledge of surrounding communities

TUJUAN/TARGET

- Target pendapatan tahun 2023 sebesar Rp1.640.286 juta, terealisasi Rp1.622.335 juta (98,91%)
- Target laba tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp184.155 juta, terealisasi Rp183.224 juta (99,49%)
- Target kapal yang dilayani tahun 2023 sebanyak 528 *call*, terealisasi 481 call (91,10%)
- Target *throughput* tahun 2023 sebesar 619.731 *boxes*, terealisasi 629.055 boxes (101,50%)
- Target *throughput* tahun 2023 sebesar 936.305 TEUs, terealisasi 966.100TEUs (103,18%)

OBJECTIVES/TARGETS

- The target for revenue in 2023 of Rp1,640,286 million was realized at Rp1,622,335 million (98.91%)
- The target for income for the year 2023 of Rp184,155 million was realized at Rp183,224 million (99.49%)
- The target for ships served in 2023 of 528 calls was realized at 481 calls (91.10%)
- The target for throughput in 2023 of 619,731 boxes was realized at 629,055 boxes (101.50%)
- The target for throughput in 2023 of 936,305 TEUs was realized at 966,100 TEUs (103.18%)

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

Efektivitas pengelolaan topik ekonomi dan dampak ekonomi tidak langsung ditinjau melalui monitoring, pencatatan dan evaluasi kinerja ekonomi dan produksi yang kemudian dilaporkan dalam bentuk laporan keuangan dan laporan manajemen.966.100TEUs (103,18%)

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

The effectiveness of managing economic and indirect economic impact topics is reviewed through monitoring, recording, and evaluating economic and production performance, which is then reported in the form of financial statements and management reports.

PENANGGUNG JAWAB

Pengelolaan kinerja ekonomi dan dampak ekonomi tidak langsung KSO TPK Koja berada di bawah koordinasi Dewan Pengawas dan Manajemen

PERSON IN CHARGE

The management of economic performance and indirect economic impacts of KSO TPK Koja is under the coordination of the Supervisory Board and Management

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

KSO TPK Koja telah mendistribusikan nilai/manfaat ekonomi kepada pemangku kepentingan Perusahaan sebesar Rp2.393.748 juta

BUDGET ALLOCATION TO MANAGE THIS TOPIC

KSO TPK Koja has distributed economic value/benefit to the Company's stakeholders of Rp2,393,748 million

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN MANAGING IMPACTS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Peran Roles
Manajemen Management	Menetapkan target kinerja ekonomi serta kinerja trafik dan produksi Perusahaan Setting economic performance targets as well as traffic and production performance of the Company
Pegawai Employees	Membantu Perusahaan merealisasikan target kinerja yang telah ditetapkan Assisting the Company in realizing the predetermined performance targets
Masyarakat Public	Terlibat aktif menyukses program TJSL Perusahaan yakni program Program Bank Sampah yang menciptakan manfaat ekonomi, lingkungan dan sosial Actively involved in the success of the Company's CSR program, namely the Waste Bank Program, which creates economic, environmental, and social benefits.

Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja Keuangan, Trafik dan Produksi

Comparison of the Financial, Traffic, and Production Performance Realization and Targets

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan bagi perekonomian global, yang juga dapat berdampak material terhadap operasi KSO TPK Koja. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas dan kondisi keuangan KSO TPK Koja. KSO TPK Koja telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi KSO TPK Koja.

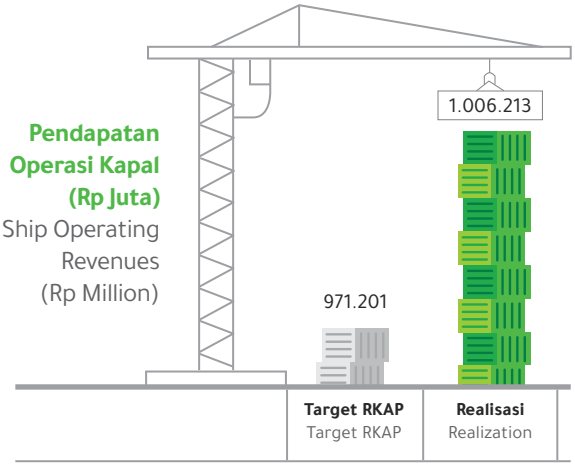
Tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2023, berhasil dihadapi Perusahaan dimana KSO TPK Koja berhasil menghadirkan kinerja yang cukup optimal, yakni mencatatkan jumlah kapal yang dilayani sebanyak 481 all terealisasi 91,10% dari target dan mencatatkan *throughput* (produktivitas) petikemas sebanyak 966.100TEUs yang berhasil melampaui target yaitu 103,18%. Dengan pencapaian kinerja tersebut, KSO TPK Koja mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp183.224 juta terealisasi 99,49% dari target dan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.622.335 juta terealisasi 98,91% dari target, dengan rincian pendapatan operasi kapal sebesar Rp1.006.213 juta terealisasi 103,61%, pendapatan operasi lapangan sebesar Rp564.596 juta terealisasi 91,35% dan pendapatan lain-lain sebesar Rp51.526 juta terealisasi 101,04%. Realisasi pendapatan tahun 2023 yang masih di bawah target RKAP disebabkan karena tidak tercapainya pendapatan lapangan terutama *storage* impor, yang sejalan dengan penurunan *dwelling time finance/paidthru customer*. Untuk menunjang upaya pencapaian target kegiatan operasional dan target laba usaha, maka diperlukan kesiapan fasilitas, peralatan bongkar muat dan sumber daya manusia yang berkualitas dan sesuai dengan nilai budaya perusahaan, serta penerapan strategi dan kebijakan usaha sebagai berikut:

The Russian invasion of Ukraine poses challenges to the global economy, which could also have a material impact on KSO TPK Koja's operations. Events related to the state of war in Ukraine impact commodity prices, supply chains, credit risk including those related to receivables, commodity trading, treasury, and other factors. Either of these factors, individually or in the aggregate, could have a material impact on KSO TPK Koja's revenues, cash flows, and financial condition. KSO TPK Koja has been and may continue to assess the impact caused by the war conditions in Ukraine on KSO TPK Koja's operations.

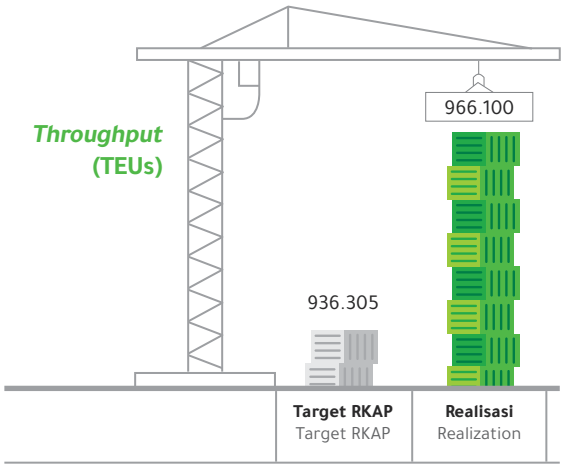
The challenges faced throughout 2023 were successfully faced by the Company where KSO TPK Koja managed to present a fairly optimal performance, namely recording the number of ships served of 481 calls, realized at 91.10% of the target, and recording container throughput (productivity) of 966,100TEUs which exceeded the target of 103.18%. With this performance achievement, KSO TPK Koja recorded a income for the year of Rp183,224 million or realized at 99.49% of the target and recorded revenue of Rp1,622,335 million or realized at 98.91% of the target, with details of ship operating revenue of Rp1,006,213 million or realized at 103.61%, yard operating revenue of Rp564,596 million or realized at 91.35%, and other revenues of Rp51,526 million or realized at 101.04%. The realization of revenue in 2023, which is still below the ABOP target, is due to the non-achievement of yard revenue, particularly import storage, which is in line with the decrease in dwelling time finance/paidthru customers. To support efforts in achieving operational activity targets and business profit targets, it is necessary to prepare facilities, loading and unloading equipment, and qualified human resources in accordance with the Company's cultural values, as well as the implementation of business strategies and policies as follows:

STRATEGI	POLICIES
• Menggali dan mengkaji informasi mengenai kebutuhan dan harapan pelanggan atas pelayanan TPK Koja secara terukur untuk mempertahankan loyalitas pelanggan • Melakukan *improvement* produk layanan untuk meningkatkan daya saing produk dalam rangka mendapatkan pelanggan baru; • Menetapkan pelayanan prima melalui peningkatan kehandalan dan kesiapan fasilitas dan alat bongkar muat, melalui pemeliharaan atau perbaikan alat yang terjadwal serta meningkatkan kualitas sistem manajemen *Throughput* petikemas dalam rangka mengoptimalkan kapasitas produksi • Menerapkan sistem manajemen SDM berbasis kompetensi dan prestasi • Meningkatkan kualitas hubungan industrial dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, harmonis dan produktif • Pengelolaan usaha berdasarkan pada sistem dan prosedur serta petunjuk teknis yang obyektif dan transparan • Kemudahan layanan transaksi pelanggan melalui penggunaan aplikasi digital • Exploring and reviewing information on customer needs and expectations for TPK Koja services measurably to maintain customer loyalty • Improving service products to increase product competitiveness in order to gain new customers • Establishing excellent service through improving the reliability and readiness of loading and unloading facilities and equipment through scheduled maintenance or repair of equipment and improving the quality of the container throughput management system to optimize production capacity. • Implementing a competency and achievement-based HR management system • Improving the quality of industrial relations in an effort to create a conducive, harmonious, and productive work environment. • Business management based on systems and procedures as well as objective and transparent technical guidelines • Ease of customer transaction services through the use of digital applications	• Meningkatkan citra dan pangsa pasar • Meningkatkan kualitas pelayanan • Meningkatkan kesiapan dan kehandalan fasilitas dan alat bongkar muat • Melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG) dan Manajemen Risiko • Improving image and market share • Improving service quality • Improving the readiness and reliability of loading and unloading facilities and equipment • Implementing Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management

Pendapatan Operasi Kapal (Rp Juta)
Ship Operating Revenues (Rp Million)



***Throughput* (TEUs)**



Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja Keuangan, Trafik dan Produksi KSO TPK Koja

Comparison of the Financial, Traffic, and Production Performance Realization and Targets of KSO TPK Koja

[OJK F.2, F.3]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023		Pencapaian Achievement	2022		Pencapaian Achievement	2021		Pencapaian Achievement
		Target Target	Realisasi Realization		Target Target	Realisasi Realization		Target Target	Realisasi Realization	
Kinerja Keuangan Financial Performance										
Pendapatan Revenues	Rp juta Rp million	**1.640.286**	**1.622.335**	**98,91%**	1.563.030	1.548.351	99,06%	1.480.838	1.507.820	101,82%
· Pendapatan Operasi Kapal Ship Operating Revenues	Rp juta Rp million	**971.201**	**1.006.213**	**103,61%**	920.645	909.903	98,83%	930.213	907.456	102,10%
· Pendapatan Operasi Lapangan Yard Operating Revenues	Rp juta Rp million	**618.091**	**564.596**	**91,35%**	589.649	588.147	99,75%	495.838	547.428	111,44%
· Pendapatan Lain-lain (PKBM dan Rupa-rupa Usaha) Other Revenues (PKBM and Various Businesses)	Rp juta Rp million	**50.994**	**51.526**	**101,04%**	52.737	50.301	95,38%	54.787	52.936	110,97%
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	Rp juta Rp million	**184.155**	**183.224**	**99,49%**	123.350	151.961	123,19%	30.721	138.254	450,03%
Kinerja Trafik dan Produksi Traffic and Production Performance										
Kapal yang Dilayani Ships Served	*call*	**528**	**481**	**91,10**	449	558	124,28%	446	462	103,59%
· Kapal *Liner* Liner Ships	*call*	**288**	**332**	**115,28%**	305	311	101,97%	302	277	91,72%
· Kapal *Inter Island* Inter-Island Ships	*call*	**240**	**149**	**62,08%**	144	247	171,53%	144	185	128,47%
Exchange rate Exchange rate	*Boxes/call*	**1.773**	**2.009**	**113,31%**	2.128	1.606	75,47%	2.050	2.013	98,20%
Throughput	*Boxes*	**619.731**	**629.055**	**101,50%**	628.827	588.883	93,65%	589.133	612.455	103,96%
	TEUs	**936.305**	**966.100**	**103,18%**	955.342	896.132	93,80%	914.334	930.087	101,72%

Meningkatkan Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi

Increasing Economic Value Acquisition and Distribution

Dalam melakukan perhitungan perolehan dan pendistribusian nilai ekonomi dalam laporan keberlanjutan ini, KSO TPK Koja menggunakan ketentuan perhitungan sesuai dengan pedoman GRI Standards, dengan data bersumber dari laporan keuangan yang telah diaudit. Pada tahun 2023, KSO TPK Koja mencatatkan perolehan nilai ekonomi yang dihasilkan sebesar Rp1.654.712 juta, berhasil mengalami peningkatan 5,61% dari tahun 2022 yaitu sebesar Rp1.566.793 juta. Dari perolehan nilai tersebut, KSO TPK Koja juga semakin meningkatkan distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar Rp2.393.748 juta, (beban promosi) meningkat 47,79% dari tahun 2022 yaitu sebesar Rp1.619.675 juta, untuk biaya operasi, biaya pegawai, pembagian laba kepada Partisipan, pembayaran pajak kepada Negara dan pengeluaran untuk program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. [GRI 201-1]

In calculating the acquisition and distribution of economic value in this sustainability report, KSO TPK Koja uses calculation provisions in accordance with the GRI Standards guidelines, with data sourced from audited financial statements. In 2023, KSO TPK Koja recorded an economic value generated of Rp1,654,712 million, successfully increasing by 5.61% from 2022 of Rp1,566,793 million. From the acquisition of this value, KSO TPK Koja also further increased the distribution of economic value to stakeholders by Rp2,393,748 million, (promotional expenses) increased by 47.79% from 2022 of Rp1,619,675 million, for operating expenses, employee expenses, profit sharing to Participants, tax payments to the State, and expenditures for community development and empowerment programs. [GRI 201-1]

Nilai Ekonomi KSO TPK Koja (Rp Juta)

Economic Value of KSO TPK Koja (Rp Million)

[GRI 201-1]

Nilai Ekonomi Economic Value	Tahun Years		
	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung Yang Dihasilkan **Generated Direct Economic Value**	**1.654.712**	**1.566.793**	**1.522.654**
· Pendapatan Operasi Kapal Ship Operating Revenues	**1.006.213**	909.903	907.456
· Pendapatan Operasi Lapangan Yard Operating Revenues	**564.596**	588.147	547.428
· Pendapatan Operasi Lain-lain Other Operating Revenues	**51.526**	50.301	52.936
· Pendapatan Bunga Interest Income	**32.377**	18.442	14.834
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan **Distributed Economic Value**	**2.393.748**	**1.619.675**	**1.625.600**
· Beban Operasi Langsung* Direct Operating Cost*	**832.455**	546.991	540.081
· Beban Operasi Tidak Langsung* Indirect Operating Cost*	**260.967**	90.530	87.341
· Beban Lainnya Other Expenses	**63.201**	46.742	43.541
· Beban Bunga Interest Expense	**314.864**	314.917	317.833
· Beban Pegawai Employee Expense	**436.452**	415.652	395.604
· Pembagian Laba Tahun Berjalan (Dividen) Kepada Pemilik Modal/Partisipan Income for the Year (Dividend) Distribution to Capital Owner/Participants	**280.307**	8.277	98.394
· Pembayaran Pajak Kepada Negara Tax Payment to the State	**203.988**	195.778	142.073
· Pengeluaran untuk Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Expenditures for Community Development and Empowerment Programs	**1.514**	788	733
Nilai Ekonomi Yang Ditahan **Retained Economic Value**	**(739.036)**	**(52.882)**	**(102.946)**

*Beban Operasi Langsung dan Beban Operasi Tidak Langsung di luar Beban Pegawai
Direct operating expenses and indirect operating expenses excluding Employee Expenses

Meningkatkan Kontribusi pada Negara
Increasing Contribution to the State

KSO TPK Koja berkomitmen untuk senantiasa berkontribusi terhadap pembangunan nasional sesuai dengan sasaran pembangunan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 yaitu mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang. Pada tahun 2023, KSO TPK Koja telah merealisasikan jumlah pemenuhan kewajiban keuangan kepada negara sebesar Rp234.940 juta, meningkat 0,32% dari tahun 2022 yaitu sebesar Rp234.182 juta. Dengan kontribusi pajak ini, selama tahun 2023 tidak terdapat komponen bantuan finansial yang diterima Perusahaan dari Pemerintah, baik berupa pembebasan pajak, subsidi, insentif finansial maupun tunjangan finansial lainnya. [GRI 201-1, 201-4]

KSO TPK Koja is committed to always contributing to national development in accordance with the development goals in the 2020-2024 National Medium-Term Development Plan (RPJMN), namely realizing an independent, advanced, fair, and prosperous Indonesian society through accelerated development in various fields. In 2023, KSO TPK Koja has realized a total fulfillment of financial obligations to the state of Rp234,940 million, an increase of 0.32% from Rp234,182 million in 2022. With this tax contribution, there was no component of financial assistance received by the Company from the Government in 2023, either in the form of tax exemptions, subsidies, financial incentives, or other financial benefits. [GRI 201-1, 201-4]

Kontribusi KSO TPK Koja kepada Negara Negara (Rp Juta)
Contribution of KSO TPK Koja to the State (Rp Million)
[GRI 201-1]

Jenis Type	2023	2022	2021
Pajak **Taxes**			
Pph Pasal 21 Income Tax Article 21	**86.964**	80.713	51.468
Pph Pasal 23 Income Tax Article 23	**7.879**	7.906	5.254
Pajak Penghasilan (Pph) Pasal 4 (2) Income Tax (Pph) Article 4 (2)	**56.061**	53.514	40.811
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran Value Added Tax (PPN) Outcome	**39.177**	21.225	31.759
Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Taxes on Land and Building (PBB)	**13.770**	12.282	12.780
Jumlah Setoran Pajak **Total Tax Paid**	**203.988**	**195.778**	**142.073**
Konsesi Concession fee	**30.952**	38.404	35.364
Total Kontribusi Kepada Negara **Total Contribution to the State**	**234.940**	**234.182**	**177.437**

Meningkatkan Manfaat dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Increasing Indirect Economic Benefits and Impacts
[GRI 203-1, 203-2]

Kehadiran KSO TPK Koja sebagai penyedia jasa terminal petikemas yang dapat diandalkan mampu menjadi sarana untuk pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan khususnya dalam memberi manfaat kepada lingkungan dan masyarakat. Untuk itu, KSO TPK Koja berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan dampak atau manfaat ekonomi tidak langsung atas keberadaan Perusahaan sebagai salah satu Terminal Petikemas di Jakarta. Kegiatan usaha yang dijalani Perusahaan dalam melayani ekspor impor menjadi pintu gerbang utama perdagangan yang berperan penting dalam menghubungkan

The presence of KSO TPK Koja as a reliable container terminal service provider can be a means to achieve sustainable development goals, specifically in providing benefits to the environment and society. For this reason, KSO TPK Koja is committed to always increasing the impact or indirect economic benefits of the Company's existence as one of the Container Terminals in Jakarta. The business activities undertaken by the Company in serving export and import become the primary trade gateway that plays an important role in connecting Indonesia's trade activities with the international

aktivitas perdagangan Indonesia dengan pasar internasional. Hal ini dapat menciptakan efek berganda *(multiplier effect)* yang dapat berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi nasional dan menciptakan kebermanfaatan bagi penciptaan peluang lapangan kerja, peningkatan keterampilan dan pengetahuan masyarakat sekitar, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. [GRI 203-2]

Dalam menghadirkan manfaat ekonomi bagi masyarakat, KSO TPK Koja telah melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disinergikan dengan upaya Pemerintah dan institusi lainnya baik domestik maupun internasional yang mengintegrasikan tiga aspek yakni ekonomi, sosial dan lingkungan secara konsisten dan berkesinambungan serta mengadopsi standar ISO 26000. Pada tahun 2023, KSO TPK Koja telah melaksanakan kegiatan program edukasi, pendampingan dan pencegahan stunting di Kelurahan Koja bekerja sama dengan TJSL Permodalan Nasional Madani (PNM) dengan realisasi biaya sebesar Rp72.100.000 juta, yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kesehatan masyarakat sekitar. [GRI 203-2, 413-2]

Selama tahun 2023, melalui program TJSL KSO TPK Koja juga memberikan bantuan pembangunan/renovasi infrastruktur tempat ibadah bagi masyarakat sekitar sebesar Rp100 juta, yang memberikan manfaat dalam mendukung produktivitas, meningkatkan kualitas hidup dan meningkatkan kualitas sarana ibadah masyarakat.
[GRI 203-1]

market. This can create a multiplier effect that can contribute to national economic growth and create benefits for the creation of employment opportunities, increase the skills and knowledge of the surrounding community, and improve the welfare of the community and other stakeholders. [GRI 203-2]

In delivering economic benefits to the community, KSO TPK Koja has implemented a Social and Environmental Responsibility (CSR) program that is synergized with the efforts of the Government and other institutions, both domestic and international, which integrates three aspects, namely economic, social, and environmental, consistently and continuously and adopts ISO 26000 standards. In 2023, KSO TPK Koja has carried out a stunting education, assistance, and prevention program in Koja Village in collaboration with TJSL Permodalan Nasional Madani (PNM) with a realized cost of Rp72,100,000 million, which aims to improve the knowledge and health of the surrounding community. [GRI 203-2, 413-2]

During 2023, KSO TPK Koja also provided assistance for the construction/renovation of places of worship infrastructure for the surrounding community of Rp100 million through the CSR program, which provides benefits in supporting productivity, improving quality of life, and improving the quality of public worship facilities.
[GRI 203-1]


NAMSUN
HMM
HMM
HMM


KMTC
HEUNG-A
SINOKOR
CK LINE



LINGKUNGAN: Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan, Mewujudkan Pelabuhan Berkelanjutan Berwawasan Lingkungan *(Green Port)*

ENVIRONMENT: Improving Environmental Management, Realizing Environmentally Sustainable Ports (Green Port)

LINGKUNGAN: MENINGKATKAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN, MEWUJUDKAN PELABUHAN BERKELANJUTAN BERWAWASAN LINGKUNGAN *(GREEN PORT)*

ENVIRONMENT: IMPROVING ENVIRONMENTAL MANAGEMENT, REALIZING ENVIRONMENTALLY SUSTAINABLE PORTS (GREEN PORT)

"KSO TPK Koja terus berkomitmen untuk mewujudkan pelabuhan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan *(green port)* yang merupakan standar dari pelabuhan kelas dunia *(world class port)*. Memberikan perhatian penting dalam pengelolaan limbah, pengendalian perubahan iklim dan manajemen energi, menjadi aksi KSO TPK Koja dalam menjaga lingkungan berkelanjutan. Atas perwujudan komitmen yang dilakukan dengan benar dan efektif, KSO TPK Koja berhasil meraih penghargaan pada ajang *Green and Smart Port Award* 2023."

"KSO TPK Koja continues to be committed to realizing an environmentally sustainable port (green port), which is the standard of a world-class port. Paying important attention to waste management, climate change control, and energy management are KSO TPK Koja's actions in maintaining a sustainable environment. For the realization of commitments carried out correctly and effectively, KSO TPK Koja won an award at the Green and Smart Port Award 2023."

Pendekatan Manajemen Topik Lingkungan

Management Approach to Environmental Topics

[GRI 3-3]

PENGELOLAAN DAMPAK

Topik Lingkungan senantiasa menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi KSO TPK Koja dan pemangku kepentingan Perusahaan karena dalam menjalankan aktivitas bisnis, KSO TPK Koja menyadari pentingnya menjaga keberlanjutan dan kelestarian lingkungan dimana setiap individu di Perusahaan dituntut untuk paham akan dampak aktivitas bisnis yang dapat mempengaruhi ekosistem secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan dampak terkait lingkungan guna meminimalkan dan mencegah potensi dampak negatif lingkungan serta mengoptimalkan dampak positif dari pengelolaan lingkungan untuk mewujudkan pelabuhan hijau atau berwawasan lingkungan *(green port)*.

Dampak negatif yang dikelola dari pengelolaan lingkungan yakni untuk mencegah terjadinya pencemaran lingkungan yaitu udara, air, dan tanah, serta ancaman perubahan iklim yang dalam jangka panjang dapat mempengaruhi aktivitas, ekonomi dan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk mencegah potensi dampak negatif tersebut, KSO TPK Koja senantiasa melakukan berbagai upaya dan strategi pengelolaan dampak lingkungan yaitu menyusun pengelolaan dan pemantauan lingkungan berdasarkan studi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), melakukan pelatihan lingkungan dan melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yakni pengelolaan limbah dan pencemaran air laut, pengendalian pencemaran udara dan kebisingan, pengelolaan emisi gas rumah kaca (GRK) dan emisi bahan perusak ozon, pengelolaan sumber daya alam (energi, air dan kertas), pembersihan lingkungan pelabuhan dan aktivitas operasi ramah lingkungan lainnya. Dengan melakukan upaya dan strategi tersebut, KSO TPK Koja yakin akan senantiasa menciptakan dampak positif yaitu berkontribusi pada pelestarian lingkungan seiring dengan menghadirkan layanan yang bertanggung jawab untuk meningkatkan nilai tambah pelabuhan di Indonesia menuju pelabuhan berkelanjutan kelas dunia, guna membangun keberlanjutan jangka panjang bagi keselamatan lingkungan.
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

IMPACT MANAGEMENT

The topic of Environment has always been a crucial sustainability topic for KSO TPK Koja and the Company's stakeholders because in carrying out business activities, KSO TPK Koja realizes the importance of maintaining sustainability and environmental preservation where every individual in the Company is required to understand the impact of business activities that can affect the ecosystem directly or indirectly. For this reason, KSO TPK Koja always manages impacts related to the environment to minimize and prevent potential negative environmental impacts and optimize the positive impacts of environmental management to realize a green port.

The negative impacts managed from environmental management are to prevent environmental pollution, namely air, water, and soil, as well as the threat of climate change, which can affect the Company's activities, economy, and business sustainability in the long run. To prevent these potential negative impacts, KSO TPK Koja always makes various efforts and strategies to manage environmental impacts, namely preparing environmental management and monitoring based on Environmental Impact Analysis (AMDAL) studies, conducting environmental training, management and monitoring, namely waste management and seawater pollution, air and noise pollution control, management of greenhouse gas (GHG) emissions and ozone-depleting substance emissions, natural resource management (energy, water, and paper), port environmental cleaning, and other eco-friendly operation activities. By performing these efforts and strategies, KSO TPK Koja is confident that it will always create a positive impact, namely contributing to environmental preservation, along with providing responsible services to increase the added value of ports in Indonesia towards a world-class sustainable port to build long-term sustainability for environmental safety. [GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:
- *Safety Health Environtment Procedure* (SHEP)
- Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEM-TPKK-2021
- Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Terminal Petikemas Koja yang ditetapkan pada 1 Juli 2021
- Pemantauan lingkungan di area Perusahaan

Ketentuan Umum:
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Perubahannya Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang

POLICIES THAT HAVE BEEN SPECIFICALLY DEVELOPED

Company's Policy:
- Safety Health Environment Procedure (SHEP)
- Guidelines for the Occupational Health, Safety and Environment Management System No. SHEM-TPKK-2021
- The Occupational Health, Safety, and Environment Policy of Terminal Petikemas Koja which was established on July 1, 2021.
- Environmental monitoring in the Company area

General Provisions:
- Law of the Republic of Indonesia Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management and its Amendments Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into a Law

- Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 98 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Nilai Ekonomi Karbon untuk Pencapaian Target Kontribusi yang Ditetapkan Secara Nasional dan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca dalam Pembangunan Nasional
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Bejana Tekanan dan Tangki Timbun
- ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan - Persyaratan dengan Panduan Penggunaan *(Environmental Management System - Requirements With Guidance For Use)*

- Government Regulation Number 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management
- Presidential Regulation (PERPRES) Number 98 of 2021 concerning the Implementation of Carbon Economic Value for Achieving Nationally Determined Contribution Targets and Controlling Greenhouse Gas Emissions in National Development
- Minister of Environment and Forestry Regulation Number 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for Hazardous and Toxic Waste Management
- Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 37 of 2016 concerning Safety and Health of Pressure Vessels and Embankment Tanks
- ISO 14001:2015 Environmental Management System - Requirements with Guidance For Use

KOMITMEN

- Menyediakan jasa pelayanan bongkar muat petikemas yang taat terhadap seluruh ketentuan peraturan perundangan dan persyaratan lain lingkungan yang berlaku
- Melakukan pengendalian terhadap risiko-risiko aspek dan dampak lingkungan dengan melakukan identifikasi, penilaian, mitigasi dan evaluasi termasuk menetapkan tujuan dan sasaran lingkungan
- Melindungi lingkungan dengan mencegah dan menanggulangi dampak lingkungan
- Jaminan untuk memiliki standar lingkungan yang sesuai bagi seluruh pekerja dan kontraktor serta pihak-pihak yang berkepentingan lainnya yang bekerja untuk dan atas nama TPK Koja serta secara terus menerus melakukan perbaikan terhadap kinerja lingkungan
- Mencapai dan mempertahankan keunggulan lingkungan

COMMITMENTS

- Providing container loading and unloading services that comply with all provisions of laws and regulations and other applicable environmental requirements.
- Controlling the risks of environmental aspects and impacts by identifying, assessing, mitigating, and evaluating, including setting environmental goals and targets.
- Protecting the environment by preventing and overcoming environmental impacts.
- Guarantee to have appropriate environmental standards for all workers and contractors as well as other interested parties working for and on behalf of TPK Koja and continuously improve environmental performance
- Achieving and maintaining environmental excellence

TUJUAN/TARGET

- Menghasilkan layanan yang ramah lingkungan serta mematuhi seluruh peraturan perundangan dan persyaratan lain terkait dengan lingkungan
- Melakukan pencegahan pencemaran terhadap lingkungan dan upaya-upaya peningkatan kinerja lingkungan secara berkelanjutan dengan sasaran:
  - Memenuhi baku mutu emisi udara dan kebisingan
  - Mencapai penilaian *Green Port*
  - Penurunan penggunaan Sumber Daya Alam (air, listrik dan kertas) sampai dengan 5% dari tahun sebelumnya
  - Penurunan tingkat pencemaran ozon dengan tidak menggunakan bahan perusak ozon
  - Penerapan 4R *(Reduce, Reuse, Recycle* dan *Recovery)*

OBJECTIVES/TARGETS

- Producing environmentally friendly services and complying with all laws and regulations and other requirements related to the environment.
- Preventing pollution to the environment and continuously improving environmental performance with the aim of:
  - Meeting air and noise emission quality standards
  - Achieving Green Port assessment
  - Reduction in the use of Natural Resources (water, electricity, and paper) up to 5% from the previous year
  - Decreasing the level of ozone pollution by not using ozone-depleting substances
  - Implementation of 4R (Reduce, Reuse, Recycle, and Recovery)

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

Efektivitas pengelolaan topik lingkungan pada tahun 2023 ditinjau melalui pelaksanaan evaluasi pemenuhan peraturan perundangan dan persyaratan lain tentang lingkungan serta melakukan pengujian atau pengukuran kualitas lingkungan hidup yaitu air bersih, air limbah, air laut, udara ambien, emisi gas buang, kebisingan, getaran dan kebauan

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

The effectiveness of environmental topic management in 2023 is reviewed through the implementation of evaluations of compliance with laws and regulations and other requirements regarding the environment, as well as testing or measuring environmental quality, namely clean water, wastewater, seawater, ambient air, exhaust emissions, noise, vibration, and odor.

PENANGGUNG JAWAB

Pengelolaan kinerja lingkungan KSO TPK Koja berada di bawah koordinasi Manager HSSE, Manager Fasilitas dan Utilitas dan Manager Pendukung Operasi sesuai arahan dari Manajemen, Deputi General Manager Teknik dan Deputi General Manager Operasi dan Sistem Informasi KSO TPK Koja

PERSON IN CHARGE

The management of KSO TPK Koja's environmental performance is under the coordination of the HSSE Manager, Facilities and Utilities Manager, and Operations Support Manager as directed by the Management, Deputy General Manager of Engineering, and Deputy General Manager of Operations and Information Systems of KSO TPK Koja.

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

KSO TPK Koja telah telah menganggarkan biaya pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan/pengujian lingkungan sebesar Rp300 juta dengan realisasi sebesar Rp327 juta (109,00%) selama tahun 2023

BUDGET ALLOCATION TO MANAGE THIS TOPIC

KSO TPK Koja has budgeted the cost of implementing environmental management and monitoring/testing of Rp300 million with a realization of Rp327 million (109.00%) during 2023

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN MANAGING IMPACTS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Peran Roles
Pemerintah Government	• Membuat peraturan perundang-undangan yang kemudian dijadikan pedoman oleh KSO TPK Koja untuk membuat pedoman dan kebijakan lingkungan • Making laws and regulations, which are then used as guidelines by KSO TPK Koja to make environmental guidelines and policies
Manajemen Management	• Menetapkan dan meninjau kinerja lingkungan pada tiap akhir tahun • Bertanggung jawab dalam perlindungan lingkungan dan penyelesaian masalah lingkungan • Memastikan sistem manajemen lingkungan dan program lingkungan berjalan secara efektif • Determining and reviewing environmental performance at the end of each year • Responsible for environmental protection and problem-solving • Ensuring the environmental management system and programs run effectively
Pegawai Employee	• Mematuhi pedoman kerja dan kebijakan lingkungan yang telah dibuat Perusahaan • Mengambil bagian untuk meningkatkan kinerja lingkungan • Complying with work guidelines and environmental policies that have been made by the Company • Participating in improving environmental performance

Kebijakan dan Sistem Manajemen Lingkungan

Environmental Policy and Management System

[GRI 3-3]

Dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan lingkungan KSO TPK Koja telah memiliki *Safety Health Environment Procedure* (SHEP) dan Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEMTPKK-2021. Prosedur dan pedoman ini dirancang untuk memastikan bahwa KSO TPK Koja patuh terhadap seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan maupun persyaratan lainnya terkait lingkungan serta sebagai upaya pencegahan akan potensi terjadinya pencemaran lingkungan. Prosedur dan pedoman ini menjadi panduan bagi KSO TPK Koja maupun Insan Perusahaan dalam melaksanakan aktivitas usaha untuk senantiasa melakukan perbaikan kinerja lingkungan secara efektif dan berkelanjutan

Selain prosedur dan pedoman tersebut, KSO TPK Koja juga telah menerapkan dan memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 *Environmental management systems - Requirements with guidance for use* sebagai pedoman bagi Perusahaan dalam mengantisipasi dampak negatif kegiatan atau proses bisnis yang berisiko terhadap lingkungan dan memastikan pemenuhan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan dan persyaratan tentang lingkungan yang berlaku.

In order to optimize environmental management, KSO TPK Koja has a Safety Health Environment Procedure (SHEP) and Guidelines for Occupational Health, Safety and Environment Management System No. SHEMTPKK-2021. These procedures and guidelines are designed to ensure that KSO TPK Koja complies with all provisions of laws and regulations and other requirements related to the environment and as an effort to prevent potential environmental pollution. These procedures and guidelines serve as a guide for KSO TPK Koja and Company employees in carrying out business activities to continuously improve environmental performance effectively and sustainably.

In addition to these procedures and guidelines, KSO TPK Koja has also implemented and obtained ISO 14001: 2015 Environmental management systems - Requirements with guidance for use as a guideline for the Company in anticipating the negative impact of activities or business processes that pose risks to the environment and ensuring the Company's compliance with applicable environmental regulations and requirements.

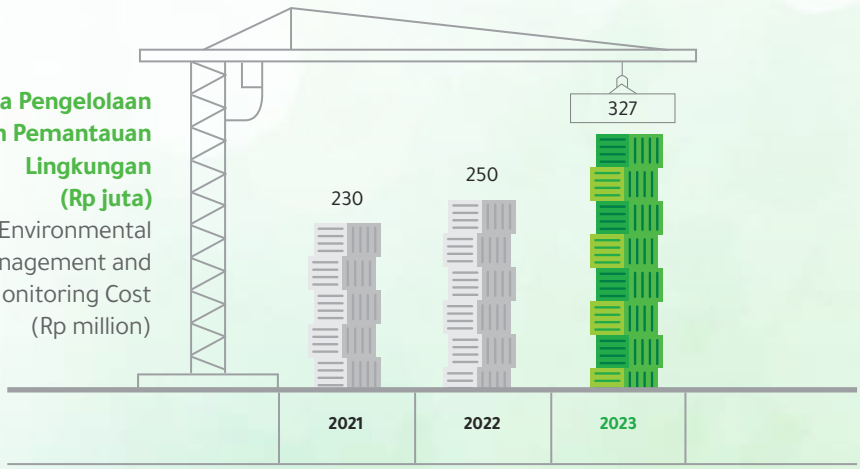
Biaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

Environmental Management and Monitoring Cost

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja telah merealisasikan biaya pelaksanaan berbagai program pengelolaan dan pemantauan lingkungan sebesar Rp327 juta, meningkat 30,80% dari tahun 2022 sebesar Rp250 juta. Biaya ini digunakan untuk biaya pengangkutan limbah oleh pihak ketiga, pemantauan kualitas udara, pengukuran kebisingan lingkungan, pengukuran kualitas air bersih, pembersihan lingkungan pelabuhan dan penanaman pohon. [OJK F.4]

In 2023, KSO TPK Koja has realized the cost of implementing various environmental management and monitoring programs of Rp327 million, an increase of 30.80% from 2022 of Rp250 million. These costs were used for waste transportation costs by third parties, air quality monitoring, environmental noise measurement, clean water quality measurement, port environmental cleaning, and tree planting. [OJK F.4]

Biaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (Rp juta)
Environmental Management and Monitoring Cost (Rp million)



Meningkatkan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

Improving Environmental Management and Monitoring

Dalam mewujudkan pelabuhan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan *(green port)*, KSO TPK Koja berkomitmen untuk terus meningkatkan pengelolaan dan pemantauan lingkungan melalui berbagai upaya dan inisiatif pengelolaan lingkungan yaitu pengelolaan limbah dan pencemaran air laut, pengendalian pencemaran udara dan kebisingan, pengelolaan emisi gas rumah kaca dan emisi bahan perusak ozon, pengelolaan sumber daya alam (energi, air dan kertas), pembersihan lingkungan pelabuhan dan aktivitas operasi ramah lingkungan lainnya.

In realizing an environmentally sustainable port (green port), KSO TPK Koja is committed to continuously improving environmental management and monitoring through various environmental management efforts and initiatives, namely waste and seawater pollution management, air and noise pollution control, management of greenhouse gas emissions and ozone-depleting substance emissions, natural resource management (energy, water, and paper), port environmental cleaning, and other environmentally friendly operating activities.

Pengelolaan Limbah dan Pencemaran Air Laut

Waste and Seawater Pollution Management

[GRI 306-1, 306-2]

KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan yaitu kegiatan domestik, *maintenance* alat dan operasi lainnya yang berpotensi dapat menimbulkan dampak bagi lingkungan. Dari sisi lingkungan, ekonomi maupun sosial, limbah yang tidak dikelola dengan baik dan benar dapat menyebabkan pencemaran lingkungan, air, udara dan tanah yang dapat mempengaruhi kesehatan masyarakat sekitar. Hal ini dapat memengaruhi reputasi Perusahaan yang mengakibatkan kerugian dan mempengaruhi keberlangsungan bisnis Perusahaan.

KSO TPK Koja always manages waste generated from the Company's operational activities, namely domestic activities, equipment maintenance, and other operations that have the potential to have an impact on the environment. From an environmental, economic, and social perspective, waste that is not managed properly and correctly can cause environmental, water, air, and soil pollution which can affect the health of the surrounding community. This can affect the Company's reputation resulting in losses and affecting the sustainability of the Company's business.

Sebagai bentuk penerapan praktik bisnis bertanggung jawab *(responsible business practices)*, KSO TPK Koja senantiasa melaksanakan pengelolaan limbah, melakukan pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang diakibatkan oleh limbah serta melakukan pemulihan kualitas lingkungan yang sudah tercemar sehingga bisa sesuai fungsinya kembali sesuai dengan *Safety Health Environtment Procedure* (SHEP), peraturan perundangan dan persyaratan lain terkait limbah. Upaya ini dilakukan sebagai bentuk peran KSO TPK Koja dalam melindungi keberlanjutan lingkungan, melestarikan ekosistem laut dan menciptakan dampak positif bagi lingkungan maritim di sekitar terminal petikemas KSO TPK Koja yang selaras mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan pada tujuan Nomor 12 yakni menjamin pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan *(sustainable consumption and production)*. Atas pengelolaan dampak terkait limbah terkelola dengan baik, selama tahun 2023 tidak terdapat insiden tumpahan bahan/limbah berbahaya dan beracun di seluruh lingkungan Terminal Petikemas Koja. [OJK F.15]

As a form of implementation of responsible business practices, KSO TPK Koja always carries out waste management, prevents and overcomes pollution and/or environmental damage caused by waste and restores the quality of the polluted environment so that it can function again in accordance with the Safety Health Environtment Procedure (SHEP), laws and regulations, and other requirements related to waste. This effort is carried out as a form of KSO TPK Koja's role in protecting environmental sustainability, preserving marine ecosystems, and creating a positive impact on the maritime environment around the KSO TPK Koja container terminal which is in line with supporting the Sustainable Development Goals in goal Number 12, namely ensuring sustainable consumption and production. During 2023, there was no incident of spillage of hazardous and toxic materials/waste in the entire environment of Terminal Petikemas Koja due to the management of waste-related impacts was well managed. [OJK F.15]

Jenis limbah yang dihasilkan KSO TPK Koja terdiri dari Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Limbah Non B3 (Sampah) dan Air Limbah Domestik, dengan rincian pengelolaan masing-masing limbah adalah sebagai berikut:

The types of waste generated by KSO TPK Koja consist of Hazardous and Toxic Waste (B3), Non-B3 Waste (Waste), and Domestic Wastewater, with details of the management of each waste as follows:

PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERACUN DAN BERBAHAYA (B3)

Kegiatan usaha Perusahaan menghasilkan limbah B3 padat dan cair. Limbah B3 padat yang dihasilkan berupa kain majun terkontaminasi B3, kemasan (drum dan kaleng) bekas kemasan B3, limbah baterai, limbah *cartridge printer* dan lain sebagainya, sedangkan limbah B3

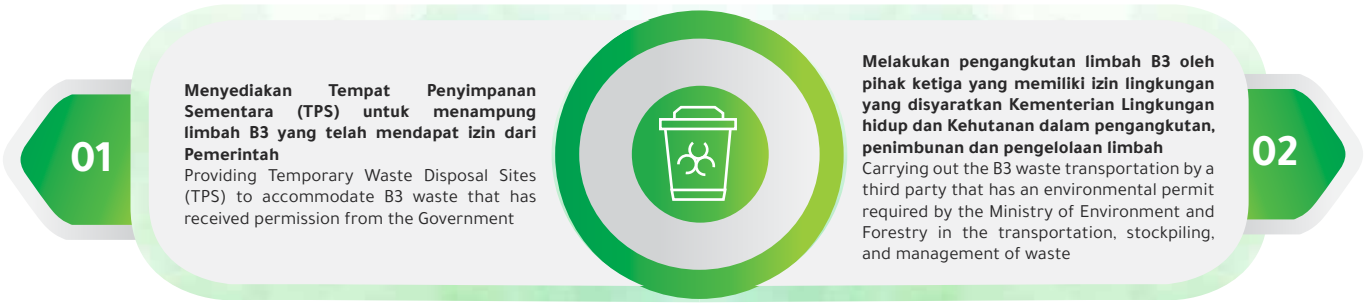
Toxic and Hazardous (B3) Waste Management

The Company's business activities generate solid and liquid B3 waste. Solid B3 waste generated in the form of B3 contaminated rags, packaging (drums, cans) used for B3 packaging, waste batteries, waste printer cartridges and so on, while liquid B3 waste generated

cair yang dihasilkan berupa limbah oli bekas, limbah solar, limbah *chemical cleaner*, limbah *thinner* dan lain sebagainya. Atas limbah B3 tersebut, KSO TPK Koja tidak melakukan pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan dan penimbunan, namun hanya melakukan penyimpanan limbah B3. Pelaksanaan pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan dan penimbunan limbah B3 dilakukan oleh pihak ketiga yang ditunjuk KSO TPK Koja yaitu perusahaan yang memiliki izin dari instansi terkait yakni Kementerian Lingkungan hidup dan Kehutanan, memiliki teknologi yang memadai dan wajib memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundangan. [GRI 306-4] [OJK F.14]

in the form of used oil waste, diesel waste, chemical cleaner waste, thinner waste and so on. For the B3 waste, KSO TPK Koja does not carry out transportation, utilization, processing, and landfill, but only stores B3 waste. The implementation of B3 waste transportation, utilization, processing, and landfill is carried out by a third party appointed by KSO TPK Koja, namely a company that has a permit from the relevant agency, namely the Ministry of Environment and Forestry, has adequate technology, and must meet the requirements in accordance with laws and regulations. [GRI 306-4] [OJK F.14]

METODE PENGELOLAAN LIMBAH B3 KSO TPK KOJA
KSO TPK KOJA'S B3 WASTE MANAGEMENT METHOD
[OJK F.14]



Selama tahun 2023, jumlah limbah B3 yang dihasilkan KSO TPK Koja sebanyak 13,30 ton, berhasil menurun 20,83% dari tahun 2022 yaitu sebanyak 16,80 ton. Seluruh limbah ini diangkut dari TPS ke pihak ketiga berizin untuk dikelola secara bertanggung jawab, sehingga selama tahun 2023 tidak terdapat jumlah limbah B3 yang dialihkan dari pembuangan akhir (limbah yang dimanfaatkan).
[GRI 306-3, 306-4, 306-5] [OJK F.13, F. 14]

During 2023, the amount of B3 waste generated by KSO TPK Koja was 13.30 tons, successfully decreased by 20.83% from 2022 of 16.80 tons. All of this waste was transported from the TPS to a licensed third party for responsible management, so that there was no amount of B3 waste diverted from final disposal (utilized waste) during 2023.
[GRI 306-3, 306-4, 306-5] [OJK F.13, F. 14]

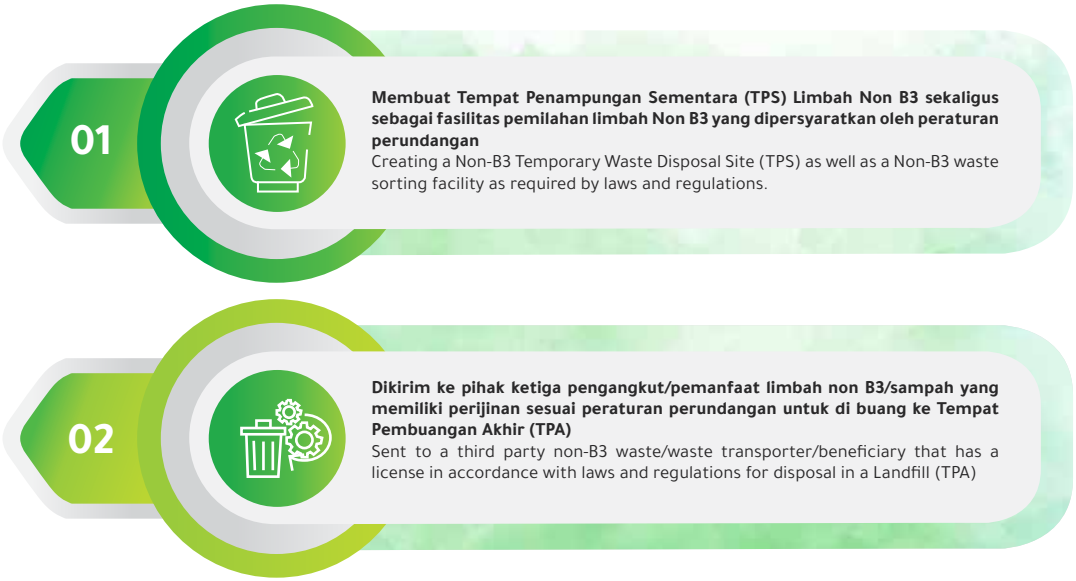
Volume dan Metode Pengelolaan Limbah B3 (Ton)
B3 Waste Volume and Management Method (Ton)
[GRI 306-3, 306-5] [OJK F.13, F. 14]

Jenis Limbah B3 Type of B3 Waste	Metode Pengelolaan Management Method	Jumlah Limbah B3 (Ton) Total B3 Waste (Ton)		
		2023	2022	2021
Oli Bekas Used Oil	TPS dan Pengangkutan TPS and Transportation	**12,60**	16,00	15,60
Accu Bekas Used Accu	TPS dan Pengangkutan TPS and Transportation	**0,70**	0,80	0,40
Jumlah Limbah B3 **Total B3 Waste**		**13,30**	**16,80**	**16,00**

PENGELOLAAN LIMBAH NON B3 (SAMPAH)
Kegiatan usaha Perusahaan menghasilkan limbah non B3 berupalimbah tisu, limbah kertas, limbah pecahan lampu, limbah plastik, limbah puntung rokok, limbah bungkus makanan, limbah makanan, limbah spidol dan *ballpoint*, limbah masker, limbah kayu, limbah besi, ban bekas dan lain sebagainya. Atas limbah non B3 tersebut, KSO TPK Koja telah memiliki metode pengelolaan limbah non B3 sebagai berikut: [OJK F.14]

NON-B3 WASTE MANAGEMENT (WASTE)
The Company's business activities produce non-B3 waste in the form of tissue waste, paper waste, broken lamp waste, plastic waste, cigarette butt waste, food wrap waste, food waste, marker and ballpoint waste, mask waste, wood waste, iron waste, used tires and so on. For the non-B3 waste, KSO TPK Koja has a non-B3 waste management method as follows: [OJK F.14]

METODE PENGELOLAAN LIMBAH NONB3 KSO TPK KOJA
KSO TPK KOJA'S NON-B3 WASTE MANAGEMENT METHOD
[OJK F.14]



Selama tahun 2023, jumlah limbah non B3 yang dihasilkan KSO TPK Koja sebanyak 78,00 ton, berhasil menurun 23,00% dari tahun 2022 yaitu sebanyak 101,30 ton. Seluruh limbah ini diangkut dari TPS ke pihak ketiga berizin untuk dikelola secara bertanggung jawab, sehingga selama tahun 2023 tidak terdapat jumlah limbah non B3 yang dialihkan dari pembuangan akhir (limbah yang dimanfaatkan). [GRI 306-3, 306-4, 306-5] [OJK F.13, F. 14]

During 2023, the amount of non-B3 waste generated by KSO TPK Koja was 78.00 tons, successfully decreased by 23.00% from 2022 of 101.30 tons. All of this waste was transported from the TPS to a licensed third party to be managed responsibly so that no amount of non-B3 waste diverted from final disposal (utilized waste) during 2023. [GRI 306-3, 306-4, 306-5] [OJK F.13, F. 14]

Volume dan Metode Pengelolaan Limbah Non B3 (Ton)
Non-B3 Waste Volume and Management Method (Ton)
[GRI 306-3, 306-5] [OJK F.13, F. 14]

Jenis Limbah B3 Type of Non-B3 Waste	Metode Pengelolaan Management Method	Jumlah Limbah Non B3 (Ton) Total Non-B3 Waste (Ton)		
		2023	2022	2021
Rumah Tangga Household	TPS dan Pengangkutan ke TPA TPS and Transportation to TPA	**78,00**	101,30	102,96
Jumlah Non Limbah B3 **Total Non-B3 Waste**		**78,00**	**101,30**	**102,96**

PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
Dalam melakukan pengelolaan air limbah domestik yang berasal dari janitor (pengepelan lantai dan pembersihan toilet), pencucian peralatan kerja, pencucian kendaraan, pengujian hydrant dan lain sebagainya, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan air limbah domestik berdasarkan *Sewage Treatment Plant* (STP). Hal ini bertujuan untuk mencegah terjadinya pencemaran air dan/atau kerusakan lingkungan hidup dan memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan dan peraturan perundangan yang berlaku. Metode pengelolaan air limbah domestik adalah sebagai berikut: [OJK F.14]

DOMESTIC WASTEWATER MANAGEMENT
In managing domestic wastewater from janitors (floor mopping and toilet cleaning), washing work equipment, washing vehicles, testing hydrants, and so on, KSO TPK Koja always carries out domestic wastewater management based on the Sewage Treatment Plant (STP). This aims to prevent water pollution and/or environmental damage and fulfill the requirements of the Environmental Management System and applicable laws and regulations. The method of domestic wastewater management is as follows: [OJK F.14]

METODE PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK KSO TPK KOJA
KSO TPK KOJA'S DOMESTIC WASTEWATER MANAGEMENT METHOD
[OJK F.14]

01 **Menyediakan *Sewage Treatment Plan* (STP) sebagai instalasi pengolahan untuk air limbah domestik**
Providing Sewage Treatment Plan (STP) as a treatment plant for domestic wastewater

02 **Air limbah domestik agar mudah diproses melalui STP dan tidak mencemari lingkungan, diwajibkan menggunakan detergen pencuci atau cairan pembersih toilet/lantai yang ramah lingkungan (tidak mengandung fosfat/klorin/klorin dioksida)**
To process domestic wastewater easily through STPs and not pollute the environment, environmentally friendly washing detergents or toilet/floor cleaning fluids (no phosphate/chlorine/chlorine dioxide) are required

03 **Seluruh saluran pembuangan air limbah domestik yang menuju ke STP wajib dibuat tertutup dan kedap air sehingga tidak terjadi perembesan air limbah domestik ke lingkungan**
All domestic wastewater sewers leading to STPs must be closed and watertight so that there is no seepage of domestic wastewater into the environment

04 **Melakukan pemantauan dan pencatatan kualitas air buangan STP minimal kadar pH untuk memastikan outlet STP yang dibuang ke lingkungan telah memenuhi kualitas yang dipersyaratkan oleh peraturan perundangan**
Monitoring and recording STP effluent water quality, at least pH levels, to ensure that STP outlets discharged to the environment meet the quality required by laws and regulations

05 **Melakukan perawatan rutin STP**
Performing routine STP maintenance

KSO TPK Koja senantiasa berkomitmen untuk tidak membuang air limbah domestik ke wilayah yang mengalami kelangkaan air. Selama tahun 2023, jumlah air limbah domestik yang dihasilkan KSO TPK Koja sebanyak 16.668 megaliter, berhasil menurun 8,57% dari tahun 2022 yaitu sebanyak 18.231 megaliter. Seluruh air limbah ini dikelola secara bertanggung jawab, yang dibuktikan pada tahun 2023 KSO TPK Koja telah melakukan pengukuran kualitas air limbah domestik dimana hasil pengukuran menunjukkan bahwa kualitas air limbah domestik KSO TPK Koja telah memenuhi baku mutu yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 68 Tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik.
[GRI 303-4] [OJK F.13, F. 14]

KSO TPK Koja is always committed to not discharging domestic wastewater into water-scarce areas. During 2023, the amount of domestic wastewater generated by KSO TPK Koja was 16,668 megaliters, successfully decreased by 8.57% from 18,231 megaliters in 2022. All of this wastewater is managed responsibly, which is evidenced in 2023, KSO TPK Koja has measured the quality of domestic wastewater, where the measurement results show that the quality of KSO TPK Koja's domestic wastewater has met the quality standards set out in the Minister of Environment and Forestry Regulation Number 68 of 2016 concerning Domestic Wastewater Quality Standards. [GRI 303-4] [OJK F.13, F. 14]

Volume dan Metode Pengelolaan Air Limbah Domestik (megaliter)
Domestic Wastewater Volume and Management Methods (megaliter)
[GRI 303-4] [OJK F.13, F. 14]

Tujuan Pembuangan Disposal Destination	Metode Pengelolaan Management Method	Jumlah Air Limbah Domestik (megaliter) Total Domestic Wastewater (megaliter)		
		2023	2022	2021
Badan air Water body	STP	**16.668**	18.231	18.795
Jumlah Air Limbah Domestik Total Domestic Wastewater		**16.668**	**18.231**	**18.795**

Pengendalian Pencemaran Udara dan Kebisingan

Air and Noise Pollution Control

Dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara, udara merupakan sumber daya alam yang mempengaruhi kehidupan manusia serta makhluk hidup lainnya. Untuk itu, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengendalian pencemaran udara dan kebisingan di lingkungan Perusahaan, untuk menjaga kelestarian lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan manusia serta perlindungan bagi makhluk hidup lainnya. Selain itu, komitmen ini juga sebagai bentuk pemenuhan persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan dan peraturan perundangan yakni berada pada tingkatan yang diperkenankan menurut baku mutu lingkungan yang ditetapkan. Program pengendalian yang dilakukan KSO TPK Koja yaitu pencegahan pencemaran udara, penanggulangan pencemaran udara dan pemulihan kualitas udara, dengan rincian sebagai berikut:

In Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 41 of 1999 concerning Air Pollution Control, air is a natural resource that affects human life and other living things. For this reason, KSO TPK Koja always controls air and noise pollution in the Company's environment to preserve the environment, health and welfare of humans, and protection for other living things. In addition, this commitment is also a form of fulfillment of the requirements of the Environmental Management System and laws and regulations, namely at the level permitted according to the established environmental quality standards. The control program carried out by KSO TPK Koja is air pollution prevention, air pollution mitigation, and air quality restoration, with the following details:

PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN UDARA DAN KEBISINGAN KSO TPK KOJA
AIR AND NOISE POLLUTION CONTROL PROGRAM OF KSO TPK KOJA
[OJK F.14]

PENCEGAHAN PENCEMARAN UDARA
AIR POLLUTION PREVENTION

- **Mengupayakan udara ambien, emisi udara, emisi gas buang, kebisingan dan udara dalam ruangan agar selalu memenuhi standar baku mutu yang ditetapkan oleh peraturan perundangan**
- **Mengatur kawasan yang dilarang untuk merokok dan kawasan yang boleh merokok**
- **Tidak melakukan pembakaran sampah secara bebas di area terbuka**
- Striving for ambient air, air emissions, exhaust emissions, noise, and indoor air to continuously meet the quality standards set by laws and regulations
- Managing areas where smoking is prohibited and where smoking is allowed
- Not burning waste freely in open areas

PENANGGULANGAN PENCEMARAN UDARA
AIR POLLUTION MITIGATION

- **Melakukan pengukuran emisi dari seluruh sumber tidak bergerak (Genset, Insinerator dan lain sebagainya) agar memenuhi baku mutu yang ditetapkan oleh peraturan perundangan**
- **Melakukan pengukuran emisi dan tingkat kebisingan kendaraan bermotor yang beroperasi di lingkungan kerja**
- **Menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan (misalnya bahan bakar gas) untuk kendaraan operasional yang beroperasi di lingkungan kerja**
- **Melakukan upaya pengelolaan kualitas udara dalam ruangan sehingga menghasilkan kualitas udara yang sehat bagi seluruh pegawai atau seluruh personil yang menggunakan fasilitas ruangan tersebut**
- Measuring emissions from all stationary sources (Generators, Incinerators, etc.) to meet the quality standards set by laws and regulations
- Measuring emissions and noise levels of motorized vehicles operating in the work environment
- Using environmentally friendly fuel (such as gas fuels) for operational vehicles operating in the work environment
- Making efforts to manage indoor air quality, thus producing healthy air quality for all employees or all personnel who use the room facilities

PEMULIHAN KUALITAS UDARA
AIR POLLUTION RESTORATION

- **Berupaya memperbanyak/menambah secara terus menerus area penghijauan**
- **Mengurangi upaya penggunaan BBM, dengan mengatur penggunaan kendaraan operasional seminimal mungkin**
- Striving to multiply/increase the greening area continuously
- Reducing efforts to use fuel by organizing the use of operational vehicles to a minimum

Upaya dan tindakan pencegahan pencemaran terhadap lingkungan dan upaya peningkatan kinerja lingkungan secara berkelanjutan yang dilakukan KSO TPK Koja selama tahun 2023 diantaranya yaitu meremajakan/memodifikasi peralatan *Rubber Tyred Gantry* (RTG) dari RTG konvensional menjadi RTG yang ramah lingkungan *(Hybrid)* secara bertahap sehingga memenuhi baku mutu emisi udara, meremajakan/memodifikasi genset yang ada menjadi genset yang ramah lingkungan sehingga memenuhi baku mutu kebisingan serta melakukan program *housekeeping* (5S: *Seiri*, *Seiton*, *Seiso*, *Seiketsu*, *Shitsuke)* di area produksi dan area Pelabuhan.

Efforts and actions to prevent pollution to the environment and efforts to improve environmental performance sustainably carried out by KSO TPK Koja during 2023 include rejuvenating/modifying Rubber Tyred Gantry (RTG) equipment from conventional RTG to eco-friendly RTG (Hybrid). The RTG (Hybrid) is being developed in stages to meet air emission quality standards by rejuvenating/modifying existing generators into environmentally friendly generators to comply with the standards of noise quality and conducting a housekeeping program (5S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) in the production and Port areas.

KSO TPK Koja juga senantiasa memastikan kualitas udara memenuhi baku mutu yang ditetapkan dengan melakukan pengukuran dan pemantauan rutin kualitas udara ambien dan kualitas udara ruang kerja. Pada tahun 2023, hasil pengukuran menunjukkan bahwa KSO TPK Koja dinilai cukup efektif mengendalikan kadar debu hingga kondisi kualitas udara Perusahaan berada pada tingkatan yang diperkenankan menurut baku mutu lingkungan yang ditetapkan berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

KSO TPK Koja also continuously ensures that air quality meets the set quality standards by conducting routine measurements and monitoring ambient and workspace air quality. In 2023, the measurement results show that the Company is regarded as effective in controlling dust levels until the Company's air quality condition is at the permissible level in accordance with the established environmental quality standards, according to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 on the Environmental Protection and Management.

KSO TPK Koja juga secara rutin melakukan pengukuran kebisingan lingkungan dan ruang kerja Terminal Peti Kemas Koja, dimana pada tahun 2023 hasil pengukuran menunjukkan bahwa KSO TPK Koja dinilai cukup efektif mengendalikan tingkat kebisingan pada tingkatan yang diperkenankan menurut ambang baku mutu yang ditetapkan berdasarkan pada Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 48 Tahun 1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja.

KSO TPK Koja also routinely assessed the noise of the environment and the working space of Terminal Peti Kemas Koja where in 2023, the assessment result showed that KSO TPK Koja is considered quite effective in controlling the noise level at the permissible level in accordance with the specified quality standard threshold, based on the Decree of the Minister of Environment No. 48 of 1996 on Noise Level Standards and the Minister of Manpower Regulation No. 5 of 2018 on Occupational Health and Safety of the Working Environment.

Pengelolaan Emisi Gas Rumah Kaca dan Emisi Bahan Perusak Ozon

Management of Greenhouse Gas Emissions and Ozone-Depleting Substances Emissions

Dalam mewujudkan pelabuhan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan *(green port)*, KSO TPK Koja memberikan perhatian penting dalam pengendalian perubahan iklim. KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang merupakan salah satu faktor utama yang berkontribusi terhadap perubahan iklim global yang menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan, ekonomi dan masyarakat. Pengelolaan emisi GRK dilakukan melalui serangkaian strategi dan program inovasi reduksi emisi GRK diantaranya yaitu: [OJK F.12]

- Menggunakan lampu LED dan solar cell pada lampu penerangan jalan dan parkir kendaraan (non terminal);
- Memilih AC hemat energi dengan daya yang sesuai dengan besarnya ruangan;
- Melakukan perawatan dan perbaikan kendaraan operasional bekerjasama dengan pihak ketiga/vendor; serta
- Melakukan penghimbauan kepada pegawai untuk mematikan lampu, AC dan alat elektronik lainnya saat tidak digunakan dan pada waktu malam/selesai bekerja.

In realizing a sustainable port that is environmentally friendly (green port), KSO TPK Koja pays important attention to climate change control. KSO TPK Koja always manages Greenhouse Gas (GHG) emissions, which is one of the main factors contributing to global climate change, which has a negative impact on the environment, economy, and society. GHG emission management is carried out through a series of GHG emission reduction innovation strategies and programs, including: [OJK F.12]

- Using LED lights and solar cells in street lighting and vehicle parking (non-terminal);
- Choosing energy-efficient air conditioners with power appropriate to the size of the room;
- Conducting maintenance and repair of operational vehicles in collaboration with third parties/vendors; and
- Appealing to employees to turn off lights, air conditioners, and other electronic devices when not in use and at night/after work.

Program inovasi reduksi emisi GRK tersebutdapat menghadirkan dampak positif yakni meningkatkan efisiensi energi, mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat, mengurangi biaya operasional, meningkatkan reputasi Perusahaan, dan menunjukkan komitmen KSO TPK Koja untuk turut mengambil peran dalam mendukung usaha Pemerintah mewujudkan *Net Zero Emission* (NZE) di tahun 2060 dan mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

The GHG emission reduction innovation program can bring positive impacts, namely increasing energy efficiency, reducing negative impacts on the environment and society, reducing operational costs, improving the Company's reputation, and demonstrating KSO TPK Koja's commitment to participating in supporting the Government's efforts to realize Net Zero Emission (NZE) in 2060 and achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

KSO TPK Koja juga senantiasa melakukan program perlindungan lapisan ozon sebagai upaya Perusahaan untuk mencegah meningkatnya suhu bumi (pemanasan global) dan mencegah berbagai dampak negatif bagi kesehatan manusia. Komitmen ini diwujudkan dengan tidak menggunakan bahan perusak ozon (BPO),

KSO TPK Koja also always carries out ozone layer protection programs as the Company's efforts to prevent the increase in earth's temperature (global warming) and various negative impacts on human health. This commitment is realized by not using ozone-depleting substances (BPO), so there is no calculation of production

sehingga tidak terdapat perhitungan volume produksi, impor maupun ekspor emisi zat Bahan Perusak Ozon (BPO) di seluruh wilayah kerja Perusahaan. Upaya Perusahaan dalam memberikan perlindungan lapisan ozon yaitu: [GRI 305-6] [OJK F.5]

- Bahan pendingin *(refrigerant)* tidak menggunakan kelompok *Chloro Floro Carbon* (CFC) seperti R12 dan lain sebagainya, namun menggunakan bahan freon *(refrigeran)* ramah lingkungan;
- Menggunakan Sistem Pemadam Kebakaran yaitu semua bahan pengisian APAR tidak mengandung Halon; serta
- Bahan kimia pembersih, *solvent, electric contact cleaner, rust remover, degreasing agent* dan lain-lain (yang mengandung TCE (1,1,1 *Tri Chloro Ethane*) , R11, dan lain sebagainya).

Terkait perhitungan atau inventarisasi emisi GRK, KSO TPK Koja belum melakukan perhitungan baik emisi GRK yang dihasilkan dari pembakaran bahan bakar *(Scope 1)*, emisi GRK yang dihasilkan dari penggunaan listrik *(Scope 2)* maupun emisi GRK tidak langsung lainnya *(Scope 3)* beserta intensitas dan jumlah reduksi atau pengurangan emisi GRK. KSO TPK Koja juga belum dapat melakukan perhitungan emisi non GRK yaitu Nitrogen Oksida (NOx), Sulfur Oksida (SOx) dan emisi udara signifikan lainnya. Selain itu, KSO TPK Koja juga belum melakukan perhitungan implikasi finansial atau biaya yang diakibatkan dari langkah mengelola risiko dan peluang perubahan iklim serta belum melakukan proyeksi pendapatan dari peluang menghadapi tantangan atau risiko perubahan iklim. Hal ini disebabkan kendala ketidaktersediaan data, penghitungan yang membutuhkan waktu yang lebih panjang serta validasi data yang lebih kompleks yang belum dapat diakomodir Perusahaan. Meskipun begitu, KSO TPK Koja menyadari pentingnya untuk melakukan pengukuran dan perhitungan terkait emisi tersebut sebagai bagian dari komitmen Perusahaan dalam melindungi lingkungan dengan mencegah dan menanggulangi dampak lingkungan, untuk itu KSO TPK Koja akan berupaya untuk mengembangkan pengukuran tersebut di masa mendatang. [GRI 201-2, 305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-5, 305-7] [OJK F.11]

volume, import, or export of Ozone Depleting Substances (BPO) emissions throughout the Company's working area. The Company's efforts in providing ozone layer protection are: [GRI 305-6] [OJK F.5]

- Refrigerants do not use Chloro Floro Carbon (CFC) groups such as R12, etc., but instead use eco-friendly freon (refrigerant) materials;
- Using a Fire Extinguishing System, namely all APAR filling materials do not contain Halon; and
- Cleaning chemicals, solvents, electric contact cleaner, rust remover, degreasing agent, and others (containing TCE (1,1,1 Tri Chloro Ethane), R11, etc.).

Regarding the calculation or inventory of GHG emissions, KSO TPK Koja has not calculated both GHG emissions resulting from fuel combustion (Scope 1), GHG emissions resulting from electricity use (Scope 2), and other indirect GHG emissions (Scope 3) along with the intensity and amount of GHG emission reduction. KSO TPK Koja also cannot calculate non-GHG emissions, namely Nitrogen Oxides (NOX), Sulfur Oxides (SOX), and other significant air emissions. In addition, KSO TPK Koja has also not calculated the financial implications or costs resulting from measures to manage climate change risks and opportunities and has not projected revenues from opportunities to face climate change challenges or risks. This is due to the constraints of data unavailability, calculations that require longer time, and more complex data validation that the Company has not been able to accommodate. Even so, KSO TPK Koja realizes the importance of measuring and calculating these emissions as part of the Company's commitment to protect the environment by preventing and mitigating environmental impacts. For this reason, KSO TPK Koja will strive to develop these measurements in the future. [GRI 201-2, 305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-5, 305-7] [OJK F.11]

Pengelolaan Sumber Daya Alam
Natural Resources Management

KSO TPK Koja berkomitmen melakukan pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA) untuk memenuhi peraturan perundangan dan persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan di lingkungan Terminal Petikemas Koja. Beberapa program pengelolaan SDA yang dilakukan Perusahaan yaitu pengelolaan penggunaan dan efisiensi energi (listrik dan BBM), pengelolaan penggunaan dan konservasi air, serta pengelolaan penggunaan dan penghematan kertas *(paperless)*.

KSO TPK Koja is committed to managing Natural Resources (SDA) to fulfill the laws and regulations and the requirements of the Environmental Management System in Terminal Petikemas Koja. Some of the natural resources management programs carried out by the Company are management of energy use and efficiency (electricity and fuel), management of water use and conservation, and management of paper use and savings (paperless).

Pengelolaan Penggunaan dan Efisiensi Energi
Energy Use and Efficiency Management

KSO TPK Koja membutuhkan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan energi dihitung dengan mengonversi listrik dan BBM dalam satuan masing-masing ke dalam satuan gigajoule (GJ) menggunakan *General Converter for Energy dari International Energy Agency* (IEA). Untuk melakukan perhitungan

KSO TPK Koja requires electricity and fuel oil (BBM) to support the Company's operations. Energy usage is calculated by converting electricity and fuel oil in their respective units into gigajoules (GJ) using the General Converter for Energy from the International Energy Agency (IEA). KSO TPK Koja has delegated the General Administration

dan pencatatan penggunaan energi listrik Perusahaan, KSO TPK Koja telah mendelegasikan bagian Administrasi Umum dan Rumah Tangga serta Bagian terkait lainnya.

Selama tahun 2023, jumlah penggunaan energi KSO TPK Koja sebesar 183.683 gigajoule, meningkat 2,16% dari tahun 2022 yaitu sebesar 179.798 gigajoule. Untuk mengetahui total penggunaan energi untuk setiap *throughput*, KSO TPK Koja juga melakukan perhitungan intensitas energi dengan nilai tahun 2023 sebesar 0,1902 gigajoule/*throughput*, berhasil menurun 2,01% dari tahun 2022 yaitu sebesar 0,1941 gigajoule/*throughput*. [GRI 302-1, 302-3] [OJK F.5, F.6]

and Housekeeping department and other related Departments to calculate and record the use of the Company's electrical energy.

During 2023, the total energy use of KSO TPK Koja was 183,683 gigajoules, an increase of 2.16% from 2022 of 179,798 gigajoules. KSO TPK Koja also calculated the energy intensity to determine the total energy use for each throughput, with a value of 0.1902 gigajoules/throughput in 2023, successfully decreased by 2.01% from 0.1941 gigajoules/throughput in 2022. [GRI 302-1, 302-3] [OJK F.5, F.6]

Penggunaan dan Intensitas Energi KSO TPK Koja
Energy Use and Intensity of KSO TPK Koja
[GRI 302-1, 302-3] [OJK F.5, F.6]

Jenis Energi Type of Energy	Satuan Unit	Volume			Gigajoule		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	**10.388.000**	10.030.152	11.085.060	**37.397**	36.109	39.906
BBM Electricity	Liter	**3.639.170**	3.574.586	3.428.816	**146.286**	143.689	137.830
Jumlah Penggunaan Energi **Total Energy Usage**		**14.027.170**	13.604.738	14.513.876	**183.683**	179.798	177.736
Throughput					**966.102**	**926.510**	**893.281**
Intensitas Energi (Gigajoule/*Throughput*) **Energy Intensity (Gigajoule/Throughput)**					**0,1902**	**0,1941**	**0,1990**

Catatan:
*Sumber faktor konversi menggunakan General Converter for Energy dari IEA, dengan faktor konversi yang digunakan:
- 1 kWh = 0,0036 Gigajoule
- 1 liter = 0,0401976279848 Gigajoule

Notes:
* The conversion factor source uses the IEA's General Converter for Energy, with the conversion factors used:
- 1 kWh = 0.0036 Gigajoule
- 1 liter = 0.0401976279848 Gigajoule

Untuk tahun 2023, KSO TPK Koja belum dapat melakukan perhitungan penggunaan energi di luar Perusahaan seperti penggunaan energi untuk perjalanan dinas pegawai dan transportasi untuk pulang pergi pegawai. Hal ini disebabkan kendala ketidaktersediaan data, dimana sumber data tidak berada di bawah kendali Perusahaan, melainkan membutuhkan pelibatan berbagai pihak seperti penyedia jasa transportasi sehingga membutuhkan validasi data yang lebih kompleks dimana hal tersebut belum dapat dilakukan di tahun 2023 ini. [GRI 302-2]

For 2023, KSO TPK Koja cannot calculate energy use outside the Company, such as energy use for employee business trips and transportation for employee commuting. This is due to the constraints of data unavailability, where the source of data is not under the control of the Company but requires the involvement of various parties such as transportation service providers, thus requiring more complex data that cannot be validated in 2023. [GRI 302-2]

KSO TPK Koja berkomitmen untuk terus mendorong efisiensi energi dengan melakukan program sebagai berikut: [OJK F.7]
- Menggunakan lampu LED dan Solar Cell pada lampu penerangan jalan dan parkir kendaraan (Non terminal); [OJK F.5]
- Mematikan mesin RTG ketika jam istirahat;
- Memanfaatkan sensor gerak pada ruangan meeting;
- Menggunakan ballast elektronik dibandingkan dengan ballast konvensional;
- Menggunakan lampu dengan daya yang lebih kecil dibandingkan dengan sebelumnya;
- Menyediakan pencahayaan yang memadai di setiap ruangan sehingga dapat mengurangi penggunaan listrik (termasuk saat mendisain gedung);

KSO TPK Koja is committed to continuing to encourage energy efficiency by conducting the following programs: [OJK F.7]
- Using LED lights and Solar Cells on street lighting and vehicle parking (Non-terminal); [OJK F.5]
- Turning off the RTG engine during rest hours;
- Utilizing motion sensors in meeting rooms;
- Using electronic ballasts instead of conventional ballasts;
- Using lights with lower power than previously;
- Providing adequate lighting in each room to reduce electricity usage (including when designing the building);

- Mengecat dinding dan langit-langit dengan warna cerah untuk menangkap dan mendistribusikan lebih banyak cahaya matahari;
- Mematikan lampu di area yang tidak digunakan dan pada waktu malam/selesai bekerja dan pada ruangan tidak dipakai;
- Mengatur letak perabot/barang agar tidak menghalangi cahaya lampu dalam ruangan;
- Memilih AC hemat energi dan daya yang sesuai dengan besarnya ruangan;
- Memasang Stiker Hemat Listrik;
- Melakukan pengawasan penggunaan BBM untuk mobil protokoler dan operasional milik Perusahaan; serta
- Melakukan perawatan dan perbaikan kendaraan operasional bekerjasama dengan pihak ketiga/vendor.

Untuk tahun 2023, KSO TPK Koja belum dapat melakukan perhitungan jumlah pengurangan energi yang dibutuhkan untuk pelayanan jasa terminal petikemas dan juga belum melakukan perhitungan jumlah efisiensi energi yang berhasil dicapai atas berbagai upaya efisiensi energi yang dilaksanakan. Hal ini disebabkan kendala ketidaktersediaan data dimana KSO TPK Koja belum dapat mengakomodir hal tersebut. Meskipun begitu, KSO TPK Koja menyadari pentingnya untuk melakukan pengukuran jumlah pengurangan dan efisiensi energi sebagai bagian dari komitmen Perusahaan dalam memperkuat Sistem Manajemen Lingkungan, untuk itu KSO TPK Koja akan berupaya untuk mengembangkan pengukuran tersebut di masa mendatang. [GRI 302-4, 302-5]

PENGELOLAAN PENGGUNAAN DAN KONSERVASI AIR

KSO TPK Koja menyadari bahwa ketersediaan air bersih sebagai sumber daya bersama sangat penting untuk kehidupan seluruh makhluk hidup di bumi dan keberlangsungan lingkungan. Dalam SDGs, ketersediaan air bersih dimasukkan ke dalam salah satu tujuan Agenda untuk Pembangunan Berkelanjutan Tahun 2030 yakni dalam tujuan Nomor 6 'Memastikan ketersediaan dan pengelolaan air dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua orang'. Air yang diambil/ditarik dari sumber air, penggunaan air, serta pembuangan air dapat memengaruhi badan air, fungsi ekosistem dan memiliki dampak yang lebih luas terhadap kualitas kehidupan masyarakat di suatu daerah. Untuk itu, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan dampak terkait air dengan baik dan mematuhi seluruh peraturan terkait air. [GRI 303-1]

KSO TPK Koja senantiasa berkomitmen bahwa pengambilan/penarikan dan penggunaan air untuk menunjang kegiatan domestik dan operasional Perusahaan tidak bersumber dari badan air yang berada di kawasan lindung maupun badan air yang berada di lokasi-lokasi daerah *water-stressed* area (daerah-daerah dimana permintaan air melebihi jumlah yang tersedia), melainkan bersumber dari PDAM. KSO TPK Koja tidak melakukan penampungan/penyimpanan air, melainkan pengambilan/penarikan air langsung digunakan untuk kebutuhan operasional Perusahaan sehingga jumlah volume penggunaan air sama dengan jumlah volume pengambilan/penarikan air.
[GRI 303-1, 303-3, 303-5] [OJK F.8]

- Painting walls and ceilings with bright colors to capture and distribute more daylight;
- Turning off lights in unoccupied areas and at night/after work and in unoccupied rooms;
- Arranging furniture/items to avoid blocking the room's light;
- Choosing an energy-efficient air conditioner and power that is appropriate for the size of the room;
- Installing electricity-saving stickers;
- Supervising the use of fuel for the Company's protocol and operational cars; and
- Performing maintenance and repair of operational vehicles in cooperation with third parties/vendors.

For 2023, KSO TPK Koja cannot calculate the amount of energy reduction required for container terminal services and has also not calculated the amount of energy efficiency achieved for various energy efficiency efforts implemented. This is due to the constraint of data unavailability, where KSO TPK Koja has not been able to accommodate this. Nevertheless, KSO TPK Koja realizes the importance of measuring the amount of energy reduction and efficiency as part of the Company's commitment to strengthening the Environmental Management System. For this reason, KSO TPK Koja will strive to develop these measurements in the future.
[GRI 302-4, 302-5]

WATER USE MANAGEMENT AND CONSERVATION

KSO TPK Koja realizes that the availability of clean water as a common resource is crucial for the life of all living things on earth and the sustainability of the environment. In the SDGs, the availability of clean water is included in one of the goals of the 2030 Agenda for Sustainable Development, namely in goal number 6 'Ensuring water and sanitation availability and sustainable management for all'. Water withdrawal from water sources, water use, and water discharge can affect water bodies, ecosystem functions and have a broader impact on the quality of people's lives in an area. For this reason, KSO TPK Koja always manages water-related impacts properly and complies with all water-related regulations. [GRI 303-1]

KSO TPK Koja is continuously committed that the withdrawal and use of water to support the Company's domestic and operational activities are not sourced from water bodies located in protected areas or in the locations of water-stressed areas (areas where water demand exceeds the amount available), but sourced from PDAM. KSO TPK Koja does not collect/store water, instead, the collection/withdrawal of water is directly used for the Company's operational needs so that the total volume of water use is the same as the total volume of water collection/withdrawal.
[GRI 303-1, 303-3, 303-5] [OJK F.8]

Penggunaan Air KSO TPK Koja Berdasarkan Sumber

KSO TPK Koja Water Usage by Source

[GRI 303-3, 303-5] [OJK F.8]

Sumber Air Water Source	Volume (megaliter)		
	2023	2022	2021
Air PDAM PDAM Water	**27,27**	25,90	28,40
Total Pemakaian Air **Total Water Usage**	**27,27**	**25,90**	**28,40**

Catatan:
Dalam melakukan perhitungan dan pencatatan penggunaan air, KSO TPK Koja telah mendelegasikan bagian Administrasi Umum dan Rumah Tangga serta Bagian terkait lainnya
Catatan:
Notes:
In calculating and recording water usage, KSO TPK Koja has delegated the General Administration and Housekeeping department as well as other related Departments.

Untuk memastikan bahwa ketersediaan air terjaga, KSO TPK Koja berkomitmen untuk terus mendorong konservasi air yaitu pengurangan penggunaan air *(Reduce)*, guna ulang air *(Reuse)*, mendaur ulang *(Recycle)* dan penghematanair lainnya dengan rincian sebagai berikut: [GRI 303-1] [OJK F.8]

To ensure that water availability is maintained, KSO TPK Koja is committed to continuing to encourage water conservation, namely reducing water use (Reduce), reusing water (Reuse), recycling (Recycle), and other water savings with details as follows: [GRI 303-1] [OJK F.8]

Program Konservasi Air KSO TPK Koja

Water Conservation Program of KSO TPK Koja

[OJK F.8]

Reduce

- Mengurangi tumpahan air
- Mengurangi penggunaan air untuk flushing toilet
- Mengurangi penggunaan air untuk kebutuhan domestik
- Memasang *start stop* pompa
- Memasang meteran air
- Reduced water spillage
- Reduced water usage for toilet flushing
- Reducing water usage for domestic needs
- Installing start-stop pump
- Installing water meters

Reuse & Recycle

- Memanfaatkan limbah cair hasil pengolahan STP
- Memanfaatkan air kondensat AC dan lain sebagainya
- Utilizing liquid waste from STP processing
- Utilizing air conditioning condensate water and so on

Penghematan Penggunaan Air Lainnya
Other Water Usage Savings

- Gunakan bak penampungan air
- Gunakan pelampung air di penampungan
- Gunakan air secara hemat dan cegah kebocoran air pada kran dan pipa
- Use water collection basins
- Use water floats in containers
- Use water economically and prevent water leaks in faucets and pipes

KSO TPK Koja juga secara rutin melakukan pengukuran kualitas air bersih pada *Storage Tank Workshop*, *Outlet* Gedung *Workshop* Lantai 3, *Outlet* Gedung *Office* Lantai 4, Tanki *Air Blok Reefer*, *Storage Tank* Gedung *Gate*, *Outlet* Gedung *Gate* Lantai 2 dan Tangki Air Dermaga. Pada tahun 2023, hasil pengukuran menunjukkan bahwa nilai-nilai pada parameter yang di uji berada di bawah baku mutu yang di tetapkan dalam Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air untuk Keperluan *Higiene* Sanitasi, Kolam Renang, Solus Per Aqua dan Pemandian Umum.
[GRI 303-1, 303-2, 303-4]

KSO TPK Koja also routinely conducts clean water quality measurements at the Workshop Storage Tank, 3rd Floor Workshop Building Outlet, 4th Floor Office Building Outlet, Reefer Block Water Tank, Gate Building Storage Tank, 2nd Floor Gate Building Outlet, and Dock Water Tank. In 2023, the measurement results showed that the values of the tested parameters were below the quality standards set in the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia Number 32 of 2017 concerning Environmental Health Quality Standards and Water Health Requirements for Sanitary Hygiene Purposes, Swimming Pools, Solus Per Aqua, and Public Baths.
[GRI 303-1, 303-2, 303-4]

PENGELOLAAN PENGGUNAAN DAN PENGHEMATAN KERTAS

KSO TPK Koja membutuhkan kertas yang dibeli dari pemasok sebagai bahan baku atau material penunjang kegiatan pelaporan, punyuratan dan lain sebagainya. Dalam rangka mengurangi dampak lingkungan, KSO TPK Koja berkomitmen untuk melakukan upaya penghematan kertas *(paperless)* sebagai berikut:

- Melakukan pencatatan penggunaan kertas;
- Menggunakan kertas bekas pada saat harus mencetak tulisan (print); serta
- Melakukan sosialisasi dalam upaya penghematan penggunaan kertas dengan media banner, spanduk, stiker penghematan kertas dan lain sebagainya.

PAPER USE AND SAVING MANAGEMENT

KSO TPK Koja requires paper purchased from suppliers as raw materials or supporting materials for reporting activities, correspondence, and so on. KSO TPK Koja is committed to making paperless efforts to reduce environmental impacts as follows:

- Recording paper usage;
- Using used paper when printing; and
- Socializing in an effort to save the use of paper with media banners, brochures, paper-saving stickers, and so on.

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI

[OJK F.9, F10]

Dalam menjaga kelestarian lingkungan, KSO TPK Koja berkomitmen untuk melakukan program pelestarian keanekaragaman hayati. Hal ini diwujudkan dengan menerapkan langkah-langkah perlindungan atas kawasan hijau dan ruang terbuka di sekitar wilayah operasional. Adapun program keanekaragaman hayati yang dilakukan KSO TPK Koja pada tahun 2023 yaitu melakukan penanaman pohon berupa *Urban Farming* dan *Hidroponic* (Tanaman buah dan sayur) dalam melakukan Program Penghijauan *(Green Port)* yang berkerjasama dengan Kelurahan Rawa Badau Utara. Dan hasil dari program *Green Port* tersebut dapat dinikmati oleh masyarakat sekitar.

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat wilayah kerja KSO TPK Koja yang berlokasi pada daerah yang berdekatan dengan kawasan lindung atau kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi, sehingga tidak terdapat habitat dan spesies yang terkena dampak atau terancam populasinya akibat akitivitas Perusahaaan.

BIODIVERSITY CONSERVATION

[OJK F.9, F10]

In preserving the environment, KSO TPK Koja is committed to conducting biodiversity conservation programs. This is realized by implementing measures to protect green areas and open spaces around the operational area. The biodiversity program carried out by KSO TPK Koja in 2023 was planting trees in the form of Urban Farming and Hydroponic (Fruit and vegetable plants) in conducting a Greening Program (Green Port) in collaboration with Rawa Badau Utara Urban Village. The results of the Green Port program can be enjoyed by the surrounding community.

Until the end of 2023, there were no KSO TPK Koja working areas located in areas adjacent to protected areas or areas with high biodiversity value, thereby no habitats and species that were affected or threatened by the Company's activities.

Menangani Pengaduan Lingkungan

Handling Environmental Complaints

[GRI 2-27, 3-3][OJK F.16]

Sebagai media evaluasi untuk meningkatkan pengelolaan lingkungan, KSO TPK Koja telah menyediakan akses kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya untuk memberikan masukan maupun mengajukan pengaduan terkait dampak lingkungan yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan Perusahaan. Pengaduan lingkungan ini dapat disampaikan kepada Perusahaan melalui Nomor WhatsApp Perusahaan yang tercantum dalam *website* Perusahaan yaitu 0813-2109-8680, yang kemudian akan ditindak lanjuti oleh Bagian Sekretaris Perusahaan selaku pihak/divisi yang didelegasikan oleh Perusahaan untuk melakukan tindak lanjut atas pengaduan.

Dengan terlaksananya pengelolaan dan pemantauan lingkungan secara baik, efektif dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, sepanjang tahun 2023 tidak terdapat pengaduan yang diterima Perusahaan terkait pelanggaran ketidakpatuhan lingkungan seperti pencemaran dan permasalahan lingkungan lainnya, sehingga KSO TPK Koja tidak mendapatkan denda ataupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap Undang-Undang dan/atau peraturan terkait lingkungan.

KSO TPK Koja has provided access to the community and other stakeholders to provide feedback and file complaints related to environmental impacts that might arise from the Company's activities as an evaluation media to improve environmental management. The environmental complaint can be submitted to the Company through the Company's WhatsApp Number listed on the Company's website, 0813-2109-8680, which will then be followed up by the Corporate Secretary Section as the party/division delegated by the Company to follow up on complaints.

Throughout 2023, with the implementation of environmental management and monitoring properly, effectively, and in accordance with applicable regulations, there were no complaints received by the Company related to violations of environmental non-compliance, such as pollution and other environmental problems, so that KSO TPK Koja did not receive fines or sanctions due to non-compliance with environment-related laws and/or regulations.





SOSIAL: Meningkatkan Kinerja, Memberikan Manfaat Lebih Bagi Pembangunan Sosial

SOCIAL: Enhancing Performance, Providing More Benefits for Social Development

MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN PRIMA BAGI PENGGUNA JASA
IMPROVING EXCELLENT SERVICE QUALITY FOR SERVICE USERS

"KSO TPK Koja berkomitmen untuk terus berinovasi melakukan pengembangan layanan mulai dari penyediaan infrastruktur layanan yang mutakhir berbasis digital hingga pengembangan pada sumber daya manusia untuk memastikan kualitas layanan prima bagi pengguna jasa. Perusahaan berkomitmen untuk bukan hanya menyediakan layanan logistik, tetapi juga menjadi garda terdepan dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna jasa, sambil senantiasa mengadaptasi diri terhadap dinamika industri dan memperkuat posisinya sebagai terminal petikemas kelas dunia dengan layanan terintegrasi di Indonesia."

"KSO TPK Koja is committed to continuing to innovate in service development, from providing the latest digital-based service infrastructure to developing human resources to ensure excellent service quality for service users. The Company is committed to not only providing logistics services but also being at the forefront of meeting the needs and expectations of service users while constantly adapting itself to industry dynamics and strengthening its position as a world-class container terminal with integrated services in Indonesia."

Pendekatan Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Management Approach to Customer Health and Safety
[GRI 3-3]

PENGELOLAAN DAMPAK
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

Topik kesehatan dan keselamatan pelanggan menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi KSO TPK Koja karena merupakan fondasi utama dalam memberikan layanan yang prima, berkualitas dan bertanggung jawab kepada pelanggan dan pengguna jasa. Mengingat pelanggan merupakan aset yang berharga, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga keselamatan dan keamanan mereka dengan mengoptimalkan kualitas layanan yang diberikan. KSO TPK Koja telah merancang strategi dan kebijakan untuk memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan melalui implementasi standar keselamatan di seluruh aktivitas operasionalnya. Perusahaan juga terus memantau dan mengevaluasi standar mutu layanan yang diterapkan guna meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan.

Tidak hanya itu, KSO TPK Koja juga mengelola dampak positif dan negatif aktual dan potensial dari upaya menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan. Dampak positifnya meliputi penciptaan lingkungan yang aman dan terpercaya bagi pelanggan, peningkatan kepuasan pelanggan, serta penyediaan layanan berkualitas tinggi. Dampak negatif yang mungkin timbul, seperti peningkatan biaya operasional untuk mematuhi standar keselamatan yang lebih tinggi atau kemungkinan penundaan dalam layanan akibat implementasi prosedur keselamatan yang lebih ketat. Oleh karena itu, KSO TPK Koja terus berupaya mengelola dan mengurangi dampak negatif ini sambil memaksimalkan dampak positifnya, guna memastikan bahwa upaya kesehatan dan keselamatan pelanggan memberikan manfaat maksimal bagi semua pihak yang terlibat.

IMPACT MANAGEMENT
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

The topic of customer health and safety is a crucial sustainability topic for KSO TPK Koja as it is the main foundation for providing excellent, quality, and responsible services to customers and service users. Considering that customers are valuable assets, the Company is committed to maintaining their safety and security by optimizing the quality of services provided. KSO TPK Koja has designed strategies and policies to ensure customer health and safety through the implementation of safety standards throughout its operational activities. The Company also continuously monitors and evaluates the service quality standards applied to improve the quality of products and services provided.

Moreover, KSO TPK Koja also manages the actual and potential positive and negative impacts of maintaining customer health and safety. Positive impacts include the creation of a safe and secure environment for customers, increased customer satisfaction, and the provision of high-quality services. Possible negative impacts include increased operational costs to comply with higher safety standards or possible delays in service due to the implementation of stricter safety procedures. Therefore, KSO TPK Koja continuously strives to manage and mitigate these negative impacts while maximizing the positive impacts to ensure that customer health and safety efforts provide maximum benefits to all parties involved.

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:
- Surat Keputusan Manajemen KSO TPK Koja Nomor: 106/KSO-TPKK/SKM/GM/II/2017 tentang Hubungan dengan Pelanggan
- Pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja
- ISO 45001: 2018 Sistem Manajemen K3
- ISO 9001:2015 tahun 2017 tentang Sistem Manajemen Mutu
- Standar Pelayanan Terminal Petikemas Koja tanggal 21 Juli 2020
- Dan kebijakan Perusahaan lainnya yang relevan

Ketentuan Umum:
- Undang-Undang Nomor 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen
- Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Undang-undang Nomor 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3);
- Permenaker Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Lingkungan Kerja
- Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Nomor HK.103/2/18/DJPL-16 tentang Standar Kinerja Pelayanan Operasional Pada Pelabuhan Yang Diusahakan Secara Komersial
- Dan peraturan lainnya yang relevan

POLICIES THAT HAVE BEEN SPECIFICALLY DEVELOPED

Company's Policies:
- Management Decree of KSO TPK Koja Number: 106/KSO-TPKK/SKM/GM/II/2017 concerning Relationship with Customers
- Guidelines for Business Ethics and Work Ethics
- ISO 45001: 2018 OHS Management System
- ISO 9001:2015 of 2017 concerning Quality Management System
- Koja Container Terminal Service Standard dated July 21, 2020
- And other relevant Company policies

General Provisions:
- Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection
- Law No. 25 of 2009 on Public Services
- Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety
- Law No. 13 of 2003 on Manpower
- Government Regulation Number 50 of 2012 concerning the Implementation of the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS);
- Minister of Manpower Regulation No. 5 of 2018 on Occupational Safety and Environmental Health
- Directorate General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation Number HK.103/2/18/DJPL-16 concerning Operational Service Performance Standards at Commercially Operated Ports
- Other relevant regulations

KOMITMEN

- Peningkatan sosialisasi layanan dan produk
- Peningkatan kualitas produk dan layanannya
- Pemberian layanan dengan standar kualitas yang baik kepada pelanggan internal maupun eksternal
- Menghormati hak-hak pelanggan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Pemenuhan komitmen Perusahaan atas harga waktu dan kualitas pelayanan
- Penerimaan pelayanan dan penanganan pengaduan pelanggan atas kinerja Perusahaan

COMMITMENTS

- Increased socialization of services and products
- Improving the quality of products and services
- Providing services with good quality standards to internal and external customers
- Respecting the rights of customers in accordance with applicable laws and regulations
- Fulfillment of the Company's commitment to time, price, and service quality
- Receiving services and handling of customer complaints on the Company's performance

TUJUAN/TARGET

- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan setiap tahunnya untuk mengetahui kinerja layanan Perusahaan
- Mengadakan gathering untuk pelanggan
- Melakukan standarisasi pelayanan dengan mengacu kepada ISO 9001:2015

OBJECTIVES/TARGETS

- Conducting customer satisfaction surveys annually to determine the Company's service performance
- Organizing gatherings for customers
- Standardizing services with reference to ISO 9001: 2015

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

- Survei kepuasan dan loyalitas pelanggan
- Dilakukan pengawasan melalui audit internal setiap 6 (enam) bulan sekali secara rutin

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

- Customer satisfaction and loyalty surveys
- Supervision is carried out through internal audits every 6 (six) months regularly

PENANGGUNG JAWAB

Pengelolaan kinerja praktik kesehatan dan keselamatan pelanggan di KSO TPK Koja berada di bawah koordinasi manager HSSE sesuai arahan dari General Manager dan Deputi General Manager Teknik.

PERSON IN CHARGE

Performance management of customer health and safety practices at KSO TPK Koja is under the coordination of the HSSE manager as directed by the General Manager and Deputy General Manager of Engineering.

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

KSO TPK Koja telah mendistribusikan dana sebesar RP4,44 miliar (beban *claim*) yang dipergunakan untuk mengelola topik tanggung jawab kepada pelanggan.

BUDGET ALLOCATION TO MANAGE THIS TOPIC

KSO TPK Koja has distributed funds of Rp4.44 billion (claim expense) which is used to manage the topic of responsibility to customers.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN MANAGING IMPACTS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Peran Roles
Manajemen Management	• Memastikan bahwa Perusahaan telah menerapkan pedoman standar pelayanan jasa bongkar muat dan penumpukan Petikemas di KSO TPK Koja sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku • Berkomunikasi secara aktif kepada pelanggan untuk menyampaikan protokol keselamatan, memberikan informasi tentang penanganan barang secara aman, dan menghadirkan prosedur evakuasi darurat yang jelas dan mudah diakses • Ensuring that the Company has implemented the standard guidelines for loading and unloading services and container stacking at KSO TPK Koja in accordance with applicable laws and regulations • Actively communicating to customers to convey safety protocols, provide information on safe handling of goods, and present clear and easily accessible emergency evacuation procedures
Pegawai Employee	• Melaksanakan pemeliharaan rutin dan inspeksi secara berkala pada peralatan dan fasilitas terminal • Menerapkan SOP sesuai standar yang ditetapkan • Membantu Perusahaan untuk memberikan produk dan pelayanan seaman mungkin kepada Pelanggan • Carrying out routine maintenance and periodic inspections on terminal equipment and facilities • Implementing SOPs according to established standards • Assisting the Company to provide the safest possible products and services to Customers
Pelanggan Customer	Mematuhi peraturan dan memahami prosedur penggunaan produk dan layanan yang ditetapkan Perusahaan Complying with regulations and understanding the procedures for using products and services set by the Company

Sejak awal beroperasinya, KSO TPK Koja secara konsisten menyediakan produk jasa pelayanan bongkar muat petikemas yang memenuhi persyaratan regulatory dan statutory yang berlaku. Untuk terus meningkatkan kualitas layanan, KSO TPK Koja telah menerapkan sistem operasional yang efektif, yang secara konsisten diperbarui untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

Didukung oleh fasilitas modern dan tim profesional, KSO TPK Koja telah dilengkapi dengan beragam peralatan termasuk 7 *unit Quay Container Crane* dengan komposisi yang beragam, 25 unit Rubber *Tyre Gantry Crane*, serta 60 unit *Chassis*, dan lainnya. Dengan dukungan teknologi informasi terkini yang berbasis *real-time* dan infrastruktur yang canggih, Perusahaan telah mampu melayani kapal generasi keempat dan menangani arus petikemas hingga 1.000.000 TEU's *(Twenty Equivalent Units)*. Keseluruhan fasilitas dan sistem yang dimiliki KSO TPK Koja menjadikannya sebagai penyedia layanan unggul dan pilihan utama bagi pengguna jasa di industri logistik dan peti kemas.

Since the beginning of its operation, KSO TPK Koja has consistently provided container loading and unloading service products that meet applicable regulatory and statutory requirements. To continuously improve service quality, KSO TPK Koja has implemented an effective operational system, which is consistently updated to meet customer needs.

Supported by modern facilities and a professional team, KSO TPK Koja has been equipped with various equipment, including seven units of Quay Container Cranes with various compositions, 25 units of Rubber Tire Gantry Cranes, and 60 units of Chassis, etc. With the support of the latest real-time information technology and sophisticated infrastructure, the Company has been able to serve fourth-generation vessels and handle container flows of up to 1,000,000 TEUs (Twenty Equivalent Units). The overall facilities and systems owned by KSO TPK Koja make it an excellent service provider and the first choice for service users in the logistics and container industry.

Mengutamakan Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan

Prioritizing Customer Safety and Health

[OJK F.27]

JAMINAN LAYANAN DAN JAMINAN KEAMANAN KSO TPK KOJA

SERVICE AND SECURITY GUARANTEES OF KSO TPK KOJA

- **Sesuai standar Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Nomor HK.103/2/18/DJPL-16 tentang Standar Kinerja Pelayanan Operasional pada Pelabuhan yang Diusahakan secara Komersial**
- ***International Ship and Port Security Code* (ISPS) *Complied***
- **Sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Standar Manajemen Mutu tahun 2017**
- **Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) tahun 2015 peringkat Emas**
- **Sertifikasi OHSAS 18001 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja) tahun 2015**

- In accordance with the standards of the Directorate General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation Number HK.103/2/18/DJPL-16 concerning Operational Service Performance Standards at Commercially Operated Ports.
- International Ship and Port Security Code (ISPS) Complied
- ISO 9001:2015 Certification on Quality Management Standards in 2017
- Certification of Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) in 2015 with a Gold rating
- OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Management System) Certification in 2015

Sebagai bagian dari implementasi tanggung jawab terhadap para pelanggan dan pengguna jasa, KSO TPK Koja menerapkan sistem manajemen mutu terpadu tentang pengendalian kualitas produk dan jasa yang dihasilkan termasuk menjaga keselamatan dan kesehatan pelanggan dari bahaya dampak operasional dan jasa Perusahaan. KSO TPK Koja juga berkomitmen untuk menyediakan jasa yang berkualitas, setara dan adil bagi seluruh pelanggan. [OJK F.17]

Kebijakan standar pelayanan Perusahaan mencakup unsur-unsur administrasi dan manajemen yang menjadi bagian dalam sistem dan sebagai pedoman proses penyelenggaraan pelayanan publik. Komponen tersebut sekurang kurangnya terdiri dari 14 komponen yakni: [GRI 416-1]

As part of the implementation of responsibility towards customers and service users, KSO TPK Koja implements an integrated quality management system regarding the quality control of products and services produced, including maintaining the safety and health of customers from the hazards of the impact of the Company's operations and services. KSO TPK Koja is also committed to providing quality, equal, and fair services to all customers. [OJK F.17]

The Company's service standard policy includes elements of administration and management that are part of the system and as guidelines for the process of organizing public services. The components consist of at least 14 components, namely: [GRI 416-1]

1. Dasar Hukum, yakni peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
2. Persyaratan, yakni dokumen atau hal lain yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik teknis maupun administratif;
3. Sistem, mekanisme dan prosedur, yakni tata cara dan pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima layanan, termasuk pengaduan;
4. Jangka waktu penyelesaian, yakni standar waktu yang ditetapkan untuk menyelesaikan suatu proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
5. Biaya/tarif, yakni ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalma mengurus dan/atau memperoleh layanan;
6. Produk pelayanan, adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
7. Sarana, prasarana dan/atau fasilitas, yakni peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk peralatan dan fasilitas pelayanan bagi kelompok;
8. Kompetensi pelaksana, adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman;
9. Pengawasan internal, yakni sistem pengendalian intern dan pengawasan langsung yang dilakukan oleh pimpinan atau atasan langsung pelaksana;
10. Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
11. Jumlah pelaksana, tersedianya pelaksana sesuai dengan beban kerja;
12. Jaminan pelayanan, adalah memberikan kepastian pelayanan sesuai standar pelayanan;
13. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan, adalah bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya, risiko dan keragu-raguan;
14. Evaluasi kinerja pelaksana, yakni penilaian untuk mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan sesuai dengan standar pelayanan.

1. Legal Basis, namely the laws and regulations that become the basis for organizing services;
2. Requirements, namely documents or other matters that must be met in managing a type of service, both technical and administrative;
3. Systems, mechanisms, and procedures, namely standardized procedures and services for service providers and recipients, including complaints;
4. The period of completion, namely the time standard set to complete a service process of each type of service;
5. Cost/tariff, which is the cost charged to service recipients in managing and/or obtaining services;
6. Service product, is the result of services provided and received in accordance with the stipulated provisions;
7. Means, infrastructure and/or facilities, namely equipment and facilities needed in service providers, including equipment and service facilities for groups;
8. Executors' competence, which is the ability that must be possessed by the executor, including knowledge, expertise, skills, and experience;
9. Internal supervision, namely the internal control system and direct supervision carried out by the leader or direct supervisor of the executors;
10. Handling of complaints, suggestions, and inputs, is the procedure for implementing complaint handling and follow-up;
11. The number of executors, the availability of executors in accordance with the workload;
12. Service guarantee, is to provide certainty of service according to service standards;
13. Service security and safety guarantee, is a form of commitment to provide a sense of security, free from danger, risk, and doubt;
14. Evaluation of executor performance, namely an assessment to determine how far the implementation of activities is in accordance with service standards.

PROSEDUR UNTUK MENJAGA KEAMANAN DAN KESEHATAN PELANGGAN

Setiap pelanggan wajib menginformasikan terlebih dahulu sebelum berkunjung ke TPK Koja;	Every customer must inform in advance before visiting TPK Koja;
Setiap pelanggan yang akan berkunjung ke TPK Koja wajib melaksanakan protokol kesehatan;	Every customer who will visit TPK Koja must implement health protocols;
***Memberikan safety induction* kepada pelanggan yang akan melakukan port tour; serta**	Providing safety induction to customers who will conduct port tours; and
Setiap pelanggan yang akan ke lapangan diwajibkan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD).	Every customer who will go to the field is required to use Personal Protective Equipment (PPE).

PROCEDURES FOR MAINTAINING SAFETY AND HEALTH PELANGGAN

Selain aspek yang disebutkan di atas, KSO TPK Koja juga memperhatikan peraturan lain yang terkait dengan standar pelayanan, seperti *Standard Operating Procedures* (SOP) dan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK). Melalui dokumen standar pelayanan Perusahaan, seluruh layanan yang disediakan oleh KSO TPK Koja, termasuk Pelayanan Jasa Bongkar Muat Petikemas Ekspor, Impor, Pelayanan Dokumen, dan lainnya, telah diidentifikasi dan memenuhi kriteria jaminan layanan serta jaminan keamanan sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Standar tersebut mencakup standar yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan, ISPS *Complied*, ISO 9001:2015, SMK3, dan OHSAS 2015. Informasi lebih lanjut terkait Standar Pelayanan KSO TPK Koja dapat diakses melalui *website* resmi Perusahaan. [GRI 416-1] [OJK F.28]

In addition to the aspects mentioned above, KSO TPK Koja also pays attention to other regulations related to service standards, such as Standard Operating Procedures (SOP) as well as Norms, Standards, Procedures, and Criteria (NSPK). Through the Company's service standard documents, all services provided by KSO TPK Koja, including Export and Import Container Loading and Unloading Services, Document Services, and others, have been identified and meet the criteria for service and security guarantees in accordance with applicable regulations and laws. The standards include those issued by the Directorate General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation, ISPS Complied, ISO 9001:2015, SMK3, and OHSAS 2015. Further information regarding KSO TPK Koja Service Standards can be accessed through the Company's official website.
[GRI 416-1] [OJK F.28]

Atas konsistensi dan komitmen Perusahaan dalam mematuhi semua peraturan nasional dan internasional yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan pelanggan sehingga pada tahun 2023, tidak ada catatan insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi atau peraturan terkait dampak keamanan, keselamatan, dan kesehatan pelanggan akibat produk dan layanan yang disediakan oleh Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, juga tidak terdapat produk dan/jasa Perusahaan yang ditarik kembali. [GRI 416-2] [OJK F.29]

Due to the Company's consistency and commitment to complying with all national and international regulations relating to customer health and safety, in 2023, there were no recorded incidents of non-compliance with regulations related to the impact of customer security, safety, and health caused by the products and services provided by the Company. Throughout 2023, there were also no recalls of the Company's products and/or services. [GRI 416-2] [OJK F.29]

Inovasi Layanan Keberlanjutan dan Digitalisasi Layanan

Sustainability Service Innovation and Service Digitalization

[OJK F.26]

Sebagai garda depan dalam industri logistik dan peti kemas di Indonesia, KSO TPK Koja mengembangkan serangkaian teknologi mutakhir yang mendukung layanan Perusahaan. Melalui investasi dan pengembangan berkelanjutan, Perusahaan telah mengembangkan platform digitalisasi dan otomatisasi peralatan yang canggih. Memahami kompleksitas rantai pasokan dalam industri ini, KSO TPK Koja menganggap penting untuk memanfaatkan teknologi terbaru guna memberikan pelayanan yang tepat waktu, efisien dan berkelanjutan. Perusahaan berkomitmen untuk mengintegrasikan rantai pasokan logistik di terminal peti kemas, memastikan bahwa setiap tahapan, mulai dari pemesanan melalui *platform digital* hingga distribusi barang, terjalin secara sinergis. Pendekatan strategis kami tidak hanya mencakup pengembangan sistem operasi terminal, tetapi juga pertukaran informasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan, serta proses digitalisasi dan otomasi bisnis yang berkelanjutan untuk memastikan pelayanan yang prima dan berdaya saing.

As a frontline in the logistics and container industry in Indonesia, KSO TPK Koja developed a series of advanced technologies that support the Company's services. Through continuous investment and development, the Company has developed a sophisticated platform for equipment digitization and automation. Understanding the complexity of the supply chain in this industry, KSO TPK Koja considers it essential to utilize the latest technology to provide timely, efficient, and sustainable services. The Company is committed to integrating the logistics supply chain at container terminals, ensuring that every stage, ranging from booking through digital platforms to distribution of goods, is linked synergistically. Our strategic approach includes not only the development of terminal operating systems but also effective information exchange with stakeholders, as well as continuous digitization and business automation processes to ensure excellent and competitive services.

SISTEM INTEGRASI KSO TPK KOJA

KSO TPK KOJA INTEGRATION SYSTEM

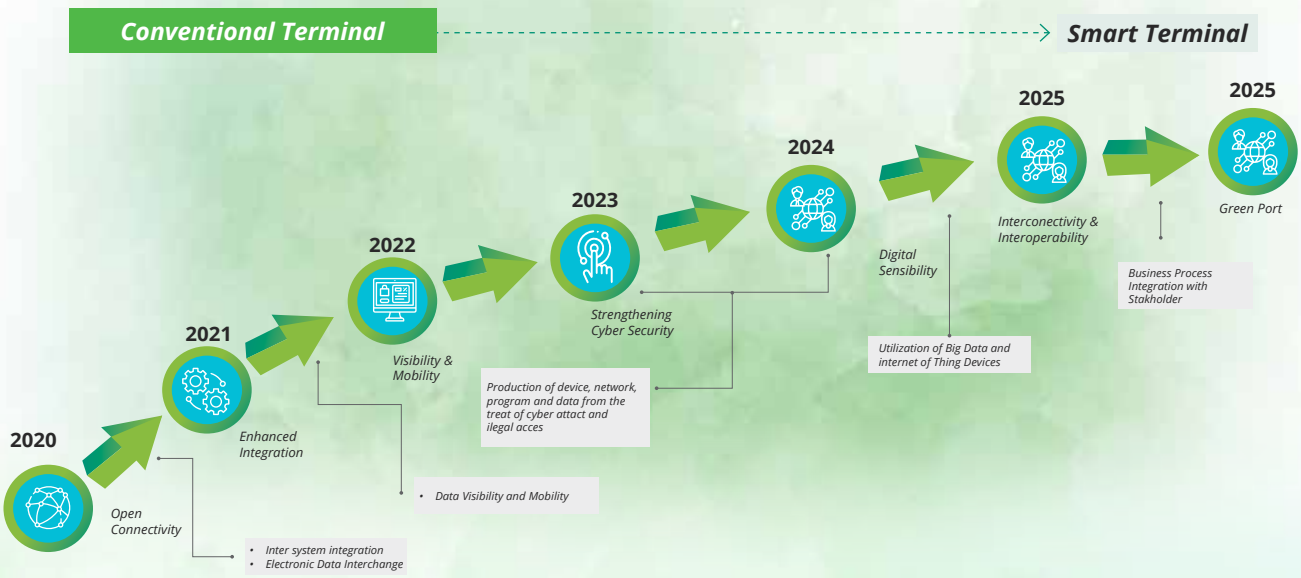


KSO TPK Koja telah merancang IT *Master Plan* Perusahaan untuk memperkuat dan meningkatkan pelayanan Perusahaan secara menyeluruh yang menjadi landasan strategis bagi pengembangan teknologi informasi guna mendukung operasional Perusahaan. Pada tahun 2023, IT *Master Plan* Perusahaan telah memasuki tahap "*Strengthening Cyber Security*", dengan fokus pada penguatan keamanan *cyber* untuk melindungi data yang sensitif, pengamanan infrastruktur IT dan meningkatkan kesadaran keamanan digital di seluruh rantai operasional.

KSO TPK Koja has designed the Company's IT Master Plan to strengthen and improve the Company's overall services, which serve as a strategic foundation for the development of information technology to support the Company's operations. In 2023, the Company's IT Master Plan entered the "Strengthening Cyber Security" stage, focusing on strengthening cyber security to protect sensitive data, securing IT infrastructure, and increasing digital security awareness throughout the operational chain.

IT MASTER PLAN KSO TPK KOJA

IT MASTER PLAN OF KSO TPK KOJA



Adapun inovasi dan upaya pengembangan produk dan layanan yang dilakukan KSO TPK Koja pada tahun 2023, meliputi:

1. Digitalisasi Alat Pelabuhan dan Implementasi *Green Technology* berupa penerapan program AMR *(Automatic Metering Record)* pada alat-alat yang berada di pelabuhan yaitu *Reefer*, QCC dan Gedung Kantor untuk mendapatkan perhitungan pemakaian listrik secara terpisah. Sampai dengan akhir tahun 2022 sudah tercapai sebanyak Reefer 180 Unit, Gedung Kantor , QCC 7 Unit;
2. *Customer Relationship Management* (CRM)
   Membina hubungan baik dengan *customer* untuk kepentingan perusahaan:
   a. Kebutuhan Pelayanan Kapal, Pelayanan penumpukan Bongkar Muat Kontainer;
   b. Memberikan diskon khusus kepada pelanggan setia;
   c. Memberikan prioritas pelayanan kepada pelanggan setia atau VIP *Customer*;
   d. Menyelenggarakan *gathering* dengan seluruh *customer*.
3. Pelayanan Digitalisasi
   a. Penggunaan Aplikasi TPK Koja *Mobile*: Memanfaatkan teknologi informasi berbasis *web* dan *smartphone* dan mempermudah pelanggan dapat bertransaksi dimana saja;
   b. Pengembangan sistem *gate pass* dengan menggunakan QR *Code* dimana digitalisasi pelayanan ini sangat mempermudah pelanggan serta menurunkan biaya pembelian tiket untuk masuk kedalam Kawasan Terminal Petikemas.
   c. *Online Freight Marketplace* (*Marketplace* Terintegrasi dengan *stakeholder*)

DIGITALISASI LAYANAN

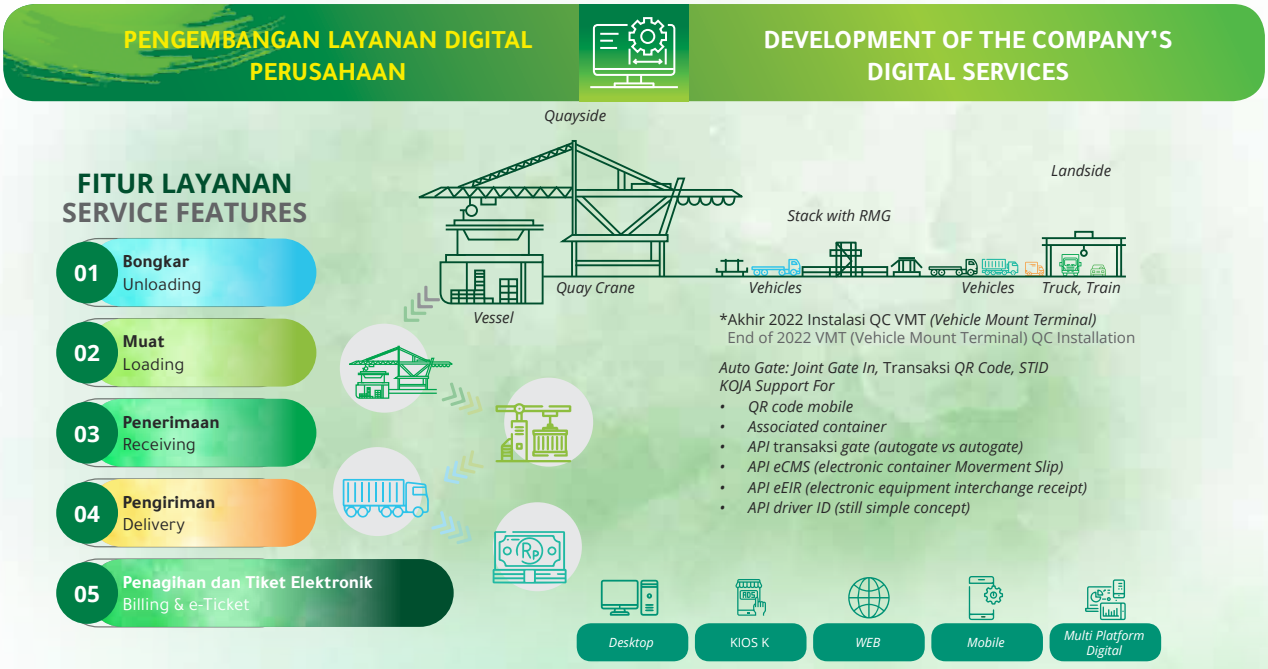
Dalam beberapa tahun terakhir pelayanan yang diberikan TPK Koja kepada pelanggan terus meningkat seiring dengan perkembangan teknologi. Terdapat sejumlah inovasi digital yang telah dikembangkan yakni, sistem pelayanan billing melalui KIOS-K dan pembayaran *cashless* menggunakan alat EDC. Kemudian sejak Februari 2020, layanan menggunakan KIOSK diubah menjadi layanan berbasis *online* aplikasi yang dapat diakses melalui TPKKOJA Mobile (m-TPKKOJA). Kemudian TPK Koja juga melakukan pengembangan dengan QR *Code e-ticket* dan *marketplace integration*.

The innovations and efforts to develop products and services carried out by KSO TPK Koja in 2023 include:

1. Digitalization of Port Equipment and Implementation of Green Technology in the form of implementing the AMR (Automatic Metering Record) program on equipment located at the port, namely Reefer, QCC, and Office Buildings, to obtain separate electricity usage calculations. Until the end of 2023, as many as 180 Reefer Units, Office Buildings, and seven QCC Units have been achieved;
2. Customer Relationship Management (CRM)
   Fostering good relationships with customers for the benefit of the Company:
   a. Ship Service needs, Container loading and unloading stacking services;
   b. Providing special discounts to loyal customers;
   c. Providing priority service to loyal customers or VIP Customers;
   d. Organizing gatherings with all customers.
3. Digitalization Services
   a. Using TPK Koja Mobile Application: Utilizing web-based information technology and smartphones enable customers to transact anywhere;
   b. Developing a gate pass system using a QR Code where the digitization of this service greatly facilitates customers and reduces the cost of purchasing tickets to enter the Container Terminal Area;
   c. Online Freight Marketplace (Integrated Market Place with stakeholders).

SERVICE DIGITALIZATION

In recent years, the services provided by TPK Koja to customers have continued to improve in line with technological developments. Several digital innovations have been developed, namely a billing service system through KIOS-K and cashless payments using EDC devices. Then, since February 2020, services using KIOSK have been converted into online application-based services that can be accessed through TPKKOJA Mobile (m-TPKKOJA). TPK Koja also developed QR Code e-tickets and marketplace integration.

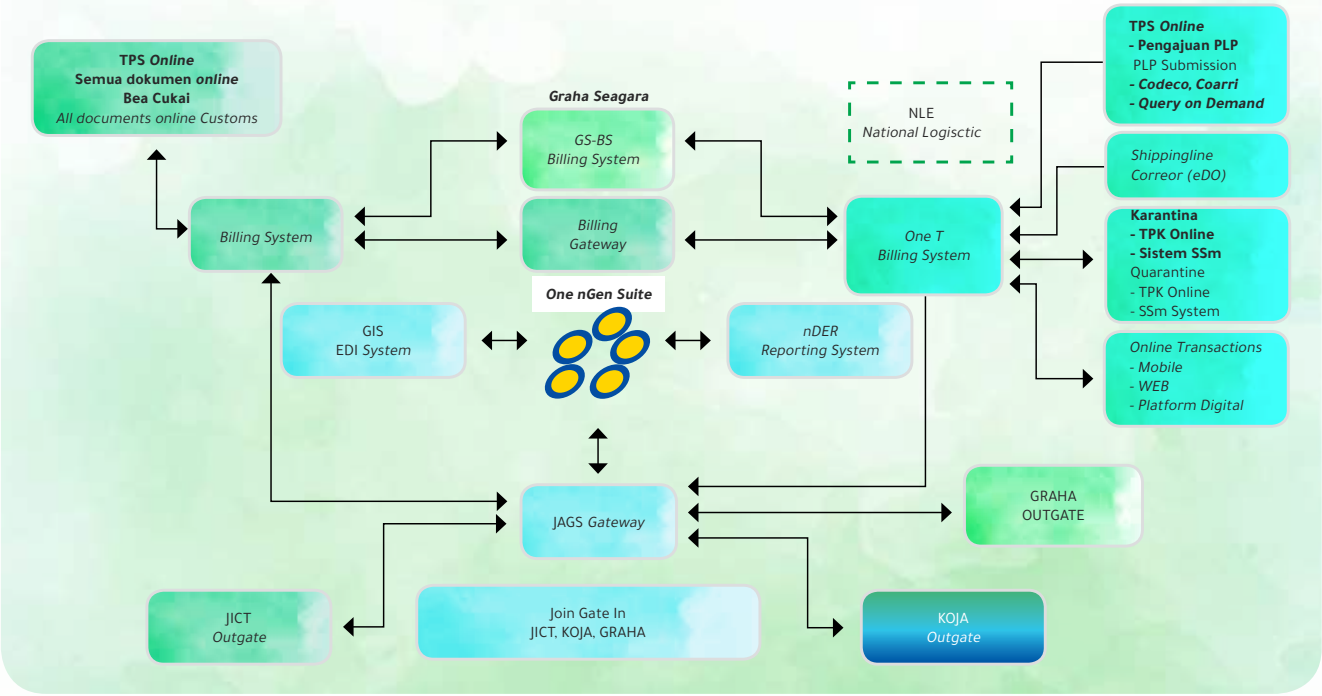


Sejalan dengan itu, Perusahaan juga terus mengembangkan sistem bekerja sama dengan berbagai lembaga dan Perusahaan yang berada di Pelabuhan untuk mendukung interoperabilitas data di seluruh ekosistem digital pelabuhan sehingga dapat menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan mudah diakses sehingga mampu memberikan manfaat secara lebih luas dan menghasilkan dampak yang optimal bagi keberhasilan ekosistem digital Perusahaan.

Correspondingly, the Company also continues to develop the system in collaboration with various institutions and companies located at the Port to encourage data interoperability throughout the Port's digital ecosystem, thereby producing data that is accurate, up-to-date, integrated, and easily accessible so as to provide broader benefits and produce optimal impact on the success of the Company's digital ecosystem.

SISTEM *ONE ZONE, JOINT GATE* DAN *ETICKET*

ONE ZONE, JOINT GATE, AND ETICKET SYSTEMS



Program Peningkatan Layanan kepada Pelanggan

Customer Retain Program

TPK KOJA & *FRIENDS GOLF GATHERING*
TPK KOJA & FRIENDS GOLF GATHERING



Dalam rangka menjaga dan meningkatkan hubungan baik dengan pelanggan, KSO TPK Koja kembali menyelenggarakan "TPK Koja & *Friends Golf Gathering* 2023" pada tanggal 24-25 November 2023 di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat.

To maintain and improve good relations with customers, KSO TPK Koja organized "TPK Koja & Friends Golf Gathering 2023" on November 24-25, 2023, in West Bandung Regency, West Java.

PENILAIAN PELAYANAN PRIMA TERHADAP KSO TPK KOJA
EXCELLENT SERVICE ASSESSMENT OF KSO TPK KOJA



Pada tahun 2023, KSO TPK Koja juga menyelenggarakan kegiatan *gathering customer* selain *Golf Gathering* yaitu *Hiking* di Kampung Adat Cirendeu untuk para *non-golfer*.

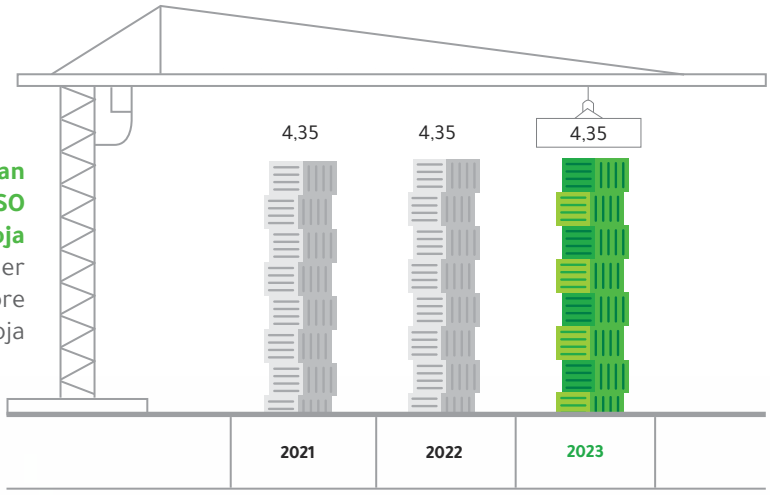
In 2023, KSO TPK Koja also organized customer gathering activities other than Golf Gathering, namely Hiking in Cirendeu Traditional Village for non-golfers.

Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey
[OJK F.30]

KSO TPK Koja secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan untuk mengetahui tingkat kepuasan mereka terhadap produk dan layanan Perusahaan. Selain tingkat kepuasan, survei menjadi salah satu sarana pelibatan pemangku kepentingan sehingga Perusahaan mendapatkan masukan untuk perbaikan di masa depan. Untuk menjamin proses dan hasilnya transparan dan akuntabel, survei dilakukan oleh pihak ketiga yang independen. Hasil survei kepuasan pelanggan selama 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

KSO TPK Koja regularly conducts customer satisfaction surveys to identify their level of satisfaction with the Company's products and services. In addition to the level of satisfaction, the survey becomes one of the means of stakeholder engagement so that the Company obtains feedback for future improvements. The survey is conducted by an independent third party to ensure the process and results are transparent and accountable. The results of the customer satisfaction survey for the last 3 (three) years are as follows:

Skor Kepuasan Pelanggan KSO TPK Koja
Customer Satisfaction Score of KSO TPK Koja



Layanan Pengaduan Pelanggan
Customer Complaint Service

KSO TPK Koja menyediakan layanan pengaduan bagi pelanggan untuk mengumpulkan informasi guna perbaikan kualitas layanan di masa depan. Melalui berbagai saluran komunikasi seperti surat, telepon, e-mail dan website di alamat http://www.tpkkoja.co.id/contact dan e-mail di alamat customer.service@tpkkoja.co.id. Pelanggan dapat menyampaikan keluhan, kritik, atau saran, yang akan ditindaklanjuti sesuai prosedur penanganan pelanggan yang telah disusun secara khusus untuk memastikan penyelesaian yang optimal dan bertanggung jawab.

KSO TPK Koja provides a complaint service for customers to gather information for future service quality improvement through various communication channels such as mail, telephone, e-mail, and website at http://www.tpkkoja.co.id/contact and customer.service@tpkkoja.co.id. Customers can submit complaints, criticisms, or suggestions to be followed up according to the specifically compiled customer handling procedures to ensure optimal and responsible resolution.

MEKANISME PENANGANAN DAN PENYELESAIAN PENGADUAN PELANGGAN

MECHANISM FOR HANDLING AND RESOLVING CUSTOMER COMPLAINTS



Selama tahun 2023, KSO TPK Koja menerima sebanyak 61 aduan yang terdiri dari 23 klaim di atas *deductible* dan sebanyak 38 *claim* di bawah *deductible*. Seluruh pengaduan/klaim yang masuk telah selesai ditindaklanjuti dengan status terselesaikan.

During 2023, KSO TPK Koja received 61 complaints consisting of 23 claims above the deductible and 38 claims below the deductible. All incoming complaints/claims have been followed up with a resolved status.

MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES QUALITY IMPROVEMENT

"Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan aspek kehandalan dan profesionalitas menjadi kunci utama Perusahaan untuk dapat memberikan pelayanan terbaik seiring dengan memperkuat kedudukannya dalam menghadapi tantangan dan tuntutan persaingan industri usaha. Melalui pengelolaan secara komprehensif pada aspek kesetaraan, program remunerasi serta pengembangan kompetensi Pegawai, KSO TPK Koja mampu memastikan bahwa SDM yang terampil dan kompeten terbentuk sehingga produktivitas dan loyalitas tenaga kerja terjaga"

"Improving the quality of Human Resources (HR) with a focus on reliability and professionalism is pivotal for the Company to deliver the best services while strengthening its position in the middle of challenges and demands of industry competition. Through comprehensive management of equality aspects, remuneration programs, and employee competency development, KSO TPK Koja ensures the formation of skilled and competent HR, thereby maintaining workforce productivity and loyalty."

Pendekatan Manajemen Topik Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR) Topic Management Approach
[GRI 3-2, 3-3]

PENGELOLAAN DAMPAK
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

KSO TPK Koja menjadikan topik pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai topik keberlanjutan yang penting karena melalui pengelolaan SDM secara efektif diyakini Perusahaan mampu meningkatkan motivasi, pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni kepada pegawai untuk menjalankan tugas-tugas operasional secara professional yang mana hal-hal tersebut berpengaruh positif dalam kaitannya pada pencapaian tujuan Perusahaan.

Untuk itu, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan dampak terkait pengelolaan aspek SDM guna meminimalkan dampak negatif dan mengoptimalkan dampak positif dari pengelolaan SDM. Dampak negatif yang dikelola dari aspek SDM berupa pencegahan potensi praktik diskriminasi, beban kerja berlebih maupun tindak laku kecurangan lainnya yang mempengaruhi kinerja Perusahaan. Untuk mencegah dampak negatif tersebut, KSO TPK Koja senantiasa melakukan berbagai upaya dan strategi pengelolaan SDM yaitu memastikan kepatuhan Perusahaan akan peraturan dan kebijakan terkait ketenagakerjaan, melakukan evaluasi dan umpan balik atas kinerja hingga pemenuhan Hak para pekerja dan memastikan tidak adanya pelanggaran Hak Asasi Manusia. Dengan melakukan upaya dan strategi tersebut, KSO TPK Koja yakin mampu menciptakan dampak positif berupa meningktanya motivasi pegawai untuk dapat memberikan kinerja terbaiknya serta menciptakan lingkungan kerja yang positif, layak, berkeadilan dan setara bagi pegawai.

IMPACT MANAGEMENT
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

KSO TPK Koja prioritizes Human Resources Management (HRM) as a crucial sustainability topic, believing that effective HR management enhances employee motivation, knowledge, and skills to perform operational tasks professionally, positively influencing the Company's goals achievement.

Therefore, KSO TPK Koja consistently manages the impacts associated with HRM to minimize negative effects and maximize positive outcomes. Negative impacts managed in HR aspects include prevention of potential discriminatory practices, excessive workload, and other fraudulent behaviors affecting Company performance. To prevent these negative impacts, KSO TPK Koja implements various HR management efforts and strategies, ensuring Company compliance with labor regulations and policies, conducting performance evaluations and feedback, fulfilling workers' rights, and ensuring no violations of Human Rights. Through these efforts and strategies, KSO TPK Koja aims to create positive impacts, such as increased employee motivation to deliver their best performance and fostering a positive, fair, and equal working environment for all employees.

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:
- Pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja
- Perjanjian Kerja Bersama Perusahaan dengan Serikat Pekerja TPK Koja
- Pakta Integritas dan Budaya AKHLAK Perusahaan

Ketentuan Umum:
- Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 18 Tahun 2022 tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2023

POLICIES THAT HAVE BEEN SPECIFICALLY DEVELOPED

TPK Koja KSO policy regarding HR:
- Business Ethics and Work Ethics Guidelines
- Company Joint Work Agreement with the TPK Koja Workers Union
- Company Integrity and Morals Culture Pact

KSO TPK Koja's policy regarding HR refers to General Provisions:
- Government Regulation in Lieu of Law (Perppu) Number 2 of 2022 concerning Job Creation
- Minister of Manpower Regulation Number 18 of 2022 concerning Determination of Minimum Wages in 2023

KOMITMEN

- Memastikan pengelolaan SDM dilakukan sebaik mungkin sehingga tidak ada pelanggaran terkait ketenagakerjaan yang dilakukan Perusahaan
- Memastikan Hak Asasi Manusia (HAM) dan hak-hak pegawai lainnya terpenuhi
- Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan adil yang terbebas dari praktik diskriminasi

COMMITMENTS

- Ensure HR management is carried out as well as possible so that there are no labor-related violations committed by the Company
- Ensure Human Rights (HAM) and other employee rights are fulfilled
- Creating a safe and fair work environment that is free from discriminatory practices

TUJUAN/TARGET

- Melakukan evaluasi dan umpan balik atas kinerja Pegawai secara teratur untuk meningkatkan kualitas kinerja

OBJECTIVES/TARGETS

- Conduct regular evaluation and feedback on employee performance to improve performance quality

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

- Survei Kepuasan Pegawai
- Evaluasi KPI Pegawai

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

- Employee Satisfaction Survey
- Employee KPI Evaluation

PENANGGUNG JAWAB

Di bawah koordinasi Manager Sumber Daya Manusia sesuai arahan dari General Manager dan Deputi General Manager SDM dan Administrasi.

PERSON IN CHARGE

Under the coordination of the Human Resources Manager according to the direction of the General Manager and Deputy General Manager for HR and Administration.

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

KSO TPK Koja telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp1.885,30 juta dengan realisasi sebesar Rp1.935,96 juta untuk pengelolaan pengembangan pegawai.

BUDGET ALLOCATION TO MANAGE THIS TOPIC

KSO TPK Koja has allocated a budget of IDR1,885.30 million with a realization of IDR1,935.96 million for managing employee development.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN MANAGING IMPACTS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Peran** Involvement
Pemerintah dan Kementerian Tenaga Kerja Government and Ministry of Manpower	• Membuat paraturan dan Undang-Undang ketenagakerjaan yang kemudian dijadikan Pedoman oleh Perusahaan dalam mengelola pegawai • Mengawasi pengelolaan yang dilakukan KSO TPK Koja terkait tenaga kerja • Make labor regulations and laws which are then used as guidelines by the Company in managing employees • Supervise the management carried out by KSO TPK Koja regarding labor
Badan Tata kelola Tertinggi Perusahaan The Company's Highest Governance Body	• Mematuhi pedoman kerja dan kebijakan K3 yang telah dibuat Perusahaan • Memastikan bahwa praktik pengelolaan tenaga kerja dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku • Memastikan bahwa Perusahaan tidak melakukan pelanggaran terkait ketenagakerjaan • Menetapkan standar KPI yang harus dipenuhi pegawai • Ensure that workforce management practices are implemented in accordance with applicable regulations and legislation • Ensure that the Company does not commit labor-related violations • Set KPI standards that employees must meet
Seluruh Pegawai All Employees	• Berupaya memenuhi KPI yang telah ditetapkan • Mendukung Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja aman, nyaman dan sehat dengan tidak melakukan tindak laku kecurangan maupun diskriminasi • Strive to meet pre-determined KPIs • Support the Company in creating a safe, comfortable and healthy work environment by not committing acts of fraud or discrimination

Internalisasi Budaya Keberlanjutan

Internalization of Sustainability Culture

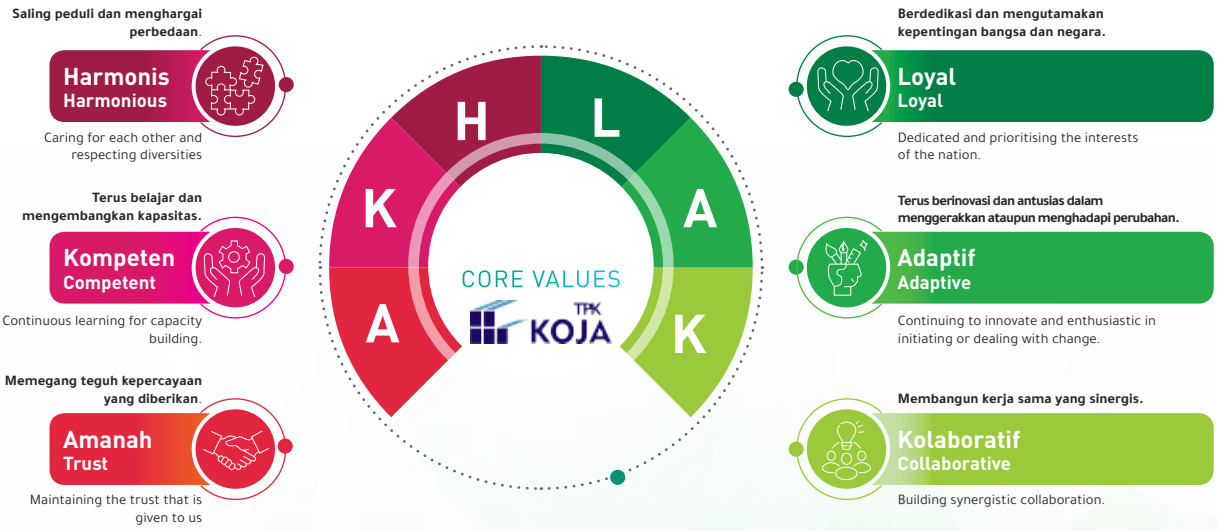
[OJK F.1]

KSO TPK Koja sebagai salah satu Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) melakukan penyelarasan nilai dan budaya Perusahaan "AKHLAK" yang diterapkan di lingkungan Pelindo Grup berdasarkan Surat Direktur SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 tanggal 23 Juli 2020 tentang Penerapan *One Single Core Values* AKHLAK.

Penerapan budaya AKHLAK yang terdiri dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal Adaptif, Kolaborasi pada KSO TPK Koja ini merupakan hasil penyesuaian dari Kebijakan Mutu KSO TPK Koja berupa "Terminal Petikemas Koja senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan dan menjaga, agar jasa bongkar muat dan penumpukan petikemas selalu tepat mutu, tepat waktu dan tepat jadual dengan memenuhi persyaratan *statutory* dan *regulatory* yang berlaku."

As one of PT Pelabuhan Indonesia's (Persero) subsidiaries, Koja Container Terminal (KSO TPK Koja) aligns its values and culture with the "AKHLAK" Company values applied within the Pelindo Group, based on the Director of HR and General Affairs of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Letter No. OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 on July 23, 2020, regarding the Implementation of One Single Core Value AKHLAK.

The implementation of AKHLAK culture, consisting of Amanah (Trustworthiness), Kompeten (Competence), Harmonis (Harmony), Loyal Adaptif (Adaptive Loyalty), and Kolaborasi (Collaboration) at KSO TPK Koja, is a result of the alignment with Koja Container Terminal's Quality Policy, which states, "Koja Container Terminal always prioritizes customer satisfaction by delivering and maintaining loading and unloading services and container stacking with consistent quality, on-time delivery, and adherence to applicable statutory and regulatory requirements."



Selain menjunjung tinggi nilai budaya AKHLAK diatas, KSO TPK Koja juga menggalakkan budaya keberlanjutan di dalam organisasi sebagai salah satu dari pilar utama dalam menghadapi tantangan masa depan. Pilar keberlanjutan ini menjadi landasan bagi Perusahaan untuk memberikan perhatian pada isu-isu lingkungan dan sosial, seiring dengan pencapaian kinerja ekonomi yang optimal.

KSO TPK Koja menerapkan serangkaian program keberlanjutan sebagai aksi nyata atas komitmen budaya keberlanjutan Perusahaan seperti pengelolaan dampak lingkungan untuk mewujudkan *green port*, meningkatkan kontribusi ekonomi bagi pembangunan nasional, memberdayakan masyarakat melalui program-program pemberdayaan, memprioritaskan aspek keselamatan kerja dan kesehatan, serta memastikan layanan yang berkualitas, responsif

In addition to upholding the AKHLAK cultural values, Koja Container Terminal (KSO TPK Koja) also promotes a culture of sustainability within the organization as one of the main pillars in facing future challenges. This sustainability pillar serves as the foundation for the Company to address environmental and social issues, alongside achieving optimal economic performance.

KSO TPK Koja implements a series of sustainability programs as tangible actions reflecting the Company's commitment to sustainability culture. These include environmental impact management to realize a green port, enhancing economic contributions to national development, empowering communities through empowerment programs, prioritizing workplace safety and health aspects, and ensuring quality, responsive, and safe services for

dan aman bagi pelanggan. Semua program ini dilaksanakan secara konsisten dan menjadi fokus Perusahaan yang juga diintegrasikan dengan program-program lainnya guna mencapai visi dan misi Perusahaan.

customers. All these programs are consistently implemented and are a focus of the Company, integrated with other programs to achieve the Company's vision and mission.

Meningkatkan Kesetaraan dan Keberagaman Pegawai

Employee Equality and Diversity Improvement

Prinsip kesetaraan dan keberagaman senantiasa diperkuat KSO TPK Koja pada setiap aspek kepegawaian termasuk pada komposisi pegawai. Perusahaan meyakini bahwa keberagaman yang ada pada komposisi pegawai bukan merupakan suatu hambatan, melainkan suatu kekuatan yang mampu melengkapi berbagai kebutuhan Perusahaan yang juga beragam. Hingga akhir tahun 2023 KSO TPK Koja didukung oleh 906 orang pegawai yang terdiri dari 335 pegawai tetap, 12 pegawai diperbantukan serta 559 pegawai tidak tetap/ kontrak/ahli daya/TNO dimana keseluruhan pegawai berlokasi di DKI Jakarta. Adapun klasifikasi jumlah pegawai tetap tersebut berdasarkan gender terdiri dari 311 orang (97%) pegawai pria dan 24 Orang (7%) pegawai wanita. Komposisi pegawai yang didominasi oleh pegawai pria ini tidak menandakan bahwa Perusahaan memberi kesempatan lebih banyak kepada pegawai pria atau melakukan diskriminasi *gender* pada pegawai wanita, akan tetapi disebabkan oleh pekerjaan yang dibutuhkan oleh KSO TPK Koja lebih banyak membutuhkan keahlian pegawai pria. [GRI 2-7, 2-8, 405-1] [OJK C.3.b, F.18]

The principle of equality and diversity is consistently reinforced by Koja Container Terminal (KSO TPK Koja) in every aspect of its workforce, including employee composition. The Company believes that the diversity in employee composition is not a barrier but rather a strength that complements the diverse needs of the Company. As of the end of 2023, KSO TPK Koja is supported by 906 employees consisting of 335 permanent employees, 12 seconded employees and 559 non-permanent/contract employee/Outsouching/TNO employees where all employees are located in DKI Jakarta. The classification of these permanent employees by gender consists of 311 (97%) male employees and 24 (7%) female employees. The predominance of male employees does not indicate that the Company provides more opportunities for male employees or discriminates against female employees; rather, it is due to the types of jobs that require the skills predominantly found in male employees. [GRI 2-7, 2-8, 405-1] [OJK C.3.b, F.18]

KSO memiliki pegawai manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal yang berdomisili di sekitar area operasi Perusahaan yakni DKI Jakarta. Dari total 335 orang pegawai tetap, terdapat sebanyak 6,87% atau 23 pegawai yang merupakan masyarakat lokal dan menempati posisi sebagai manajemen senior dengan wewenang melakukan pengambilan keputusan dan pengawasan operasional Perusahaan. [GRI 202-2]

KSO has senior management employees who are from the local community residing around the Company's operational area in DKI Jakarta. Out of the total 335 permanent employees, there are 6.87% or 23 employees who are local residents and hold positions in senior management with authority to make decisions and supervise the Company's operations. [GRI 202-2]

Keberagaman Dalam Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Diversity in Employee Composition Based on Employment Status

[GRI 2-7, 2-8] [OJK C.3.b]

Status Kepegawaian Employment status	2023			2022*			2021*		
	Pria Male	**Wanita** Female	**Jumlah** Total	**Pria** Male	**Wanita** Female	**Jumlah** Total	**Pria** Male	**Wanita** Female	**Jumlah** Total
Pegawai Tetap Permanent employee	**311**	**24**	**335**	346	24	370	381	24	405
Pegawai Diperbantukan Employee Seconded	**10**	**2**	**12**	10	2	12	9	2	10
Pegawai Tidak Tetap/ Kontrak Non-Permanent/ Contract-based Employees	**551**	**8**	**559**	551	8	559	551	8	559
Jumlah **Total**	**872**	**34**	**906**	**907**	**34**	**941**	**941**	**34**	**974**

* Data disajikan kembali
Data is restated

Jumlah Pegawai Tetap Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Usia

Number of Permanent Employees Based on Education Level and Age

[GRI 2-7, 2-8] [OJK C.3.b]

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Tingkat Pendidikan Level of education									
Pasca Sarjana Postgraduate	**18**	**1**	**19**	14	2	16	16	2	18
Sarjana Bachelor	**82**	**17**	**99**	98	15	113	109	12	121
Diploma	**39**	**5**	**44**	43	6	49	49	8	57
SLTA High-school Graduate	**172**	**1**	**173**	200	1	201	213	3	216
SLTP Junior-high-school Graduate	**-**	**-**	**-**	3	-	3	3	-	3
Jumlah Total	**311**	**24**	**335**	358	24	382	390	25	415
Usia Age									
>50 tahun >50 Years old	**50**	**6**	**56**	60	6	66	60	4	64
30-50 tahun 30-50 years old	**261**	**18**	**279**	298	18	316	330	20	350
<30 tahun <30 years old	**-**	**-**	**-**	-	-	-	-	1	1
Jumlah Total	**311**	**24**	**335**	**358**	**24**	**382**	**390**	**25**	**415**

Jumlah Pegawai berdasarkan Level Jabatan, Jenis Kelamin dan Usia

Number of Employees based on Position Level, Gender and Age

[GRI 405-1] [OJK C.3.b]

Keterangan Description	2023				
	Manajemen Mangement	Manajer Manager	Supervisor Supervisor	Staf Staff	Jumlah Total
Jenis Kelamin Gender					
Pria Male	**4**	**16**	**40**	**248**	**308**
Wanita Female	**1**	**2**	**4**	**20**	**27**
Jumlah Total	**5**	**18**	**44**	**268**	**335**
Usia Age					
< 30 tahun < 30 Years old	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
30 - 50 tahun 30 - 50 Years old	**1**	**2**	**10**	**80**	**93**
> 50 tahun 30 - 50 Years old	**4**	**16**	**34**	**188**	**242**
Jumlah Total	**5**	**18**	**44**	**268**	**335**

Keterangan Description	2022				
	Manajemen Mangement	**Manajer** Manager	**Supervisor** Supervisor	**Staf** Staff	**Jumlah** Total
Jenis Kelamin **Gender**					
Pria Male	4	17	43	294	358
Wanita Female	2	1	2	19	24
Jumlah **Total**	6	18	45	313	382
Usia **Age**					
< 30 tahun < 30 Years old	-	-	-	-	-
30 - 50 tahun 30 - 50 Years old	2	10	35	269	316
> 50 tahun 30 - 50 Years old	4	8	10	44	66
Jumlah **Total**	6	18	45	313	382

Keterangan Description	2021				
	Manajemen Mangement	**Manajer** Manager	**Supervisor** Supervisor	**Staf** Staff	**Jumlah** Total
Jenis Kelamin **Gender**					
Pria Male	4	19	48	319	390
Wanita Female	2	1	3	19	25
Jumlah **Total**	6	20	51	338	415
Usia **Age**					
< 30 tahun < 30 Years old	-	-	1	-	1
30 - 50 tahun 30 - 50 Years old	316	12	30	306	350
> 50 tahun 30 - 50 Years old	66	8	20	32	64
Jumlah **Total**	382	20	51	338	415

Jumlah Badan Tata Kelola Perusahaan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Kelompok Usia

Number of Corporate Governance Bodies Based on Gender and Age Group

[GRI 405-1]

Keterangan Description	2023				2022				2021			
	Dewan Pengawas Supervisory Board	***General Manager***	**Deputi General Manager** Deputy General Manager	**Jumlah** Total	**Dewan Pengawas** Supervisory Board	***General Manager***	**Deputi General Manager** Deputy General Manager	**Jumlah** Total	**Dewan Pengawas** Supervisory Board	***General Manager***	**Deputi General Manager** Deputy General Manager	**Jumlah** Total
Jenis Kelamin **Gender**												
Pria Male	**4**	**1**	**3**	**8**	5	1	2	8	6	1	2	9
Wanita Female	**2**	**-**	**1**	**3**	1	-	3	4	-	-	3	3
Jumlah Total	**6**	**1**	**4**	**11**	6	1	5	12	6	1	5	12
Usia **Age**												
>50 tahun >50 Years old	**6**	**1**	**3**	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-
30-50 tahun 30-50 years old	**-**	**-**	**1**	**1**	2	-	2	4	1	-	2	3
<30 tahun <30 years old	**-**	**-**	**-**	**1**	4	1	3	8	5	1	3	9
Jumlah Total	**6**	**1**	**4**	**11**	**6**	**1**	**5**	**12**	**6**	**1**	**5**	**12**

Melalui tabel informasi diatas, diketahui keberagaman pegawai Perusahaan dapat dilihat dari jumlah pegawai berdasarkan level organisasi, dimana sebanyak 80% pegawai laki-laki menduduki posisi manajemen, 89% menduduki posisi manajer, 91% menduduki posisi supervisor dan 93% menduduki posisi staff. Sedangkan untuk pegawai wanita, sebanyak 20% menduduki posisi manajemen, 11% pegawai wanita menduduki manajer, 9% menduduki posisi supervisor dan 7% menduduki posisi staff. Jika dilihat dari kelompok usia, pegawai KSO TPK Koja tidak ada yang menempati kelompok usia <30tahun sedangkan pada kelompok usia 30-50 tahun didominasi oleh level jabatan staff sebesar 86% pada urutan tertinggi pertama dan jabatan supervisor pada urutan kedua atau sebesar 11%. Teruntuk kelompok usia >50 tahun didominasi oleh level jabatan staff yaitu sebesar 78% pada urutan tertinggi pertama dan level jabatan supervisor sebesar 18% pada urutan kedua. [GRI 405-1]

Keberagaman komposisi pegawai juga terjadi pada badan tata kelola Perusahaan dimana pada tahun 2023 jumlah anggota badan tata kelola pria adalah sebanyak 67% dan 33% wanita pada posisi dewan pengawas, 100% pria pada posisi General Manager sedangkan pada posisi Deputi General Manager dididuduki oleh sebesar 75% pria dan 25% wanita. [GRI 405-1]

Through the information table above, the diversity of the Company's employees can be observed based on the number of employees according to organizational levels, where 80% of male employees occupy management positions, 89% are managers, 91% are supervisors, and 93% are staff. Meanwhile, for female employees, 20% hold management positions, 11% hold managerial positions, 9% are supervisors, and 7% are staff. Looking at the age groups, there are no KSO TPK Koja employees in the <30 years age group, while in the 30-50 years age group, staff-level positions dominate at 86% in the first position and supervisor-level positions at 23% in the second position. For the >50 years age group, staff positions dominate at 89% the first position and supervisor-level positions at 80% in the second position. [GRI 405-1]

Diversity in employee composition also occurs in the Company's governance body where in 2023 the number of male governance body members is 67% and 33% women in the supervisory board position, 100% men in the General Manager position while in the Deputy General Manager position is occupied by 75% men and 25% women. [GRI 405-1]

Meningkatkan Kesetaraan Rekrutmen dan Pergantian *(Turnover)* Pegawai

Equality Improvement in Recruitment and Employee Turnover

[OJK F.18]

KSO TPK Koja melakukan proses rekrutmen selektif dalam rangka memenuhi kebutuhan Perusahaan akan Sumber Daya Manusia yang mampu mendukung kegiatan operasional dan kelancaran usahanya. Kegiatan rekrutmen selektif ini dilakukan KSO TPK Koja tanpa mempertimbangkan aspek gender, etnis, agama, ras atau golongan tertentu sehingga proses rekrutmen dapat dipastikan terbebas dari unsur diskriminasi. Adapun aspek utama yang dinilai Perusahaan kepada kandidat mencakup integritas diri individu serta kesesuaian kemampuan dan keahlian yang dimiliki kandidat dengan kualifikasi kebutuhan Perusahaan pada suatu posisi tertentu.

Selain menjaga bahwa unsur SARA tidak terjadi dalam proses rekrutmen, KSO TPK Koja juga turut menjaga aspek Hak Asasi Manusia (HAM) dengan memperhatikan batas usia pekerja sebagai bentuk komitmen Perusahaan untuk tidak mempekerjakan pekerja anak di seluruh lingkungan Perusahaan. Perusahaan juga berkomitmen untuk tidak menerapkan praktik kerja paksa dimana ketentuan mengenai Jam kerja pegawai diatur dalam kontrak dan perjanjian bersama antara Perusahaan dengan pegawai. [OJK F.18, F.19]

Pada tahun 2004 hingga tahun 2023, KSO TPK Koja tidak melaksanakan kegiatan rekrutmen pegawai, dimana kekosongan posisi yang terjadi pada tahun tersebut diisi KSO TPK Koja dengan melibatkan pegawai diperbantukan atau pegawai kontrak. [GRI 401-1]

Terkait dengan pengelolaan *turnover* pegawai, KSO TPK Koja berfokus pada aspek retensi bakat dan pengembangan SDM untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif dengan peluang pengembangan karir yang menarik sehingga diharapkan mampu menekan tingkat turnover pegawai serta memastikan keberlanjutan operasional yang stabil dan efisien.

Hingga akhir tahun 2023, tercatat bahwa KSO TPK Koja berhasil menjaga tingkat *turnover* pegawai sebesar 14,03% atau sebanyak 47 orang dari total keseluruhan pegawai dengan rincian sebanyak 10 orang pensiun normal, 1 orang meninggal dunia, 34 orang mengikuti program *Golden Handshake* (GHS), 1 orang dipindah ke Pelindo Regional 2 dan 1 orang dipindah ke Pelindo Cabang Tg. Priok.
[GRI 401-1]

KSO TPK Koja conducted a selective recruitment process to fulfill the Company's need for human resources capable of supporting operational activities and ensuring business continuity. This selective recruitment activity was carried out by KSO TPK Koja without considering gender, ethnicity, religion, race, or specific groups, ensuring that the recruitment process is free from discrimination. The main aspects evaluated by the Company in candidates include individual integrity and the suitability of candidates' abilities and skills with the Company's qualification requirements for a specific position.

In addition to ensuring that elements of discrimination based on race, ethnicity, religion, and gender (SARA) do not occur in the recruitment process, KSO TPK Koja also upholds Human Rights (HAM) aspects by observing the age limit of workers as a commitment not to employ child labor in the Company's entire environment. The Company is also committed to not implementing forced labor practices, where employee working hours are regulated in contracts and agreements between the Company and its employees. [OJK F.18, F.19]

From 2004 to 2023, KSO TPK Koja did not carry out employee recruitment activities, where the vacancies that occurred in that year were filled by KSO TPK Koja by involving seconded employees or contract employees. [GRI 401-1]

Regarding employee turnover management, KSO TPK Koja focuses on talent retention and human resources development aspects to create a positive work environment with attractive career development opportunities, aiming to reduce employee turnover rates and ensure stable and efficient operational continuity.

By the end of 2023, it is stated that KSO TPK Koja has successfully maintained an employee turnover rate of 14.03%, with a total of 47 individuals, including 10 retirees, 1 deceased, 34 participants in the Golden Handshake (GHS) program, 1 transferred to Pelindo Regional 2, and 1 transferred to Pelindo Tg. Priok Branch. [GRI 401-1]

Program Peningkatan Kesejahteraan Pegawai
Employee Welfare Improvement Program

REMUNERASI

Pengelolaan remunerasi pegawai yang mencakup gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan kesehatan, cuti dan tunjangan lainnya serta program pensiun dikelola oleh KSO TPK Koja secara adil dan setara kepada pegawai sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan akan kewaibannya dalam memberikan remunerasi yang sesuai dan adil kepada pegawai, serta sebagai bentuk penghargaan dari Perusahaan atas loyalitas dan profesionalitas kinerja yang telah diberikan pegawai.

Sebagai upaya untuk menjaga aspek keadilan dan kesesuaian dalam pemberian remunerasi kepada pegawai, penentuan besaran remunerasi dilakukan KSO TPK Koja dengan memberikan penilaian secara berkala kepada kinerja pegawai, menetapkan standar penggajian berdasarkan pemeringkatan pegawai, jenjang jabatan serta besaran diatas Upah Minimum Provinsi (UMP) serta turut melakukan benchmarking pada Perusahaan dari industri sejenis sehingga remunerasi yang diberikan KSO TPK Koja tetap relevan dengan perkembangan industri dan perekonomian. Melalui upaya ini, perusahaan berupaya meningkatkan motivasi, mendorong kinerja terbaik dan mendukung kesejahteraan ekonomi pegawai dalam lingkungan kerja yang profesional dan adil.

Pada tahun 2023 rasio kompensasi total tahunan bagi individu dengan bayaran tertinggi terhadap total kompensasi tahunan untuk semua pegawai dan persentase kenaikannya belum dapat ditampilkan karena alasan kerahasiaan Perusahaan. Terkait dengan remunerasi, KSO TPK Koja senantiasa berupaya agar tidak terjadi gap remunerasi yang terlalu tinggi. Kebijakan sistem remunerasi yang diterapkan juga berpedoman pada konsep merit system untuk memastikan Perusahaan telah menaati seluruh aturan yang berlaku yang terkait dengan sistem remunerasi. [GRI 2-21]

Besaran pemberian remunerasi pada setiap pegawai KSO TPK Koja ditetapkan berdasarkan pertimbangan aspek klasifikasi jabatan, pengalaman kerja, tanggung jawab pekerjaan, dan pencapaian individu tanpa membedakan jenis kelamin. Dengan demikian didapatkan rasio pemberian remunerasi pada setiap level jabatan yang sama adalah 1:1 antara pegawai wanita dan pria. [GRI 405-2]

REMUNERATION

Employee remuneration management, covering basic salaries, operational allowances, health benefits, leave, and other allowances, as well as pension programs, is handled by KSO TPK Koja fairly and equitably towards employees. This is a demonstration of the Company's commitment to fulfilling its obligation to provide fair and appropriate remuneration to employees, acknowledging their loyalty and professionalism.

To ensure fairness and alignment in remuneration provision, KSO TPK Koja evaluates employee performance periodically, sets salary standards based on employee rankings, job levels, and amounts above the Provincial Minimum Wage (UMP), and benchmarks against similar industry companies. This ensures that remuneration remains relevant to industry and economic developments, fostering motivation, encouraging optimal performance, and supporting employees' economic welfare in a professional and equitable work environment.

In 2023, the annual total compensation ratio for individuals with the highest pay compared to the total annual compensation for all employees, and its percentage increase, cannot be disclosed due to Company confidentiality reasons. Regarding remuneration, KSO TPK Koja strives to avoid excessively high remuneration gaps. The remuneration policy is guided by the merit system concept to ensure compliance with all applicable rules related to remuneration systems. [GRI 2-21]

The amount of remuneration provided to each KSO TPK Koja employee is determined based on job classification, work experience, job responsibilities, and individual achievements without gender distinction. Thus, the remuneration ratio for the same job level is 1:1 between male and female employees. [GRI 405-2]

Perbandingan gaji pegawai *entry level* KSO TPK Koja dengan Upah Minimum
Comparison of the salaries of entry level KSO TPK Koja employees with the Minimum Wage
[GRI 202-1] [OJK F.20]

Tahun Years	**Daerah Operasi KSO TPK Koja** Operation Area	**Gaji Pegawai Golongan Terendah/ *Entry Level* (Rp)** Lowest Class/Entry Level Employee Salary (Rp)	**Upah Minimum Provinsi** Provincial Minimum Wage	**Rasio Gaji Pegawai Golongan Terendah/*Entry Level* Dibandingkan Upah Minimum Provinsi** Lowest/Entry Level Employee Salary Ratio Compared to Provincial Minimum Wage
2023	DKI Jakarta	10.181.000	4.901.798	2,08

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor kepegawaian yang telah disebutkan sebelumnya, terdapat variasi dalam komponen remunerasi antara pegawai tetap dan pegawai tidak tetap dengan rincian sebagai berikut:

By considering the staffing factors mentioned previously, there are variations in the remuneration components between permanent employees and non-permanent employees with the following details:

Perbedaan Komponen Remunerasi Berdasarkan Status Kepegawaian
Differences in Remuneration Components Based on Employment Status
[GRI 401-2]

Jenis Benefit Benefit Type	Pegawai Tetap Permanent employee	Pegawai Tidak Tetap Contract-based employees
Gaji Pokok **Basic salary**	√	√
Operasional **Operational**		
Upah Kerja Lembur Overtime Wages	√	√
Uang Makan Meal allowance	√	√
Uang Perjalanan Dinas Official travel money	√	X
Kesehatan **Health**		
Asuransi Kesehatan Health Insurance	√	√
Tunjangan kacamata Glasses allowance	√	X
Cuti **Paid Leave**		
Cuti Tahunan Annual leave	√	X
Cuti Melahirkan Maternity leave	√	√
Tunjangan **Allowance**		
Tunjangan Awal Tahun/Gaji XIII Beginning of Year Allowance/Salary XIII	√	√
Tunjangan Pendidikan Educational Benefits	√	X
Bonus Jasa Produksi Production Services Bonus	√	X
Tunjangan Hari Raya (THR) Holiday Allowance (THR)	√	√
Tunjangan Akhir Tahun/Gaji XVI End of Year Allowance/Salary XVI	√	X
Program Pensiun **Pension Program**	√	X

Cuti Melahirkan
Maternity leave

Cuti melahirkan diberikan KSO TPK Koja kepada pegawai wanita yang akan memasuki masa persalinan dengan lamanya waktu cuti yaitu 1,5 bulan sebelum persalinan dan 1,5 bulan setelah persalinan. Selain memberikan cuti melahirkan kepada pegawai wanita, KSO TPK Juga memberikan *paternity leave* selama 2 hari kepada pegawai laki-laki untuk mendampingi proses persalinan pasangannya. Pada tahun 2023, tidak terdapat pegawai KSO TPK Koja yang menggunakan hak *maternity* dan *paternity leave* karena pada tahun 2023 tidak terdapat pegawai maupun pasangan pegawai yang memasuki masa melahirkan. [GRI 401-3]

KSO TPK Koja provides maternity leave to female employees who are about to enter childbirth, with a duration of 1.5 months before and after childbirth. In addition to maternity leave, KSO TPK also offers paternity leave for 2 days to male employees to accompany their partner's childbirth process. In 2023, There are no KSO TPK Koja employees who use maternity and paternity leave rights because in 2023 there are no employees or employee spouses who enter childbirth phase. [GRI 401-3]

Program Pensiun
Pension Program

Terkait dengan persiapan masa purna bakti pegawai, KSO TPK Koja mempunyai program pensiun iuran pasti untuk seluruh pegawai tetapnya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Kontribusi pensiun yang didanai oleh Perusahaan dan pegawai masing-masing adalah sebesar 15% dan 1,25% dari gaji pokok dan tunjangan tetap pegawai per bulannya. Perusahaan juga mengikutsertakan seluruh pegawainya pada program wajib BPJS Ketenagakerjaan berupa Jaminan Kematian, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun. [GRI 201-3]

Selain itu, KSO TPK Koja meluncurkan inisiatif program pensiun berupa Masa Persiapan Pensiun (MPP) yang bertujuan untuk memberikan jaminan keuangan dan kesejahteraan bagi para pegawai yang telah memasuki masa purna bakti. Program ini disesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 tahun 2003 serta dirancang untuk memastikan bahwa setiap pegawai yang telah berkontribusi secara signifikan kepada Perusahaan dapat menikmati masa pensiun mereka dengan nyaman dan sejahtera. Setiap pegawai yang akan memasuki masa pensiun ini akan diberikan pendidikan dan pelatihan persiapan pensiun minimal 2 (dua) tahun sebelum pensiun.

Pada tahun 2023, sebanyak 10 orang pegawai mengikuti pelatihan MPP. Melalui program pensiun KSO TPK Koja ini, Perusahaan memberikan persiapan finansial yang matang, serta pelatihan dan bimbingan untuk membantu para pensiunan mengelola keuangan, penguatan mental dan *mindset* serta menggali peluang usaha.
[GRI 404-2]

In terms of employee retirement preparation, KSO TPK Koja offers a defined contribution pension program to all its permanent employees, managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK). The pension contributions funded by the Company and employees are 15% and 1.25% of the employees' basic salary and fixed allowances per month, respectively. The Company also enrolls all its employees in the mandatory BPJS Employment program, which includes Death Benefit, Work Accident Benefit, Old-Age Benefit, and Pension Benefit. [GRI 201-3]

Moreover, KSO TPK Koja has launched a retirement preparation initiative called the Retirement Preparation Period (MPP) aimed at providing financial security and well-being for employees entering retirement age. This program is compliant with the Manpower Law Number 13 of 2003 and is designed to ensure that every employee who has significantly contributed to the Company can enjoy their retirement comfortably and prosperously. Each employee approaching retirement age will receive retirement preparation education and training at least 2 (two) years before retirement.

In 2023, a total of 10 employees participated in the MPP training. Through this KSO TPK Koja retirement program, the Company provides thorough financial preparation, as well as training and guidance to help retirees manage their finances, strengthen their mental and mindset, and explore business opportunities.
[GRI 404-2]

Program Persiapan Masa Pensiun KSO TPK Koja 2023
KSO TPK Koja Retirement Preparation Program 2023
[GRI 404-2]

Program Pelatihan Persiapan Masa Pensiun Retirement Preparation Training Program	**Tanggal Pelaksanaan** Implementation Date	**Jumlah Peserta** Number of Participants
Seminar Pengelolaan Keuangan Financial Management Seminar	18-19 September 2023 September 18th-19th, 2023	34
Seminar Kewirausahaan Entrepreneurial Seminar	30 - 31 Mei 2023 May 30 - 31, 2023	10





Meningkatkan Pengembangan Karier Pegawai
Career Development

KSO TPK Koja memberlakukan sebuah sistem evaluasi kinerja yang dikenal sebagai Penilaian Unjuk Kerja (PUK) bagi semua pegawai termasuk pegawai tetap, pegawai tidak tetap dan pegawai percobaan. PUK KSO TPK Koja tebagi menjadi tiga jenis yaitu PUK Triwulan yang dilakukan setiap tiga bulan sekali untuk pegawai tidak tetap dan pegawai dalam masa percobaan, PUK Semesteran yang dilakukan setiap enam bulan sekali untuk pegawai tetap serta PUK Tahunan yang dilakukan setiap dua belas bulan sekali dan dihitung dari rata-rata hasil PUK semesteran periode I dan II.

Seluruh pegawai KSO TPK Koja sepenuhnya (100%) baik pria maupun wanita di tiap-tiap jenjang jabatan telah mendapatkan penilaian kinerja/ PUK dan evaluasi kinerja. Dari hasil dari penilaian kinerja tersebut, pada tahun 2023, sebanyak 49 orang pegawai atau 14,63% dari total pegawai mendapatkan promosi jabatan. [GRI 404-3]

KSO TPK Koja implements a performance evaluation system known as Performance Evaluation (PUK) for all employees including permanent employees, non-permanent employees and probationary employees. PUK KSO TPK Koja is divided into three types, namely Quarterly PUK which is carried out every three months for non-permanent employees and employees on probation, Semester PUK which is carried out every six months for permanent employees and Annual PUK which is carried out once every twelve months and is calculated from the average of semester I and II PUK results.

All KSO TPK Koja employees (100%) both men and women at every level of position have received a performance assessment/PUK and performance evaluation. From the results of the performance assessment, in 2023, as many as 49 employees or 14.63% of the total employees will receive promotions. [GRI 404-3]

Persentase Pegawai yang Menerima Promosi Pengembangan Karier
Percentage of Employees Who Receive Career Development Promotions
[GRI 404-3]

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Jumlah Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan Number of Employees Who Received Position Promotions	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employees	**Presentase Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan** Percentage of Employees Who Receive Position Promotions	**Jumlah Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan** Number of Employees Who Received Position Promotions	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employees	**Presentase Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan** Percentage of Employees Who Receive Position Promotions	**Jumlah Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan** Number of Employees Who Received Position Promotions	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employees	**Presentase Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan** Percentage of Employees Who Receive Position Promotions
Jenis Kelamin **Gender**									
Pria Male	**46**	**311**	**14,79%**	42	358	11,73%	42	391	11%
Wanita Female	**3**	**24**	**12,50%**	6	24	25,00%	6	24	25,00%
Jumlah Total	**49**	**335**	**14,63%**	**48**	**382**	**12,57%**	**48**	**415**	**11,81%**
Kategori Pegawai **Employee Category**									
Manajemen Management	**-**	**5**	**-**	0	6	0,00%	0	6	0,00%
Manajer Manager	**3**	**18**	**16,67%**	1	18	5,56%	1	20	5,00%
Supervisor	**5**	**43**	**11,63%**	7	45	15,56%	7	51	13,73%
Staff	**35**	**269**	**13,01%**	40	313	12,78%	40	338	11,83%
Jumlah Total	**43**	**335**	**12,84%**	**48**	**382**	**12,57%**	**48**	**415**	**11,57%**

Persentase Pegawai yang Menerima Rotasi Pengembangan Karir
Percentage of Employees Who Receive Career Development Rotations
[GRI 404-3]

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Jumlah Pegawai yang Mendapat Rotasi Jabatan Number of Employees Who Received Position Promotions	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employees	**Presentase Pegawai yang Mendapat Rotasi Jabatan** Percentage of Employees Who Receive Position Promotions	**Jumlah Pegawai yang Mendapat Rotasi Jabatan** Number of Employees Who Received Position Promotions	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employees	**Jumlah Pegawai yang Mendapat Rotasi Jabatan** Percentage of Employees Who Receive Position Promotions	**Jumlah Pegawai yang Mendapat Promosi Jabatan** Number of Employees Who Received Position Promotions	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employees	**Presentase Pegawai yang Mendapat Rotasi Jabatan** Percentage of Employees Who Receive Position Promotions
Jenis Kelamin **Gender**									
Pria Male	**46**	**311**	**14,79%**	38	358	10,61%	38	391	9,72%
Wanita Female	**3**	**24**	**12,50%**	0	24	0,00%	0	24	0,00%
Jumlah Total	**49**	**335**	**14,63%**	**38**	**382**	**9,95%**	**38**	**415**	**9,16%**
Kategori Pegawai **Employee Category**									
Manajemen Management	**0**	**5**	**-**	0	6	0,00%	0	6	0,00%
Manajer Manager	**2**	**18**	**11,11%**	4	18	22,22%	4	20	20,00%
Supervisor	**10**	**43**	**23,26%**	18	45	40,00%	18	51	35,29%
Staff	**50**	**274**	**18,25%**	16	313	5,11%	16	338	4,73%
Jumlah Total	**60**	**335**	**17,91%**	**38**	**382**	**9,95%**	**38**	**415**	**9,16%**

Meningkatkan Kompetensi SDM
HR Competency Improvement
[GRI 404-2] [OJK F.22]

KSO TPK Koja secara berkelanjutan mengintegrasikan program pengembangan kompetensi SDM sebagai bagian utama dari strategi pertumbuhan Perusahaan melalui program pelatihan, workshop, dan pengembangan keterampilan pada bidang teknis, manajerial maupun interpersonal skill lainnya. Dengan berfokus pada Pengembangan kompetensi pegawai, KSO TPK Koja tidak hanya meningkatkan produktivitas dan kinerja pegawai, tetapi juga membantu merealisasikan potensi individu. [GRI 404-2]

Setiap pegawai KSO TPK Koja setidaknya menerima program pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan keahlian jabatan atau bidangnya satu kali dalam setahun. Selain itu, pegawai yang dipindah tugaskan ke posisi baru oleh Perusahaan akan diberikan pembekalan berupa pelatihan yang relevan. Adapun jenis pelatihan yang diberikan KSO TPK Koja pada pegawainya pada tahun 2023 meliputi: [GRI 404-2]

1. *Compulsory based* seperti *leadership development program*;
2. *Functional competence* seperti *warehouse management*, *querying* data with *transact-sql*, *refreshment operator*;
3. *Specific based* seperti sertifikasi p3k, certification in audit *committee practices*, sertifikasi ahli kepelabuhan.

KSO TPK Koja continuously integrates HR competency development programs as the main part of the Company's growth strategy through training programs, workshops and skills development in technical, managerial and other interpersonal skills. By focusing on developing employee competency, KSO TPK Koja not only increases employee productivity and performance, but also helps realize individual potential. [GRI 404-2]

Every KSO TPK Koja employee receives at least an education and training program appropriate to their position or field of expertise once a year. In addition, employees who are transferred to new positions by the Company will be provided with relevant training. The types of training provided by KSO TPK Koja to its employees in 2023 include: [GRI 404-2]

1. Compulsory based such as a leadership development program;
2. Functional competence such as warehouse management, querying data with transaction-sql, refreshment operator;
3. Specific based such as first aid certification, certification in audit committee practices, port expert certification.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja telah melaksanakan program pelatihan dan pengembangan pegawai dengan jumlah jam pelatihan mencapai 801 jam dan rata-rata 2,39 jam per pegawai. Jumlah pegawai sebanyak 335 orang pada tabel bawah ini mencerminkan jumlah total seluruh pegawai yang dimiliki perusahaan pada tahun 2023 dan bukan jumlah total peserta pelatihan pada tahun tersebut. Selama tahun 2023, total pelatihan yang diberikan KSO TPK Koja kepada pegawainya adalah sebanyak 77 pelatihan dengan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) pelatihan sebesar Rp1.885.300.000. Untuk total jumlah peserta pelatihan pada masing-masing program pelatihan dapat dilihat pada Laporan Tahunan KSO TPK Koja tahun 2023 pada bab Profil Perusahaan bagian Komposisi dan Pengembangan Kompetensi Pegawai. [GRI 404-1]

In 2023, KSO TPK Koja has implemented an employee training and development program with the number of training hours reaching 801 hours and an average of 2.39 hours per employee. The number of employees of 335 people in the table below reflects the total number of employees the company has in 2023 and not the total number of training participants that year. During 2023, the total training provided by KSO TPK Koja to its employees is 77 trainings with a training Work Plan and Budget of Rp1,885,300,000. The total number of training participants in each training program can be seen in the 2023 KSO TPK Koja Annual Report in the Company Profile chapter, Employee Composition and Competency Development section. [GRI 404-1]

Rata-Rata Jam Pelatihan Pegawai
Average Employee Training Hours

[GRI 404-1] [OJK F22]

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Jumlah Total Pegawai Total Number of Employeesi	**Jumlah Jam Pelatihan/ Sertifikasi/ *Workshop*** Number of Training/ Certification/ Workshop Hours	**Rata-rata Jam Pelatihan per Pegawai (Durasi/ Orang)** Average Training Hours per Employee (Duration/ Person)	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employeesi	**Jumlah Jam Pelatihan/ Sertifikasi/ *Workshop*** Number of Training/ Certification/ Workshop Hours	**Rata-rata Jam Pelatihan per Pegawai (Durasi/ Orang)** Average Training Hours per Employee (Duration/ Person)	**Jumlah Total Pegawai** Total Number of Employeesi	**Jumlah Jam Pelatihan/ Sertifikasi/ *Workshop*** Number of Training/ Certification/ Workshop Hours	**Rata-rata Jam Pelatihan per Pegawai (Durasi/ Orang)** Average Training Hours per Employee (Duration/ Person)
Berdasarkan Jenis Kelamin **Based on Gender**									
Pria Male	**311**	**7.464**	**24,00**	358	19.238	53,74	389	970	2,49
Wanita Female	**24**	**576**	**24,00**	24	2.002	83,42	26	187	7,19
Jumlah Total	**335**	**8.040**	**24,00**	**382**	**21.240**	**55,60**	**415**	**1.157**	**2,79**
Berdasarkan Kategori Pegawai **Based on Employee Category**									
Manajemen Management	**5**	**29**	**5,80**	6	200,6	33,43	6	57,5	9,58
Manajer Manager	**18**	**116**	**6,44**	18	4.467	248,17	20	362,8	18,14
Supervisor	**43**	**105**	**2,44**	45	12.056	267,91	51	458,6	8,99
Staff	**274**	**551**	**2,01**	313	4.516	14,43	338	279	0,83
Jumlah Total	**335**	**801**	**2,39**	**382**	**21.240**	**55,60**	**415**	**1.157,9**	**2,79**

Meningkatkan Hubungan Industrial dan Kebebasan Berserikat
Improvement in Industrial Relations and Freedom of Association

Menjaga hubungan industrial dengan memberikan Kebebasan Berserikat kepada pegawainya merupakan langkah penting yang dilakukan oleh KSO TPK Koja dalam menjaga hubungan yang harmonis antara manajemen dan para pekerja, mencegah konflik antara manajemen dan pekerja, meningkatkan produktivitas, dan menciptakan lingkungan kerja yang adil dan aman bagi semua pihak yang terlibat. KSO TPK Koja meyakini melalui penerapan hubungan industrial yang efektif dan menghormati kebebasan berserikat akan menciptakan budaya kerja yang inklusif, di mana pekerja merasa didengar dan dihargai serta potensi terjadinya konflik dapat diatasi secara konstruktif melalui dialog dan negosiasi.

Maintaining industrial relations by granting Freedom of Association to its employees is a crucial step taken by KSO TPK Koja in fostering a harmonious relationship between management and workers, preventing conflicts, enhancing productivity, and creating a fair and safe working environment for all involved parties. The Company believes that through the effective implementation of industrial relations and respecting freedom of association, a culture of inclusivity can be fostered, where employees feel heard, valued, and potential conflicts can be constructively resolved through dialogue and negotiation.

KSO TPK Koja senantiasa memberikan kebebasan kepada Insan Perusahaan untuk berserikat dan berkumpul dengan membina hubungan industrial melalui Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipatrit yang telah dicatatkan ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta. Sebagai tindak lanjut atas keberadaan serikat pekerja, maka Perusahaan dan pegawai kemudian menyusun dan menyepakati Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang mengatur hak dan kewajiban Perusahaan terhadap pegawai dan sebaliknya. KSO TPK Koja memastikan seluruh pegawai tetap atau sebesar (100%) telah terlindungi hak dan kewajibannya dalam PKB. Sementara untuk pegawai tidak tetap, hak dan kewajibannya tertuang dalam kontrak kerja. [GRI 2-30]

KSO TPK Koja consistently provides freedom for its personnel to associate and gather by nurturing industrial relations through the Bipartite Cooperation Institution (LKS), which has been registered with the Jakarta Provincial Manpower and Transmigration Office. As a follow-up to the existence of labor unions, the Company and its employees then formulate and agree on the Collective Labor Agreement (PKB), which governs the rights and obligations of the Company towards its employees and vice versa. KSO TPK Koja ensures that all permanent employees, or 100% of them, are protected by their rights and obligations under the PKB. As for non-permanent employees, their rights and obligations are outlined in their employment contracts. [GRI 2-30]

Penanganan Pengaduan Pegawai

Employee Complaints Handling

[GRI 2-27, 3-3]

KSO TPK Koja menyediakan fasilitas pengaduan bagi pegawai untuk menyampaikan keluhan, masukan dan saran terkait penerapan kebijakan ketenagakerjaan di KSO TPK Koja. Dengan adanya fasilitas ini, pegawai dapat turut berperan aktif dalam meningkatkan dan mengembangkan kebijakan ketenagakerjaan di lingkungan Perusahaan, serta memastikan terjalinnya komunikasi yang terbuka dan transparan antara manajemen dan pegawai.

KSO TPK Koja provides complaint facilities for employees to submit complaints, input and suggestions regarding the implementation of employment policies at KSO TPK Koja. With this facility, employees can play an active role in improving and developing employment policies within the Company, as well as ensuring open and transparent communication between management and employees.



Sepanjang tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerima pengaduan dari pegawai terkait pelanggaran terhadap praktik ketenagakerjaan maupun pelanggaran HAM termasuk insiden diskriminasi dan kerja paksa di dalam Perusahaan.

In 2023, KSO TPK Koja did not receive complaints from employees regarding violations of employment practices or human rights violations including incidents of discrimination and forced labor within the Company.

MENINGKATKAN PENERAPAN *SAFETY CULTURE*

IMPROVING SAFETY CULTURE IMPLEMENTATION

[OJK F.21]

"KSO TPK Koja berkomitmen untuk meningkatkan penerapan budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) atau *safety culture* sebagai budaya kerja yang mendukung optimalnya kinerja Perusahaan. Komitmen ini telah tercermin dalam kebijakan K3 *(safety policy)* Perusahaan yang mengacu pada standar K3 secara nasional maupun internasional. Penguatan *safety culture* ini sebagai peran dan tanggung jawab KSO TPK Koja untuk semakin meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dan memberikan jaminan keselamatan dan kesehatan bagi seluruh pegawai dan seluruh pemangku kepentingan demi mencapai target *zero accident, zero fatality accident* dan *zero fire incident* yang dapat menjaga keberlangsungan bisnis Perusahaan."

"KSO TPK Koja is committed to improving the implementation of the Occupational Health and Safety (OHS) culture as a work culture that supports the optimal performance of the Company. This commitment has been reflected in the Company's OHS policy (safety policy), which refers to national and international OHS standards. Strengthening this safety culture is the role and responsibility of KSO TPK Koja to further improve the quality of service to customers and provide safety and health guarantees for all employees and all stakeholders to achieve zero accident, zero fatality accident, and zero fire incident targets that can maintain the Company's business continuity."

Pendekatan Manajemen Topik Keselamatan dan Kesehatan kerja (K3)

Management Approach to Occupational Health and Safety Topics (OHS) [GRI 3-2, 3-3]

PENGELOLAAN DAMPAK

[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

Topik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) senantiasa menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi KSO TPK Koja dan pemangku kepentingan Perusahaan karena dalam menjalankan aktivitas operasional Perusahaan dengan mobilitas yang tinggi, penerapan budaya K3 atau *safety culture* memegang peranan penting dalam memberikan jaminan keselamatan dan kesehatan bagi seluruh pegawai dan seluruh pemangku kepentingan untuk menciptakan lingkungan yang aman, selamat dan sehat serta mendukung optimalnya kinerja Perusahaan.

Untuk itu, KSO TPK Koja senantiasa melakukan pengelolaan dampak terkait K3 guna meminimalkan dampak negatif dan mengoptimalkan dampak positif dari pengelolaan K3. Dampak negatif yang dikelola dari pengelolaan K3 yakni untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja akibat kelalaian pegawai ataupun faktor lainnya dan mencegah terjadinya penyakit akibat kerja. Untuk mencegah dampak negatif tersebut, KSO TPK Koja senantiasa melakukan berbagai upaya dan strategi pengelolaan K3 yaitu senantiasa taat terhadap seluruh ketentuan peraturan perundangan, prosedur keselamatan maupun persyaratan lain K3 yang berlaku, memiliki *safety policy*, menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), menyediakan akses dan komunikasi K3 kepada pegawai dan pemangku kepentingan lainnya, membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3), melakukan identifikasi bahaya dan penilaian risiko K3, melaksanakan program pengelolaan K3 dan senantiasa melakukan evaluasi kinerja K3. Dengan melakukan upaya dan strategi tersebut, KSO TPK Koja yakin akan senantiasa menciptakan dampak positif yaitu dapat menciptakan kondisi ideal bagi pegawai untuk bekerja, mendorong produktivitas yang tinggi, mencapai target produksi, mencapai target *zero accident* dan *zero fire incident* serta meningkatkan kepercayaan dan kepuasan pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya.

IMPACT MANAGEMENT

[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

The topic of Occupational Health and Safety (OHS) has always been an essential sustainability topic for KSO TPK Koja and the Company's stakeholders because in carrying out the Company's operational activities with high mobility, the application of OHS culture or safety culture plays a crucial role in providing safety and health guarantees for all employees and all stakeholders to create a safe, secure, and healthy environment and support the optimal performance of the Company.

For this reason, KSO TPK Koja continuously manages impacts related to OHS to minimize negative impacts and optimize the positive impacts of OHS management. The negative impacts managed from OHS management are to prevent work accidents due to employee negligence or other factors and prevent occupational diseases. To prevent these negative impacts, KSO TPK Koja always makes various efforts and OHS management strategies, namely always complying with all provisions of laws and regulations, safety procedures, and other applicable OHS requirements, having a safety policy, implementing an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), providing OHS access and communication to employees and other stakeholders, forming an Occupational Health and Safety Committee (P2K3), conducting hazard identification and OHS risk assessment, implementing OHS management programs, and continuously evaluating OHS performance. By making these efforts and strategies, KSO TPK Koja believes that it will always create a positive impact, namely being able to create ideal conditions for employees to work, encourage high productivity, achieve production targets, achieve zero accident and zero fire incident targets, and increase customer and other stakeholder trust and satisfaction.

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:
- Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEM-TPKK-2021
- Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Terminal Petikemas Koja yang ditetapkan pada 1 Juli 2021
- Perjanjian Kerja Bersama.

Ketentuan Umum:
- Undang-undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
- Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Lingkungan Kerja
- ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems
- ILO Code of Practice - Safety and Health in Ports

POLICIES THAT HAVE BEEN SPECIFICALLY DEVELOPED

Company's Policy:
- Guidelines for Occupational Health, Safety, and Environment Management System No. SHEM-TPKK-2021
- The Occupational Health, Safety, and Environment Policy of Terminal Petikemas Koja established on July 1, 2021
- Collective Labor Agreement

General Provision:
- Law Number 1 of 1970 concerning Occupational Safety
- Law Number 6 of 2023 Concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law
- Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Health and Safety Management System
- Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 5 of 2018 concerning Safety and Health of the Work Environment
- ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems
- ILO Code of Practice - Safety and Health in Ports

KOMITMEN

Kebijakan Manajemen Terminal Petikemas Koja bahwa dalam menjalankan kegiatannya, perlindungan terhadap para pekerja adalah sama pentingnya dengan kegiatan produksi atau operasional. Untuk itu, KSO TPK Koja berkomitmen dan bertekad untuk:

- Taat terhadap seluruh ketentuan peraturan perundangan dan persyaratan lain K3L yang berlaku
- Pengendalian terhadap risiko-risiko keselamatan dan kesehatan kerja serta aspek dan dampak lingkungan dengan melakukan identifikasi, penilaian, mitigasi dan evaluasi termasuk menetapkan tujuan dan sasaran K3L
- Konsisten mencegah terjadinya kecelakaan kerja, cedera dan sakit akibat kerja serta pencegahan terhadap pencemaran lingkungan
- Komitmen untuk memelihara tempat kerja yang sehat dan aman serta perlindungan terhadap lingkungan
- Obat-obatan terlarang, narkotika dan sejenisnya dilarang keras untuk dipergunakan di lingkungan perusahaan serta diwajibkan seluruh pegawai menjalankan perilaku dan tindakan untuk pencegahan terhadap penyakit HIV/AIDS
- Jaminan untuk memiliki standar K3L yang sesuai bagi seluruh pekerja dan kontraktor serta pihak-pihak yang berkepentingan lainnya yang bekerja untuk dan atas nama TPK Koja serta secara terus menerus melakukan perbaikan terhadap kinerja K3L
- Aksi cepat dan tanggap terhadap semua keadaan darurat dan berkoordinasi dengan semua pemangku kepentingan

COMMITMENTS

The management policy of Terminal Petikemas Koja is that in carrying out its activities, the protection of employees is as important as production or operational activities. For this reason, KSO TPK Koja is committed and determined to:

- Comply with all provisions of laws and regulations and other applicable OHSE requirements.
- Control of occupational health and safety risks as well as environmental aspects and impacts by identifying, assessing, mitigating, and evaluating, including setting OHSE goals and objectives.
- Consistent prevention of occupational accidents, injuries, and illnesses, as well as prevention of environmental pollution.
- Commitment to maintaining a healthy and safe workplace and protection of the environment
- Illegal drugs, narcotics, and the like are strictly prohibited to be used within the Company, and all employees are required to carry out behaviors and actions to prevent HIV/AIDS.
- Guarantee to have appropriate OHSE standards for all employees, contractors, and other interested parties working for and on behalf of TPK Koja and continuously improve OHSE performance.
- Rapid action and response to all emergencies and coordination with all stakeholders.

TUJUAN/TARGET

Meningkatkan kinerja K3 sejalan dengan peningkatan produktivitas Perusahaan dengan menjalankan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) secara benar, tepat dan efektif, yang bertujuan untuk meniadakan kecelakaan kerja dan insiden lainnya yang mengakibatkan cidera dan *fatality* bagi pekerja, dengan sasaran/target yaitu:

- Nihil Kecelakaan Kerja kategori *Fatality* (cacat tetap dan meninggal) *(Zero Fatality Accident)* serta Nyaris Celaka 1 Kejadian per 10.000 TEUs Produksi *(Single Near Miss Incident Every Ten Thousand TEUs)*
- Nihil Kebakaran *(Zero Fire Incident)*
- Sakit Akibat Hubungan Kerja setiap bulan tidak melebihi 5% dari jumlah pegawai
- *Compliance* terhadap peraturan perundangan K3

OBJECTIVES/TARGETS

Improving OHS performance in line with the increase in the Company's productivity by implementing the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) correctly, precisely, and effectively, which aims to eliminate work accidents and other incidents that result in injury and fatality for employees, with targets, namely:

- No Fatality Work Accident (Permanent Disability and Death) (Zero Fatality Accident) and Single Near Miss Incident Every Ten Thousand TEUs
- Zero Fire Incident
- Occupational Illness every month does not exceed 5% of the total number of employees
- Compliance with OHS laws and regulations

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

Efektivitas pengelolaan topik K3 ditinjau melalui *monitoring*, pencatatan dan evaluasi kinerja K3 yang dilaporkan dalam bentuk laporan bulanan kinerja K3; tinjauan Manajemen terhadap kesesuaian, kecukupan dan keefektifan penerapan SMK3; pelaksanaan, pelaporan serta upaya tindaklanjut audit internal yang dilakukan di seluruh unit kerja/bagian; serta pelaksanaan *assessment* visit ISO 45001:2018 pada tanggal 30-31 Maret 2023, oleh *Worldwide Quality Assurance* Ltd dimana KSO TPK Koja mendapatkan input untuk meningkatkan kinerja K3.

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

The effectiveness of OHS topic management is reviewed through monitoring, recording, and evaluating OHS performance reported in the form of monthly OHS performance reports; Management review of the suitability, adequacy, and effectiveness of OHSMS implementation; implementation, reporting, and follow-up efforts of internal audits carried out in all work units/ departments; and the implementation of the ISO 45001:2018 assessment visit on March 30-31, 2023, by Worldwide Quality Assurance Ltd where KSO TPK Koja received input to improve OHS performance

PENANGGUNG JAWAB

Pengelolaan K3 KSO TPK Koja berada di bawah koordinasi Manager HSSE, sesuai arahan dari Manajemen dan Deputi General Manager Teknik

PERSON IN CHARGE

KSO TPK Koja's OHS management is under the coordination of the HSSE Manager, in accordance with the direction of the Management and Deputy General Manager of Engineering.

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

Pada tahun 2023 KSO TPK Koja telah menganggarkan biaya pelaksanaan pengelolaan K3L sebesar Rp3.928,86 juta dengan realisasi sebesar Rp2.430,32 juta (62%)

BUDGET ALLOCATION TO MANAGE THIS TOPIC

In 2023, KSO TPK Koja has budgeted the cost of implementing OHSE management of Rp3,928.86 million with a realization of Rp2,430.32 million (62%)

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN MANAGING IMPACTS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Peran Roles
Pemerintah Government	• Membuat peraturan perundang-undangan yang kemudian dijadikan pedoman oleh KSO TPK Koja untuk membuat pedoman dan kebijakan K3 guna mencegah terjadinya kecelakaan kerja • Pengendalian terhadap risiko-risiko K3 serta aspek dan dampak lingkungan dengan melakukan identifikasi, penilaian, mitigasi dan evaluasi termasuk menetapkan tujuan dan sasaran K3L • Memberikan penilaian dan penghargaan atas kinerja K3 • Making laws and regulations which are then used as guidelines by KSO TPK Koja to make OHS guidelines and policies to prevent work accidents. • Control of OHS risks and environmental aspects and impacts by identifying, assessing, mitigating, and evaluating, including setting OHS goals and objectives • Providing assessments and awards for OHS performance
Pegawai Employee	• Mematuhi pedoman kerja dan kebijakan K3 yang telah dibuat Perusahaan • Menerapkan *safety culture* • Melaporkan kepada Perusahaan apabila ditemukan hal yang bersifat mengancam keselamatan dan kesehatan di lingkungan kerja • Complying with work guidelines and OHS policies that have been made by the Company • Implementing a safety culture • Reporting to the Company if there are matters that threaten safety and health in the work environment

Kebijakan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Policy and Management System

[GRI 403-1, 403-8]

Dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan K3 pada setiap aktivitas operasional Perusahaan, KSO TPK Koja telah memiliki Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEM-TPKK-2021 dan Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Terminal Petikemas Koja yang ditetapkan pada 1 Juli 2021. Pedoman dan kebijakan ini dirancang untuk memastikan bahwa KSO TPK Koja taat terhadap seluruh ketentuan peraturan perundangan dan persyaratan lain yang berlaku, mengendalikan risiko - risiko K3, mencegah terjadinya kecelakaan kerja, cedera dan sakit akibat kerja, menciptakan tempat kerja yang sehat, aman dan selamat, serta sebagai pedoman bagi Perusahaan untuk senantiasa melakukan perbaikan kinerja K3 secara berkelanjutan.

In order to optimize the OHS management in each of the Company's operational activities, KSO TPK Koja already has Guidelines for Occupational Health, Safety and Environment Management System No. SHEM-TPKK-2021 and the Terminal Petikemas Koja's Occupational Health, Safety and Environment Policy set forth on July 1, 2021. These guidelines and policies are intended to ensure that KSO TPK Koja adheres to all relevant laws and regulations and other requirements, manages OHS risks, prevents workplace accidents, injuries, and occupational diseases, develops a healthy, safe, and secure workplace, and as a guideline for the Company to continuously improve OHS performance.

Selain pedoman dan kebijakan tersebut, KSO TPK Koja juga telah menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, telah memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 *(Occupational Health and Safety* Management Systems), serta telah memenuhi rekomendasi standar K3 internasional yang tertuang dalam ILO *Code of Practice- Safety and Health in Ports*. Penerapan sistem ini mencakup seluruh aktivitas dan proses bisnis, oleh seluruh pegawai Perusahaan (100%).
[GRI 2-24, 403-1, 403-8]

In addition to these guidelines and policies, KSO TPK Koja has also implemented an OHS Management System (OHSMS) in accordance with Government Regulation Number 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems, has obtained ISO 45001: 2018 (Occupational Health and Safety Management Systems) certification, and has met the recommendations of international OHS standards contained in the ILO Code of Practice- Safety and Health in Ports. The implementation of this system covers all business activities and processes by all Company employees (100%). [GRI 2-24, 403-1, 403-8]

Penyediaan Akses dan Komunikasi K3 Kepada Pegawai dan Pemangku Kepentingan Lainnya

Provision of OHS Access and Communication to Employees and Other Stakeholders

[GRI 403-3, 403-8]

Sebagai bentuk partisipasi pegawai dalam pengelolaan K3 untuk mengembangkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi SMK3 serta senantiasa taat terhadap perundangan dan persyaratan lain K3, KSO TPK Koja telah memiliki prosedur komunikasi, partisipasi dan konsultasi K3. Prosedur ini tertuang dalam prosedur No. SHEP-TPKK-06 tentang Prosedur Komunikasi K3L, Partisipasi dan Konsultasi. Metode komunikasi dan informasi yang disebarluaskan ke internal Perusahaan adalah sebagai berikut:

As a form of employee participation in OHS management to develop, implement, and evaluate OHSMS and continuously comply with OHS legislation and other requirements, KSO TPK Koja has an OHS communication, participation, and consultation procedure. This procedure is contained in procedure No. SHEP-TPKK-06 on HSE Communication, Participation, and Consultation Procedure. The methods of communication and information disseminated to the internal Company are as follows:

METODE KOMUNIKASI INTERNAL PERUSAHAAN COMPANY INTERNAL COMMUNICATION METHODS		INFORMASI K3 YANG DISEBARLUASKAN KE INTERNAL PERUSAHAAN OHS INFORMATION DISSEMINATED TO THE COMPANY'S INTERNAL	
• **Pelatihan**	• Training	• **Kebijakan K3**	• OHS Policy
• **Rapat K3**	• OHS Meeting	• **Manual SMK3**	• OHSMS Manual
• **Papan pengumuman**	• Notice board	• **Peraturan Perundangan K3**	• OHS Legislation
• **Media lainnya yang sesuai**	• Other appropriate media	• **Prosedur K3**	• OHS Procedures
		• **Tujuan, Sasaran, dan Program K3**	• OHS Objectives, Goals, and Programs
		• **Masalah/keluhan K3 dan penyelesaiannya**	• OHS issues/complaints and their resolution
		• **Hasil rapat P2K3**	• P2K3 meeting results
		• **Hasil audit SMK3**	• Results of OHSMS audit
		• **Laporan kecelakaan**	• Accident report

Selain kepada pegawai Perusahaan, KSO TPK Koja juga mengkomunikasi K3 kepada pihak-pihak di luar Perusahaan sebagai bentuk pelaksanaan komunikasi K3 yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan. Metode komunikasi dan informasi yang disebarluaskan kepada pemangku kepentingan Perusahaan adalah sebagai berikut:

In addition to Company employees, KSO TPK Koja also communicates OHS to parties outside the Company as a form of implementing good OHS communication for all stakeholders. The methods of communication and information disseminated to the Company's stakeholders are as follows:

METODE KOMUNIKASI PIHAK DI LUAR PERUSAHAAN
COMPANY'S EXTERNAL PARTY COMMUNICATION METHODS

- Surat-menyurat
- Rapat
- Penyuluhan
- Kunjungan pengawasan
- *Safety Induction* kepada setiap orang yang akan memasuki wilayah TPK Koja melalui media mading K3, *public announcer*, spanduk dan *banner*
- Media lainnya yang sesuai

- Correspondence
- Meetings
- Counseling
- Supervision visit
- Safety Induction to everyone who will enter the Koja TPK area through OHS mading media, public announcers, brochures, and banners
- Other appropriate media

METODE KOMUNIKASI PIHAK DI LUAR PERUSAHAAN
OHS INFORMATION DISSEMINATED TO PARTIES OUTSIDE THE COMPANY

- Akses terhadap peraturan perundangan K3
- Laporan kecelakaan
- Hasil penyelidikan dan penanganannya
- Laporan kinerja K3
- Penanganan keadaan darurat

- Access to regulations OHS laws and regulations
- Accident reports
- Results of investigation and handling
- OHS performance report
- Emergency handling

Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Committee

[GRI 403-4]

Untuk melakukan identifikasi, evaluasi dan pengendalian pengelolaan K3 serta melaksanakan SMK3, KSO TPK Koja telah membentuk Safety, Health & Environmental Committee atau Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (P2K3LH) yang tercantum dalam Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No. 109/KSO-TPKK/SKM/GM/XI/2021 tentang Tim Panitia Pembina Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (P2K3LH) di Lingkungan KSO Terminal Petikemas Koja dan telah disahkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta No.1990/P2K3/VIII/2021. Pembentukan ini telah berdasarkan pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor PER-02/MEN/1992 tentang Tata Cara Penunjukan, Kewajiban, dan Wewenang Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

To identify, evaluate, and control the OHS management and implement OHSMS, KSO TPK Koja has formed a Safety, Health & Environmental Committee or Committee for the Supervision of Occupational Health and Safety and Environment (P2K3LH) as stated in the Decree of the Management of Joint Operations of Terminal Petikemas Koja No. 109/KSO-TPKK/SKM/GM/XI/2021 concerning the Team of Committee for the Supervision of Occupational Health, Safety, and Environment (P2K3LH) within KSO Terminal Petikemas Koja and has been ratified through the Decree of the Head of the DKI Jakarta Provincial Manpower, Transmigration, and Energy Department No. 1990 /p2k3/viii/2021. /P2K3/VIII/2021. This establishment is based on the Regulation of the Minister of Manpower Number PER-02/MEN/1992 concerning Procedures for the Appointment, Obligations, and Authority of Occupational Health and Safety Experts.

Adapun tugas dan tanggung jawab P2K3 KSO TPK Koja adalah sebagai berikut:

1. Memberikan saran dan pertimbangan baik diminta maupun tidak kepada Manajemen mengenai masalah keselamatan dan kesehatan kerja;
2. Menghimpun dan mengolah data mengenai K3 di tempat kerja;
3. Melakukan sosialisasi kepada setiap pegawai dan pengguna jasa dan pihak lain yang terlibat dalam kegiatan operasional tentang:
   - Berbagai faktor bahaya di tempat kerja yang dapat menimbulkan gangguan K3 dan cara penanggulangannya;
   - Faktor yang dapat mempengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja;
   - Alat Pelindung Diri (APD) bagi pegawai yang bersangkutan;
   - Cara dan sikap yang benar dan aman dalam melaksanakan pekerjaannya;

The duties and responsibilities of P2K3 KSO TPK Koja are as follows:

1. Providing advice and consideration, whether requested or not, to Management regarding occupational health and safety issues;
2. Collecting and processing data regarding OHS in the workplace;
3. Socializing to every employee and service user and other parties involved in operational activities regarding:
   - Various hazard factors in the workplace that can cause OHS disturbances and how to overcome them;
   - Factors that can affect work efficiency and productivity;
   - Personal Protective Equipment (PPE) for employees concerned;
   - The correct and safe way and attitude in carrying out their work;

4. Membantu Manajemen dalam:
   - Mengevaluasi cara kerja, proses dan lingkungan kerja;
   - Mengembangkan sistem pengendalian bahaya terhadap K3;
   - Mengevaluasi penyebab timbulnya kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan;
   - Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja dan penanggulangan; serta
5. Membantu Manajemen dalam menyusun kebijaksanaan manajemen dan pedoman kerja dalam rangka upaya meningkatkan K3.

Untuk melakukan pengambilan keputusan terkait K3, struktur P2K3 KSO TPK Koja tahun 2023 diketuai oleh DGM Teknik dan wakil ketua adalah Manager HSSE. Sekretaris P2K3 adalah SPV *Safety Management System* dengan perwakilan masing-masing unit kerja/ bagian sebagai anggota P2K3. Pada tahun 2023, tim P2K3 KSO TPK Koja melibatkan 35 orang pegawai dan manajemen atau 9,25% dari total pegawai Perusahaan, yang berasal dari perwakilan manajemen sebanyak 6 orang dan perwakilan pegawai sebanyak 25 orang. Tim P2K3 selama tahun 2023 telah melaksanakan pertemuan rutin setiap bulan untuk membahas dan mengevaluasi isu-isu K3 diantaranya yaitu laporan kejadian, laporan hasil pemeriksaan lapangan pada bulan tersebut dan isu K3 lainnya.

4. Assisting Management in:
   - Evaluating work methods, processes, and work environment;
   - Developing a hazard control system for OHS;
   - Evaluating the causes of occupational accidents and diseases and taking necessary measures;
   - Checking the completeness of work safety equipment and countermeasures; and
5. Assisting Management in developing management policies and work guidelines in the context of efforts to improve OHS.

To make decisions related to OHS, the P2K3 structure of KSO TPK Koja in 2023 was chaired by the DGM of Engineering, and the vice chairman was the HSSE Manager. The secretary of P2K3 was the SPV of the Safety Management System, with representatives of each work unit/ department as P2K3 members. In 2023, the P2K3 KSO TPK Koja team involved 35 employees and management, or 9.25% of the Company's total employees, which came from 6 management representatives and 25 employee representatives. During 2023, the P2K3 team held regular meetings every month to discuss and evaluate OHS issues, including incident reports, field inspection reports for the month, and other OHS issues.

Persentase Pegawai yang Diwakili dalam P2K3
Percentage of Employees Represented in P2K3

Tahun Year	**Jumlah Total Pegawai** Number of Employees	**Jumlah Anggota P2K3** Number of P2K3 Members	**%**	**Perwakilan Manajemen** Management Representative		**Perwakilan Karyawan** Employee Representative	
				Jumlah Total	**%**	**Jumlah** Total	**%**
2023	**335**	**31**	**9,25%**	**6**	**1,79%**	**25**	**7,46%**
2022	382	28	7,33%	6	1,57%	22	5,76%
2021	425	28	6,59%	6	1,41%	22	5,18%

Selain membentuk P2K3, KSO TPK Koja juga telah membentuk Tim Kesiagaan dan Tanggap Darurat *(Emergency Response Team)* yang bertanggung jawab atas sistem penanganan keadaan darurat. *Emergency Response* Team KSO TPK Koja telah mendapat pelatihan dasar khusus yang diperlukan untuk antisipasi menjalankan tugas masing-masing. KSO TPK Koja secara berkala (minimal sekali dalam setahun) melaksanakan uji coba dari prosedur penanganan keadaan darurat dan meninjau efektivitas penerapan prosedur tersebut. Sarana tanggap darurat dan rambu-rambu yang relevan disediakan di tempat-tempat strategis yang ditentukan oleh wakil manajemen dan bagian HSSE dan juga diperiksa secara terjadwal sesuai ketentuan. Alat kondisi darurat, rencana kondisi, tanda darurat, nomor darurat, kotak P3K dipasang pada lokasi yang strategis.

Struktur Tim Kesiagaan dan Tanggap Darurat KSO TPK Koja tahun 2023 diketuai oleh Manager HSSE, melibatkan 41 orang pegawai atau 12,23% dari total pegawai Perusahaan yaitu sebanyak 335 orang, berdasarkan Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No.038/KSO-TPKK/SKM/GM/III/2022.

In addition to forming P2K3, KSO TPK Koja has also formed an Emergency Response Team responsible for the emergency handling system. KSO TPK Koja's Emergency Response Team has received specialized basic training required in anticipation of carrying out their respective duties. KSO TPK Koja periodically (at least once a year) conducts a trial of the emergency handling procedures and reviews the effectiveness of these procedures' implementation. Emergency response tools and relevant signs are provided in strategic places determined by the management representative and HSSE department and also checked on a scheduled basis according to the provisions. Emergency kits, condition plans, emergency signs, emergency numbers, and first aid kits are installed at strategic locations.

The structure of the Emergency Preparedness and Response Team of KSO TPK Koja in 2023 was chaired by the HSSE Manager, involving 41 employees or 12.23% of the Company's total employees of 335 people, based on the Decree of the Management of Joint Operation of Terminal Petikemas Koja No.038/KSO-TPKK/SKM/GM/III/2022.

Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Hazard Identification and Occupational Health and Safety Risk Assessment

Sebagai bentuk upaya Perusahaan dalam melakukan pengendalian akan potensi bahaya dan risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, KSO TPK Koja telah melakukan dan memiliki prosedur identifikasi bahaya serta penilaian risiko dan peluang K3 yang tertuang dalam Prosedur No. SHEP-TPKK-01. Prosedur ini digunakan KSO TPK Koja untuk melakukan pengendalian risiko dan peluang K3 dari semua kegiatan, produk dan jasa sehingga tidak membahayakan lingkungan, pekerja dan pihak terkait lainnya (kontraktor, pemasok, pelanggan, tamu) serta terjaminnya kelancaran proses operasional di Terminal Petikemas Koja. KSO TPK Koja mewajibkan melampirkan Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko (IBPR) untuk setiap pekerjaan yang memiliki potensi bahaya tinggi. Pencegahan dan mitigasi atas bahaya dan risiko K3 KSO TPK Koja dilakukan melalui: [GRI 403-2, 403-7]

As a form of the Company's efforts in controlling the potential hazards and risks of occupational accidents and diseases, KSO TPK Koja has carried out and has a hazard identification procedure as well as an assessment of OHS risks and opportunities contained in Procedure No. SHEP-TPKK-01. This procedure is used by KSO TPK Koja to control OHS risks and opportunities from all activities, products, and services so as not to endanger the environment, employees, and other related parties (contractors, suppliers, customers, guests) as well as to ensure the smooth operational process at Terminal Petikemas Koja. KSO TPK Koja requires hazard identification and risk assessment (IBPR) for every work with high hazard potential. Prevention and mitigation of OHS hazards and risks of KSO TPK Koja is carried out through: [GRI 403-2, 403-7]

01

Identifikasi bahaya dan aspek dampak lingkungan serta penilaian risiko dan peluang K3L (Prosedur No. SHEP-TPKK-01)
Hazard identification and environmental impact aspects as well as OHSE risk and opportunity assessment (Procedure No. SHEP-TPKK-01)

02

Identifikasi peraturan perundangan dan persyaratan lainnya untuk menetapkan, melaksanakan dan memelihara sistem K3 sesuai dengan perundangan (Prosedur No. SHEP-TPKK-02)
Identifying laws and regulations and other requirements to establish, implement, and maintain OHS systems in accordance with laws and regulations (Procedure No. SHEP-TPKK-02)

03

Pemenuhan kompetensi K3L (Prosedur No. SHEP-TPKK05)
OHSE competency fulfillment (Procedure No. SHEP-TPKK05)

04

Setiap pekerjaan yang memiliki potensi bahaya besar wajib mengajukan Surat Izin Kerja (Prosedur No. SHEPTPKK-12)
Every work with a high hazard potential must apply for a Work Permit (Procedure No. SHEPTPKK-12)

05

Selalu siap dalam keadaan gawat darurat (Prosedur No.SHEP-TPKK-17)
Always be prepared in case of emergency (Procedure No.SHEP-TPKK-17)

Selanjutnya, KSO TPK Koja telah memetakan jenis potensi bahaya atau risiko berdasarkan jenis pekerjaan yang berisiko tinggi terhadap keselamatan kerja dan penyakit akibat kerja atas hasil identifikasi, penilaian dan mitigasi risiko K3. Adapun hasil pemetaan jenis potensi bahaya atau risiko k3 berdasarkan jenis pekerjaan adalah sebagai berikut:

Furthermore, KSO TPK Koja has mapped the types of potential hazards or risks based on the types of work with a high risk of occupational safety and illnesses resulting from the OHS risks identification, assessment, and mitigation. The results of mapping the types of potential hazards or risks based on the types of work are as follows:

Jenis Potensi Bahaya atau Risiko K3 Berdasarkan Jenis Pekerjaan

Types of Potential OHS Hazards or Risks Based on Type of Work

[GRI 403-2, 403-7, 403-9, 403-10]

Jenis Pekerjaan Berisiko Tinggi terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja High-Risk Occupations for Occupational Health and Safety	**Jenis Risiko** Type of Risk	**Cara Pencegahan/Penanganan** Prevention/Handling Methods
- Proses *Gate In/Out* - *Gate In/Out Process*	- Tertabrak - Terpeleset - Gangguan pernapasan akibat menghirup asap dari *knalpot trucking* - *Crashed* - *Slipped* - *Respiratory distress due to inhalation of fumes from trucking exhausts*	- Tempat kerja aman *checker* dalam pemeriksaan *seal* - Pemakaian *safety shoes* - Pemakaian masker - *Safe workplace for checkers in seal inspection* - *Wearing safety shoes* - *Wearing a mask*
- Pengoperasian RTG - Pengawasan lapangan oleh *Foreman* - *RTG Operation* - *Field supervision by Foreman*	- Terpeleset dan jatuh saat naik ke RTG - Tertabrak - *Slipped and fell while boarding the RTG* - *Crashed*	- Pemakaian *safety shoes* - Penggunaan mobil operasional - *Wearing safety shoes* - *Operational car usage*
- Kegiatan bongkar muat di dermaga - *Loading and unloading activities at the dock*	- Kejatuhan sesuatu dari atas (QCC) - Tertabrak saat pasang/buka *twist lock* - *Something falling from above (QCC)* - *Hit when installing/opening twist lock*	- Dilarang berada di bawah alat yang sedang beroperasi - Jalur aman kerja TKBM dalam memasang/membuka *twistlock* - *Do not get under tools that are in operation* - *Safe working path for TKBM in installing/opening twistlocks*
- Kegiatan *behandle* - *Behandle activity*	- Tertimpa barang yang sedang di *behandle* - *Being hit by goods that are being behandled*	- Penggunaan *forklift* - *Forklift usage*
- Semua Jenis Pekerjaan - *All Types of Work*	- Sakit atau kematian akibat Virus Covid-19 - Gangguan kesehatan akibat penyebaran penyakit oleh nyamuk dan tikus - *Illness or death due to Covid-19 Virus* - *Health issues due to the spread of disease by mosquitoes and rats*	- Menjalankan protokol kesehatan seperti wajib menggunakan masker, mencuci tangan, jaga jarak penyemprotan desinfektan secara terjadwal dan pembagian vitamin untuk menjaga stamina tubuh pekerja - Pembuatan jadwal pelaksanaan *pest control* - *Implementing health protocols such as mandatory use of masks, washing hands, keeping a distance, spraying disinfectants on a scheduled basis, and distributing vitamins to maintain the stamina of the employee's body* - *Making a schedule for pest control implementation*

Program Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Management Program

Dalam rangka memberikan perlindungan K3 kepada pegawai, selama tahun 2023 KSO TPK Koja telah melaksanakan berbagai program pengelolaan K3 sebagai berikut:

In order to provide OHS protection to employees, KSO TPK Koja has implemented various OHS management programs in 2023 as follows:

Program Pengelolaan K3 KSO TPK Koja Tahun 2023

OHS Management Program of KSO TPK Koja in 2023

PROGRAM PENGELOLAAN KESELAMATAN KERJA	OCCUPATIONAL SAFETY MANAGEMENT PROGRAM
• Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) • Pembentukan tim P2K3 • Inspeksi area kerja • Pemeriksaan SLO dan SIO operator • Program *safety awereness* dan pelatihan K3 • *Drill* dan *exercise* penanggulangan tanggap darurat • Rambu-rambu K3 • Pencegahan *Fire House* Kantor Pusat	• Implementation of Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) • Establishment of P2K3 team • Work area inspection • Operator SLO and SIO checks • Safety awereness program and OHS training • Emergency response drills and exercises • OHS signs • Head office fire prevention

PROGRAM PENGELOLAAN KESEHATAN PEGAWAI [GRI 403-6]	EMPLOYEE HEALTH MANAGEMENT PROGRAM [GRI 403-6]
• *Pest Control* area kerja TPK Koja • Menyertakan para pegawai dalam program BPJS Ketenagakerjaan, program jaminan kesehatan perusahaan, program JKDK (Jaminan Kecelakaan Di luar jam Kerja) dan *General Check Up* yang dilakukan satu kali dalam satu tahun • Pengendalian penyebaran COVID-19 dengan membagikan masker, vitamin, penyediaan cuci tangan pake sabun dan penyemprotan disinfektan secara terjadwal	• Pest Control of TPK Koja work area • Participating employees in the Social Security for Employment program, company health insurance program, JKDK program (Accident Insurance outside working hours), and General Check Up carried out once a year. • Controlling the spread of COVID-19 by distributing masks and vitamins, providing hand washing with soap, and spraying disinfectants on a scheduled basis.

KSO TPK Koja juga senantiasa melakukan peningkatan dan pemenuhan kompetensi K3 kepada pegawai melalui pelatihan dan sertifikasi K3 pada posisi jabatan yang mempengaruhi kinerja SMK3 dan memenuhi kepatuhan terhadap perundangan dan persyaratan lain K3 (sertifikasi yang bersifat *mandatory*). Program pelatihan dan sertifikasi K3 yang dilaksanakan KSO TPK Koja di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

KSO TPK Koja also continues to improve and fulfill OHS competencies for employees through OHS training and certification in positions that affect OHSMS performance and meet compliance with OHS legislation and other requirements (mandatory certification). OHS training and certification programs implemented by KSO TPK Koja throughout 2023 are as follows:

Pelatihan dan Sertifikasi K3 Pegawai KSO TPK Koja Tahun 2023

OHS Training and Certification for KSO TPK Koja Employees in 2023

[GRI 403-5]

Nama Pelatihan/Sertifikasi K3 Name of OHS Training/Certification	**Tanggal Pelaksanaan Pelatihan/Sertifikasi** Date of Training/Certification	**Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan/ Sertifikasi** Number of Employees Participating in Training/ Certification
Sertifikasi *Port Facility Security Officer* (PFSO) Port Facility Security Officer Certification (PFSO)	1-2 Maret 2023 March 1-2, 2023	10 Peserta Participants
Sertifikasi Teknisi K3 Listrik Electrical OHS Technician Certification	28 Nov-11 Des 2023 November 28-December 11, 2023	5 Peserta Participants
Sertifikasi Pemadam Kebakaran C Firefighter C Certification	19-23 Juni 2023 & 26 Oct-20 Nov 2023 June 19-23, 2023 & October 26- November 20, 2023	6 Peserta Participants
Sertifikasi Pemadam Kebakaran D Firefighter D Certification	17-20 Jul 2023 July 17-20, 2023	1 Peserta Participants
IMO Course 1.10	12-16 Juni 2023& 6-10 Nov 2023 June 12-16, 2023& November 6-10, 2023	4 Peserta Participants
IMO Course 3.25	15 September 2023 September 15, 2023	20 Peserta Participants
Oil Polution Preparedness, Response and Cooperation (OORC) IMO 3 Oil Polution Preparedness, Response, and Cooperation (OORC) IMO 3	22-25 May 2023 May 22-25, 2023	3 Peserta Participants
Workshop ISO 27001	21-22 Sep 2023 September 21-22, 2023	26 Peserta Participants
Workshop dan dialog K3 OHS workshop and dialog	29 - 30 Nov 2023 November 29 - 30, 2023	2 Peserta Participants
Refreshment K3 terhadap pekerja solo dan *whiskey* OHS refreshment for solo and whiskey employees	8, 10, 13 dan 14 Februari 2023 February 8, 10, 13 and 14, 2023	80 Peserta Participants
Pelatihan pembekalan teori seputar kebakaran dan pertolongan pertama pada korban Theoretical briefing training regarding fire and first aid to victims	23 November 2023 November 23, 2023	35 Peserta Participants
Sertifikasi dan Pelatihan SIO Operator QCC SIO QCC Operator Certification and Training	27-30 November 2023 November 27-30, 2023	11 Peserta Participants

KSO TPK KOJA MENYELENGGARAKAN SIMULASI PENANGANAN KEBAKARAN

KSO TPK KOJA ORGANIZES FIRE HANDLING SIMULATION



Pada tanggal 24 November 2023 telah berlangsung kegiatan simulasi penanganan kebakaran dan korban di sekitar area dan gedung workshop lantai 3 KSO TPK Koja. Kegiatan yang diselenggarakan pada bagian HSSE KSO TPK Koja ini dibuka oleh General Manager Bapak Indra Hidayat Sani dengan didampingi oleh Deputy General Manager Teknik Ibu Uzaimah dan Manager HSSE Bapak Taufan Kilat.

Sebelumnya, pada hari Kamis 23 November 2023 juga telah dilaksanakan kegiatan pelatihan dengan pembekalan teori seputar kebakaran dan pertolongan pertama pada korban oleh bagian HSSE KSO TPK Koja. Adapun diadakannnya acara yang diikuti oleh para pekerja di KSO TPK Koja ini bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada para pekerja KSO TPK Koja sekaligus menanamkan kesadaran terhadap mereka akan pentingnya pemberian penanganan kebakaran serta pertolongan pertama kepada korban yang terdampak kebakaran.

On November 24, 2023, a fire and victim handling simulation activity took place around the area and workshop building on the 3rd floor of KSO TPK Koja. The activity organized in the HSSE department of KSO TPK Koja was opened by the General Manager, Mr. Indra Hidayat Sani, accompanied by the Deputy General Manager of Engineering, Mrs. Uzaimah, and the HSSE Manager, Mr. Taufan Kilat.

Previously, on Thursday, November 23, 2023, training activities were also carried out with theoretical briefings about fires and first aid to victims by the HSSE department of KSO TPK Koja. The event, attended by employees at KSO TPK Koja, aims to provide briefings to KSO TPK Koja employees and instill awareness of the importance of giving fire management and first aid to victims affected by the fire.

Kinerja dan Evaluasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Performance and Evaluation

Dalam melakukan pengukuran kinerja K3, KSO TPK Koja mengacu pada Permenaker RI Nomor Per-03/MEN/1998 tentang Tata Cara Pelaporan dan Pemeriksaan Kecelakaan, dengan menggunakan basis perhitungan 1.000.000 jam kerja. Sebagai bagian dari evaluasi dan perbaikan pengelolaan K3, KSO TPK Koja telah melakukan rekapitulasi perhitungan kinerja K3 secara rutin yang mengacu pada laporan tiga bulanan kegiatan P2K3 kepada Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta.

Jumlah jam kerja aman KSO TPK Koja sepanjang tahun 2023 mencapai 648.024 jam. Terkait kinerja keselamatan kerja, selama tahun 2023 tidak terjadi insiden kecelakaan kerja *(zero accident)* di seluruh wilayah kerja Perusahaan dan tidak ada pegawai KSO TPK Koja yang mengalami kematian yang diakibatkan oleh pekerjaan *(zero fatality accident)*. Terkait kinerja kesehatan kerja, selama tahun 2023 tidak terdapat jumlah kasus terkait Penyakit Akibat Kerja (PAK) atau kasus kesehatan buruk yang diakibatkan oleh pekerjaan dan tidak ada jumlah kematian pegawai yang disebabkan oleh PAK. Selain itu, selama tahun 2023 juga tidak terdapat insiden kebakaran *(zero fire incident)* di seluruh wilayah kerja Perusahaan. [GRI 403-9, 403-10]

In measuring OHS performance, KSO TPK Koja refers to the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number Per-03/MEN/1998 concerning Procedures for Accident Reporting and Inspection, using a calculation base of 1,000,000 working hours. As part of the evaluation and improvement of OHS management, KSO TPK Koja has routinely recapitulated the calculation of OHS performance, which refers to the quarterly report of P2K3 activities to the DKI Jakarta Provincial Manpower, Transmigration, and Energy Department.

The number of safe working hours of KSO TPK Koja throughout 2023 reached 648,024 hours. Regarding work safety performance, there were no work accidents (zero accidents) in all of the Company's work areas, and no KSO TPK Koja employees experienced work-related fatalities (zero fatality accidents) during 2023. Regarding occupational health performance, during 2023, there was no number of cases related to Occupational Diseases (OBD) or cases of ill health caused by work, and no number of employee deaths caused by OBD. In addition, there were no fire incidents (zero fire incidents) in all of the Company's working areas during 2023. [GRI 403-9, 403-10]

Kinerja Keselamatan Kerja KSO TPK Koja

Occupational Safety Performance of KSO TPK Koja

[GRI 403-9]

Aspek Kinerja Performance Aspects	2023	2022	2021
Jumlah Jam Kerja (Juta Jam) Total Working Hours (Million Hours)	**648.024**	745.608	819.780
Total Hari Kerja Hilang (Hari) Total Lost Work Days (Day)	**0**	0	0

Kinerja Keselamatan Kerja KSO TPK Koja

Occupational Safety Performance of KSO TPK Koja

[GRI 403-9]

Jenis Type	2023	2022	2021
Jumlah fatalitas sebagai akibat kecelakaan kerja The number of fatalities as a result of work-related injury	**0**	0	0
Tingkat fatalitas sebagai akibat kecelakaan kerja* The rate of fatalities as a result of work-related injury*	**0**	0	0
Jumlah kecelakaan kerja dengan konsekuensi tinggi (tidak termasuk fatalitas) The number of high-consequence work-related injuries (excluding fatalities)	**0**	0	0
Tingkat kecelakaan kerja dengan konsekuensi tinggi (tidak termasuk fatalitas)** The rate of high-consequence work-related injuries (excluding fatalities)**	**0**	0	0
Jumlah kecelakaan kerja yang dapat dicatat The number of recordable work-related injuries	**76**	60	96
Tingkat kecelakaan kerja yang dapat dicatat*** The rate of recordable work-related injuries***	**76**	60	96

Keterangan:
*(Jumlah fatalitas sebagai akibat kecelakaan kerja / jumlah jam kerja) x 1.000.000
**(Jumlah kecelakaan kerja dengan konsekuensi tinggi yang tidak termasuk fatalitas / jumlah jam kerja) x 1.000.000
***(Jumlah kecelakaan kerja yang dapat dicatat / jumlah jam kerja) x 1.000.000
Remark:
*(Number of fatalities as a result of work-related injury / number of hours worked) x 1,000,000
**(Number of high-consequence work-related injuries, excluding fatalities / number of hours worked) x 1,000,000
***(Number of recordable work-related injuries / number of hours worked) x 1,000,000

Kinerja/Kasus Kesehatan Pegawai KSO TPK Koja yang Berhubungan dengan Pekerjaan
Work-Related Performance/Health Cases of KSO TPK Koja Employees
[GRI 403-10]

Kategori Category	2023	2022	2021
Jumlah kematian akibat sakit akibat kerja Number of deaths due to occupational illness	**0**	0	0
Jumlah kasus kesehatan buruk terkait pekerjaan Number of cases of work-related ill health	**0**	0	0

Penanganan Pengaduan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Handling Occupational Health and Safety Complaints

[GRI 2-27, 3-3, 403-2]

Sebagai media evaluasi untuk meningkatkan pengelolaan K3, KSO TPK Koja telah menyediakan akses kepada seluruh pegawai dan pemangku kepentingan untuk melaporkan keluhan atau pengaduan terkait K3 melalui *Form* Laporan Kejadian dan Laporan Hasil Pemeriksaan Lapangan dengan mekanisme penanganan pelaporan tercantum dalam Prosedur Penanganan Insiden & Kecelakaan Kerja serta Laporan Bahaya.

KSO TPK Koja memberikan hak kepada seluruh pegawai untuk menghentikan pekerjaan jika pekerjaan yang dikerjakan dapat menimbulkan kecelakaan dan membahayakan keselamatan dan kesehatan. Untuk setiap pekerjaan yang memiliki potensi bahaya dan situasi bahaya tersebut, pegawai wajib melapor ke bagian HSSE melalui HT di channel 15, kemudian petugas HSSE akan melakukan penilaian risiko terhadap pekerjaan tersebut sehingga risiko yang ditimbulkan dapat diterima. Apabila pekerjaan tersebut dilakukan oleh vendor, maka perkerjaan tersebut harus mendapatkan Surat Izin Kerja yang dikeluarkan oleh bagian HSSE dan pihak vendor wajib membuat IBPR dan dalam proses pekerjaannya akan dikontrol oleh *Safety* Inspektor.

As an evaluation media to improve OHS management, KSO TPK Koja has provided access to all employees and stakeholders to report grievances or complaints related to OHS through the Incident Report Form and Field Inspection Report with the reporting handling mechanism listed in the Procedure for Handling Occupational Incidents & Accidents and Hazard Reports.

KSO TPK Koja provides the right to all employees to stop working if the work performed can cause accidents and endanger their safety and health. For any work with potential hazards and hazardous situations, employees are required to report to the HSSE department via HT on channel 15. The HSSE officers will then conduct a risk assessment of the work, thus making the risk acceptable. The work must obtain a Work Permit issued by the HSSE department if it is carried out by a vendor, and the vendor is required to make an IBPR. The work process will be controlled by the Safety Inspector.

MENINGKATKAN KEBERMANFAATAN BAGI MASYARAKAT
INCREASING BENEFIT TO THE COMMUNITY

"KSO TPK Koja berkomitmen untuk dapat memberikan dampak positif atas kehadiran Perusahaan di tengah-tengah masyarakat. Perusahaan memiliki berbagai program TJSL yang terus mendukung masyarakat untuk mampu berkembang dan meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidupnya. Melalui komitmen ini, Perusahaan berperan dalam membangun masa depan yang lebih cerah dan berkelanjutan, yang didasarkan pada kesejahteraan dan kemajuan bersama."

"KSO TPK Koja is committed to providing a positive impact on the Company's presence in the community. The Company has various CSR programs that continue to support the community to be able to develop and improve their welfare and standard of living. Through this commitment, the Company plays a role in building a brighter and more sustainable future based on shared prosperity and progress."

Pendekatan Manajemen Topik Masyarakat Lokal
PeManagement Approach to Local Community Topics
[GRI 3-3]



PENGELOLAAN DAMPAK
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

KSO TPK Koja telah melakukan pengelolaan dampak terkait masyarakat lokal untuk meminimalkan dampak negatif seperti konflik sosial yang dapat berpengaruh terhadap kegiatan operasional Perusahaan, respon negatif dari pemangku kepentingan yang dapat merusak reputasi dan hubungan Perusahaan, pengalokasian dana CSR yang tidak tepat sasaran hingga tuntutan hukum, denda atau sanksi lainnya yang berdampak negatif terhadap reputasi dan keuangan Perusahaan. Untuk mencegah dampak negatif tersebut, KSO TPK Koja telah melakukan berbagai strategi dan upaya berkelanjutan diantaranya yaitu merealisasikan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang berfokus pada bidang pendidikan, sosial, kerohanian, kesehatan, olah raga, bencana alam dan lingkungan hidup. Berbagai strategi dan upaya tersebut diyakini Perusahaan dapat menciptakan dampak positif yaitu peningkatan reputasi, peningkatan keterlibatan masyarakat dan pemangku kepentingan dalam program Perusahaan, peningkatan ekonomi, kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat khususnya di sekitar wilayah operasional Perusahaan.

IMPACT MANAGEMENT
[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

KSO TPK Koja has conducted impact management related to local communities to minimize negative impacts such as social conflicts that can affect the Company's operational activities, negative responses from stakeholders that can damage the Company's reputation and relationships, the allocation of CSR funds that are misdirected, up to lawsuits, fines, or other sanctions that have a negative impact on the Company's reputation and finances. To prevent these negative impacts, KSO TPK Koja has carried out various strategies and sustainable efforts, including realizing Corporate Social Responsibility (CSR) programs that focus on education, social, spiritual, health, sports, natural disasters, and the environment. These various strategies and efforts are believed by the Company to create a positive impact, namely increased reputation, increased community and stakeholder involvement in the Company's programs, improved economy, welfare, and quality of life of the community, particularly around the Company's operational areas.

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:
- Surat Keputusan Manajemen Nomor 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 tanggal 1 Oktober 2013
- Surat Keputusan Manajemen Nomor 0353/KSOTPKK/SKM/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020
- Rencana kerja bagian Sekretaris Perusahaan tahun 2022
- Dan kebijakan Perusahaan lainnya yang relevan.

Ketentuan Umum:
- Undang-Undang Nomor 25 tahun 2007 tentang Penanaman Modal
- Undang-undang Nomor 40 tentang Perseroan Terbatas terkait Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
- Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
- ISO 26000
- Dan peraturan lainnya yang relevan.

POLICIES THAT HAVE BEEN SPECIFICALLY DEVELOPED

Company's Policies:
- Management Decree No. 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 dated October 1, 2013
- Management Decree Number 0353/KSOTPKK/SKM/X/2020 dated October 1, 2020
- The 2022 work plan of the Corporate Secretary section
- And other relevant Company policies

General Provisions:
- Law No. 25 of 2007 on Capital Investment
- Law No. 40 on Limited Liability Companies related to Social and Environmental Responsibility
- Government Regulation No. 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility
- ISO 26000
- And other relevant regulations

KOMITMEN

- Memprioritaskan tanggung jawab sosial Perusahaan meliputi keseimbangan, kelestarian alam, lingkungan dan masyarakat dalam mendukung strategi bisnis Perusahaan
- Membantu dan berperan serta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan perbaikan di lingkungan sekitar Perusahaan.

COMMITMENTS

- Prioritizing corporate social responsibility including balance, sustainability of nature, environment and society in supporting the Company's business strategy
- Assisting and participating in improving the welfare of the community and improving the environment around the Company

TUJUAN/TARGET

- Implementasi tiga skema dasar keberlanjutan *people, planet, profit*
- Menciptakan program yang saling memberi manfaat *(creating shared value)*
- Mendukung strategi bisnis Perusahaan
- Melaksanakan program dalam bidang Pendidikan, Kesehatan dan Lingkungan
- Melaksanakan program prioritas di wilayah operasi dan daerah yang terkena dampak
- Mengembangkan energi hijau sebagai tanggung jawab terhadap dampak operasi.

OBJECTIVES/TARGETS

- Implementing three basic sustainability schemes people, planet, profit
- Creating mutual benefit program (creating shared value)
- Supporting the Company's business strategies
- Performing program in Education, Health, and Environment
- Performing priority program in operational areas and impacted regions
- Developing green energy as a responsibility to the impact of operations

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

- Dilakukan pengawasan oleh General Manager yang dibantu oleh Manager Hukum dan Humas
- Membuat dan menerbitkan laporan bulanan oleh Sekretaris Perusahaan.

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

- Supervised by the General Manager assisted by the Legal and Public Relations Manager.
- Preparing and publishing monthly reports by the Corporate Secretary

PENANGGUNG JAWAB

Pengelolaan program CSR di KSO TPK Koja berada di bawah koordinasi Manajemen.

PERSON IN CHARGE

The management of the CSR program at KSO TPK Koja is under the coordination of Management

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

KSO TPK Koja telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp1,79 miliar dengan realisasi sebesar Rp1,51 miliar untuk pengelolaan topik masyarakat lokal melalui pelaksanaan program CSR.

BUDGET ALLOCATION TO MANAGE THIS TOPIC

KSO TPK Koja has allocated a budget of Rp1.79 billion with a realization of Rp1.51 billion for the management of local community topics through the implementation of CSR programs.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN MANAGING IMPACTS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Peran Roles
Manajemen Management	• Mengatur terkait pedoman pelaksanaan program CSR di lingkungan KSO TPK Koja melalui penerbitan Surat Keputusan Manajemen tentang CSR Regulating the guidelines for the implementation of CSR programs within KSO TPK Koja through the issuance of a Management Decree on CSR. • Memastikan bahwa Perusahaan telah menerapkan pedoman CSR sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku Ensuring that the Company has implemented CSR guidelines in accordance with applicable laws and regulations.
Manajer Hukum dan Hubungan Masyarakat Legal and Public Relations Manager	• Membuat program kerja CSR dan memastikan realisasi program CSR secara optimal dan mampu memenuhi target manfaat yang telah ditetapkan Creating CSR work programs and ensuring the realization of CSR programs optimally and able to meet the predetermined benefit targets • Melakukan *monitoring* dan evaluasi atas kegiatan CSR yang dilakukan Monitoring and evaluating the CSR activities carried out
Masyarakat Public	Berpartisipasi aktif pada kegiatan CSR yang diberikan Perusahaan dengan turut mengimplementasikan prinsip kemandirian untuk mencegah ketergantungan masyarakat terhadap Perusahaan Actively participate in CSR activities provided by the Company by implementing the principle of independence to prevent community dependence on the Company

Perencanaan dan Pelaksanaan Program TJSL

CSR Program Planning and Implementation

[GRI 413-1]

Langkah awal dalam proses perencanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) oleh Perusahaan adalah melaksanakan pemetaan sosial *(social mapping)* guna mengidentifikasi masalah-masalah sosial yang signifikan di lingkungan masyarakat. Dalam metode ini, KSO TPK Koja mengintegrasikan masukan dari dua sumber utama, yaitu dari pihak internal Perusahaan dan masyarakat setempat.

The first step in the planning process of the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) program is to conduct social mapping to identify significant social issues in the community. In this method, KSO TPK Koja integrates input from two main sources, namely from the Company's internal parties and the local community.

Dari perspektif internal Perusahaan, metode *social mapping* memungkinkan para pegawai untuk berperan aktif dalam proses identifikasi masalah sosial yang mungkin tidak terdeteksi langsung oleh pihak eksternal sehingga dapat merancang program CSR yang mendalam yang disesuaikan dengan visi dan misi Perusahaan dan tepat sasaran. Sementara itu, dengan melibatkan masyarakat setempat seperti pemimpin lokal, tokoh adat, atau perwakilan dari kelompok masyarakat lainnya, membantu KSO TPK Koja untuk memperoleh pandangan yang lebih luas dan komprehensif mengenai kondisi sosial masyarakat. Partisipasi masyarakat juga memastikan bahwa program CSR yang direncanakan sesuai dengan keinginan dan aspirasi masyarakat setempat, sehingga memberikan dampak yang nyata dan relevan bagi komunitas yang dilayani.

From the Company's internal perspective, the social mapping method allows employees to play an active role in the process of identifying social issues that may not be detected directly by external parties so that they can design in-depth CSR programs that are adjusted to the Company's vision and mission and on target. Meanwhile, involving local communities, such as local leaders, traditional leaders, or representatives from other community groups, helps KSO TPK Koja to gain a broader and more comprehensive view of the community's social conditions. Community participation also ensures that the planned CSR programs are in line with the wishes and aspirations of the local community, thus providing a real and relevant impact on the communities served.

Pelaksanaan program CSR KSO TPK Koja pada tahun 2023 sebagian besar dilakukan di Kecamatan Koja. Pelaksanaan program dapat dilakukan di luar wilayah Kecamatan Koja apabila telah mendapatkan persetujuan dari pihak Manajemen Perusahaan. Bidang penyaluran disesuaikan dengan berfokus pada bidang pendidikan, sosial, kerohanian, kesehatan, olah raga, bencana alam dan lingkungan hidup.

The implementation of the KSO TPK Koja CSR program in 2023 was mostly carried out in Koja District. The program can be implemented outside the Koja District area if it has received approval from the Company Management. The field of distribution is adjusted by focusing on the fields of education, social, spiritual, health, sports, natural disasters, and the environment.

Ruang Lingkup Bidang CSR KSO TPK Koja

Scope of CSR Field of KSO TPK Koja



Realisasi Penyaluran Dana Program CSR (Rp Ribu)
Realization of CSR Program Fund Disbursement (Rp Thousand)

Jenis Type	2023	2022	2021
Peningkatan Pendidikan Education Improvement	**201.050,00**	1.473.189	1.040.428
Bantuan Sosial Social Assistance	**843.377,98**	1.941.428	1.052.173
Mitra Usaha Binaan Fostered Business Partners	**-**	20.000	20.000
Peningkatan Kesehatan Masyarakat Public Health Improvement	**130.690,85**	49.765	86.500
Pengembangan Seni dan Budaya Art and Culture Development	**339.006,24**	4.398.241	4.154.388
Jumlah **Total**	**1.514.125,07**	**7.882.624**	**6.353.489**

REALISASI PENYALURAN DANA PROGRAM TJSL

[GRI 413-1] [OJK F.23]

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja menyalurkan dana sebesar Rp1,51 miliar. Berikut rincian penyaluran dana TJSL Perusahaan selama tahun 2021 hingga tahun 2023:

REALIZATION OF CSR PROGRAM FUND DISBURSEMENT

[GRI 413-1] [OJK F.23]

In 2023, KSO TPK Koja distributed funds of Rp1.51 billion. The following are the details of the distribution of the Company's CSR funds from 2021 to 2023:

Program TJSL Tahun 2023

CSR Program in 2023

[GRI 203-2, 413-1, 413-2] [OJK F.23, F.25]

Sebagai bagian dari entitas usaha yang berkomitmen terhadap pengembangan dan kesejahteraan masyarakat, KSO TPK Koja menjalankan program TJSL yang diselaraskan dengan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Beberapa program unggulan berkelanjutan ditujukan untuk peningkatan pendidikan dan peningkatan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja melaksanakan program CSR sebagai berikut:

1. Kegiatan Donor Darah
   Kegiatan yang dilakukan setiap 3 bulan sekali ini diikuti oleh para pekerja di lingkungan KSO TPK Koja bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia
2. Pemberian Beasiswa Anak Karyawan dan Anak Asuh
   Kegiatan ini memberikan apresiasi kepada anak karyawan dan anak almarhum karyawan yang berprestasi di sekolahnya yang mendapatkan peringkat dari 1 sampai 5 dikelasnya mulai dari tingkat SD sampai tingkat SLTA, sedangkan untuk anak almarhum tidak melihat peringkat di kelasnya.
3. Pemberian Beasiswa untuk anak TKBM
   Kegiatan ini memberikan bantuan kepada buruh Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) yang bekerja di lingkungan KSO TPK Koja. Bantuan ini diberikan kepada kurang lebih 50 anak pekerja dari tingkat SD sampai SLTA.
4. Kegiatan Program Edukasi, Pendampingan dan Pencegahan Stunting di Kelurahan Koja
   Kegiatan ini bekerja sama dengan TJSL Permodalan Nasional Madani (PNM) sebagai pelaksana dalam memberikan edukasi, pendampingan dan pencegahan *stunting* di kelurahan Koja. Kegiatan ini dilaksanakan selama 6 bulan mulai dari 7 Desember 2023-7 Juni 2024. Program ini memberikan edukasi dan pemberian makanan bergizi selama 10 hari setiap bulan selama 6 bulan ke 49 anak di lingkungan Kelurahan Koja.

As part of a business entity committed to the development and welfare of the community, KSO TPK Koja runs a CSR program aligned with the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Several sustainable flagship programs are aimed at improving education as well as the health and welfare of the surrounding community.

During 2023, KSO TPK Koja implemented the following CSR programs:

1. Blood Donation Activity
   This activity, which is held every 3 months, is attended by employees within KSO TPK Koja in collaboration with the Indonesian Red Cross.
2. Scholarships for Employee and Foster Children
   This activity gives appreciation to the children of employees and children of deceased employees who excel in their schools who get ranks from 1 to 5 in their classes ranging from elementary to high school levels, while for the children of the deceased do not see the rank in their class.
3. Scholarships for TKBM Children
   This activity provides assistance to the Loading and Unloading Workers (TKBM) who work within KSO TPK Koja. This assistance is provided to approximately 50 children of workers from elementary to high school level.
4. Stunting Education, Assistance, and Prevention Program Activities in Koja Urban Village
   This activity is in collaboration with TJSL Permodalan Nasional Madani (PNM) as an implementer in providing education, assistance, and prevention of stunting in Koja urban village. This activity was carried out for six months, starting from December 7, 2023-June 7, 2024. This program provides education and nutritious food for 10 days every month for six months to 49 children within Koja Urban Village.

5. Khitanan Massal
   Kegiatan ini bekerja sama dengan rumah sakit *Port Medical Centre* (PMC). Kegiatan ini diikuti oleh 80 anak yang berasal dari keluarga, saudara, tetangga Pekerja yang bekerja di KSO TPK Koja dan anak sekitar lingkungan KSO TPK Koja.
6. Bina Lingkungan
   Kegiatan ini memberikan bantuan/donasi kepada warga sekitar KSO TPK Koja untuk santunan anak yatim, pembangunan/renovasi tempat ibadah dan kegiatan keagamaan lainnya.
7. *Sponsorship*
   Kegiatan ini memberikan bantuan dana dalam kegiatan-kegiatan stakeholder yaitu untuk memperkuat hubungan kerjasama antara *stakeholder* dan perusahaan dan juga menciptakan *brand image* yang baik kepada para *stakeholder*.

5. Mass Circumcisions
   This activity is in collaboration with the Port Medical Center (PMC) hospital. This activity was attended by 80 children from families, relatives, neighbors of employees who work at KSO TPK Koja and children around the KSO TPK Koja environment.
6. Community Development
   This activity provides assistance/donations to residents around KSO TPK Koja for orphanages, construction/renovation of places of worship and other religious activities.
7. Sponsorship
   This activity provides financial assistance in stakeholder activities, namely to strengthen the cooperative relationship between stakeholders and the Company as well as to create a good brand image to stakeholders.

PROGRAM UNGGULAN 2023

Program Peningkatan Pendidikan: Program Beasiswa dan Santunan bagi Anak Karyawan [GRI 413-1]

Program Beasiswa bagi Anak Karyawan merupakan program bantuan pendidikan yang secara rutin dilakukan oleh KSO TPK Koja setiap tahunnya. Pada tanggal 18 September 2023, KSO TPK Koja kembali melakukan penyerahan bantuan beasiswa dan santunan anak karyawan Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) KSO Terminal Petikemas Koja. Selain untuk menunjang pendidikan anak, program ini juga bertujuan sebagai sarana untuk menjalin kebersamaan, sinergitas, sekaligus ikatan persahabatan antara KSO Terminal Petikemas Koja dengan rekan-rekan TKBM yang ada di KSO Terminal Petikemas Koja.

Pada kesempatan ini, terdapat sebanyak 155 siswa/siswi dari anak-anak TKBM yang berhak mendapatkan beasiswa yang terdiri atas jenjang pendidikan SD sampai SMA di mana rinciannya adalah sebanyak 75 anak SD, 35 anak SMP, dan 45 anak SMA.

2023 FLAGSHIP PROGRAMS

Education Improvement Program: Scholarship and Donation Program for Employees' Children [GRI 413-1]

The Scholarship Program for Employee Children is an educational assistance program routinely carried out by KSO TPK Koja every year. On September 18, 2023, KSO TPK Koja again handed over scholarship assistance and donations for children of the Loading and Unloading Workers (TKBM) of KSO Terminal Petikemas Koja. In addition to supporting children's education, this program also aims as a means to establish togetherness, synergy, as well as bonds of friendship between KSO Terminal Petikemas Koja and TKBM colleagues in KSO Terminal Petikemas Koja.

On this occasion, 155 students from TKBM children are entitled to scholarships consisting of elementary to high school education levels, where the details are 75 elementary school children, 35 junior high school children, and 45 high school children.

PROGRAM PENGELOLAAN KESELAMATAN KERJA

PROGRAM IMPACT AND ACHIEVEMENT

Memberikan kesempatan pendidikan yang sama kepada setiap anak tanpa memandang latar belakang ekonomi
Providing equal educational opportunities to every child regardless of economic background

Meningkatkan kualitas tenaga kerja ke depan
Improving the quality of labor in the future

Mencerminkan komitmen perusahaan untuk menjadi agen perubahan positif di lingkungan sekitar
Reflecting the Company's commitment to be an agent of positive change in the surrounding environment

Membentuk kemitraan yang kuat dengan masyarakat
Establishing strong partnerships with the community





DOKUMENTASI KEGIATAN | DOCUMENTATION OF ACTIVITIES

Program Peningkatan Kesehatan Masyarakat: Program Penanganan *Stunting*, Donor Darah dan Khitanan Massal [GRI 413-1]

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja melaksanakan program peningkatan kesehatan masyarakat melalui kegiatan penanganan *stunting*, donor darah dan khitanan massal. Bagi KSO TPK Koja, kegiatan ini merupakan bagian dari komitmen Perusahaan untuk terus menjalankan program TJSL kepada masyarakat yang berada di sekitar wilayah operasi Perusahaan sejalan dengan upaya pencapaian SDGs tujuan ke 3, yaitu kesehatan yang baik dan kesejahteraan.

Public Health Improvement Program: Stunting Handling Program, Blood Donation, and Mass Circumcision [GRI 413-1]

In 2023, KSO TPK Koja implemented a community health improvement program through stunting handling activities, blood donation, and mass circumcision. For KSO TPK Koja, this activity is part of the Company's commitment to continuously implementing CSR programs for communities around the Company's operational areas in line with efforts to achieve SDG goal 3, namely good health and welfare.



Program penanganan *stunting* diberikan kepada balita serta ibu hamil di wilayah Kelurahan Koja Jakarta Utara, tepatnya di Kelurahan Koja. Program ini dilakukan melalui 5 rincian kegiatan yakni, 1) Sosialisasi dan edukasi tentang *stunting*, 2) Pelatihan pembuatan makanan sehat, 3) Pemeriksaan kesehatan kepada ibu hamil dan menyusui, bayi serta balita, 4) Pemberian makanan pemulihan untuk anak balita bermasalah gizi, dan 5) Pemantauan tumbuh kembangnya balita. Program penanganan *stunting* ini adalah proyek jangka panjang yang akan dilakukan dan dipantau selama enam bulan oleh Perusahaan.

Pada 14 November 2023, KSO TPK Koja kembali mengadakan kegiatan CSR Donor Darah yang diperuntukkan untuk para manajemen, karyawan organik, dan tenaga non organik KSO Terminal Petikemas

The stunting handling program is given to toddlers and pregnant women in the Koja Village area, North Jakarta, precisely in Koja Urban Village. This program is carried out through five detailed activities, namely, 1) Socialization and education about stunting, 2) Training on making healthy food, 3) Health checks for pregnant and lactating mothers, infants, and toddlers, 4) Providing recovery food for children under five with malnutrition, and 5) Monitoring the growth and development of children under five. This stunting handling program is a long-term project that will be carried out and monitored for six months by the Company.

On November 14, 2023, KSO TPK Koja again held a Blood Donation CSR activity intended for the management, organic employees, and non-organic employees of KSO Terminal Petikemas Koja. The blood

Koja. Donor darah pada kegiatan kali ini adalah yang kedua kalinya dilaksanakan pada tahun 2023. Kegiatan tersebut dilaksanakan kembali atas kerja sama dari Palang Merah Indonesia Provinsi DKI Jakarta. Pada kegiatan ini, sebanyak 73 orang peserta donor darah memenuhi syarat untuk mendonorkan darahnya.

Program khitanan massal merupakan salah satu bentuk pengabdian KSO TPK Koja kepada masyarakat untuk membantu meningkatkan kesehatan dan menjalankan perintah agama. Kegiatan ini bertujuan untuk menyempurnakan ibadah serta membantu meringankan beban orang tua dan memberikan akses pelaksanaan khitan secara gratis. Perusahaan bekerjasama dengan Rumah Sakit Pelabuhan *(Port Medical Center)* Tanjung Priok Jakarta Utara dan menargetkan anak-anak di wilayah Kecamatan Tanjung Priok dan sekitarnya.

donation at this event was the second time it was held in 2023. The activity was carried out again in collaboration with the Indonesian Red Cross of DKI Jakarta Province. In this activity, 73 blood donation participants were eligible to donate their blood.

The mass circumcision program is a form of KSO TPK Koja's service to the community to help improve their health and carry out religious orders. This activity aims to complete worship and help ease the burden on parents, and provide access to free circumcision. The Company collaborates with the Port Hospital (Port Medical Center) Tanjung Priok North Jakarta and targets children in the Tanjung Priok District and surrounding areas.

DOKUMENTASI KEGIATAN | **DOCUMENTATION OF ACTIVITIES**



Kegiatan Program Penanganan *Stunting*
Stunting Handling Program Activity



Kegiatan Program Donor Darah
Blood Donation Program Activity



Kegiatan Khitanan Massal
Mass Circumcision Activity

Evaluasi Kinerja Program TJSL

Evaluation of CSR Program Performance

[GRI 413-1]

Evaluasi kinerja program TJSL dilakukan melalui pengukuran efektivitas program-program TJSL yang telah dilaksanakan, sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan dan mencapai tujuan-tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Dalam proses evaluasi ini, KSO TPK Koja akan menilai sejauh mana program-program CSR telah berkontribusi terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat sekitar, seperti dalam bidang pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan. KSO TPK Koja juga memastikan bahwa semua aktivitas CSR dilakukan secara transparan dan terbuka dan dapat dipublikasi dan diakses oleh publik melalui *website* resmi KSO TPK Koja atau melalui media sosial Perusahaan.

KSO TPK Koja menilai bahwa evaluasi kinerja program CSR penting untuk dilakukan guna memastikan bahwa upaya-upaya sosial dan lingkungan yang dilakukan oleh Perusahaan telah sesuai dengan komitmen Perusahaan untuk memberikan manfaat positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar secara berkelanjutan.

The CSR program performance is evaluated by measuring the effectiveness of the CSR programs that have been implemented, in line with the Company's commitment to supporting sustainable development and achieving the objectives of the Sustainable Development Goals (SDGs). In this evaluation process, KSO TPK Koja will assess the extent to which CSR programs have contributed to meeting the needs of the surrounding community, such as in the fields of education, health, and welfare. KSO TPK Koja also ensures that all CSR activities are carried out transparently and openly and can be published and accessed by the public through KSO TPK Koja's official website or through the Company's social media.

KSO TPK Koja considers that evaluating the performance of CSR programs is essential to ensure that the social and environmental efforts made by the Company are in accordance with the Company's commitment to providing positive benefits to the community and the surrounding environment on an ongoing basis.

Pengelolaan Dampak Operasi terhadap Masyarakat Lokal

Management of Operations Impact on Local Communities

KSO TPK Koja menjalankan pengelolaan dampak operasi dengan komitmen meminimalisir/menghilangkan dampak negatif dan mengoptimalkan dampak positif bagi masyarakat lokal. Melalui pendekatan yang berkelanjutan, KSO TPK Koja mengidentifikasi, memahami, dan merespons dampak operasionalnya terhadap masyarakat setempat. Dengan demikian, KSO TPK Koja berperan sebagai mitra yang bertanggung jawab dalam meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan.

KSO TPK Koja runs its operations impact management with a commitment to minimizing/eliminating negative impacts and optimizing positive impacts for the local community. Through a sustainable approach, KSO TPK Koja identifies, understands, and responds to the impacts of its operations on local communities. Thus, KSO TPK Koja acts as a responsible partner in improving the standard of living and welfare of the communities around the Company's operational areas.

Upaya Pengelolaan Dampak Operasi terhadap Masyarakat Lokal

Efforts to Manage the Impact of Operations on Local Communities

[GRI 413-1, 413-2] [OJK F.23, F.28]

Tahapan Kegiatan Operasi Stages of Operational Activities	Dampak Aktual dan Potensial yang Timbul Actual and Potential Impacts Arising	Upaya Penanggulangan Dampak Efforts to Mitigate Impacts
Aktivitas bongkar-muat kontainer dan lalu lintas kendaraan. Container loading and unloading as well as vehicle traffic activities.	Aktivitas bongkar-muat kontainer dan lalu lintas kendaraan yang padat di sekitar terminal dapat menyebabkan kemacetan lalu lintas dan polusi udara, yang berdampak pada kualitas udara dan kenyamanan hidup masyarakat setempat. Container loading and unloading activities and heavy vehicle traffic around the terminal can cause traffic congestion and air pollution, which impacts the air quality and living comfort of the local community.	Pengelolaan lalu lintas berupa berkoordinasi dengan otoritas terkait untuk mengatur dan mengoptimalkan lalu lintas kendaraan di sekitar terminal, termasuk penerapan sistem lalu lintas yang lebih efisien. Traffic management involves coordinating with relevant authorities to regulate and optimize vehicle traffic around the terminal, including the implementation of a more efficient traffic system.
Risiko Lingkungan Yang Timbul akibat operasional perusahaan. Environmental Risks arising from company operations.	Terjadinya pencemaran lingkungan, pencemaran udara, pencemaran perairan laut di pelabuhan, dan Kebisingan. The occurrence of environmental, air, and marine pollution in the port, as well as Noise pollution.	Memberikan CSR, Membuat *green port*, Melakukan Uji Mutu Kualitas udara dan perairan laut dan Tingkat kebisingan akibat peralatan operasional. Providing CSR, Creating green ports, Conducting Quality Tests of air quality and sea waters, and Noise levels due to operational equipment.
Risiko Limbah B3 yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Risk of Hazardous Waste generated from operational activities.	Timbulnya limbah B3 dari aktivitas operasional yang terjadi di pelabuhan baik yang dihasilkan oleh kapal maupun pelabuhan. The generation of hazardous waste from operational activities that occur at the port, both generated by ships and ports.	Menunjuk vendor pengelolaan limbah B3 melalui kontrak, melaksanakan ketentuan dibidang pengelolaan limbah B3 dan non B3. Appointing hazardous waste management vendors through contracts, implementing provisions in the field of hazardous and non-hazardous waste management.

Penanganan Pengaduan Masyarakat

Public Complaint Handling

[GRI 3-3, 413-1] [OJK F.24]

Penanganan pengaduan masyarakat merupakan wujud komitmen KSO TPK KOja dalam mendengarkan dan merespons aspirasi serta masukan dari masyarakat sekitar. Melalui sarana penanganan pengaduan, masyarakat diberikan akses untuk menyampaikan pengaduan, pertanyaan, atau saran terkait aktivitas operasional Perusahaan dan atau yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan CSR.

Handling public complaints is a form of KSO TPK Koja's commitment to listening and responding to aspirations and feedback from the surrounding community. Through the complaint-handling facility, the community is given access to submit complaints, questions, or suggestions related to the Company's operational activities and or those related to the implementation of CSR activities.

KSO TPK Koja menyediakan pusat layanan pengaduan atau hotline yang dapat diakses oleh masyarakat secara langsung untuk melaporkan masalah atau memberikan masukan terkait operasi Perusahaan atau pelaksanaan program CSR. Tim khusus di Perusahaan akan bertanggung jawab untuk memantau dan menangani setiap pengaduan yang diterima dengan cermat dan segera.

KSO TPK Koja provides a grievance service center or hotline that can be accessed by the public directly to report issues or provide feedback related to the Company's operations or the implementation of CSR programs. A specific team in the Company will be responsible for monitoring and handling any complaints received carefully and promptly.

SALURAN KOMUNIKASI PENGADUAN MASYARAKAT

PUBLIC COMPLAINT COMMUNICATION CHANNEL

KSO TPK Koja
Digul No.1, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Digul Street No.1, Tanjung Priok, North Jakarta 14210, DKI Jakarta, Indonesia

http://www.tpkkoja.co.id/contact

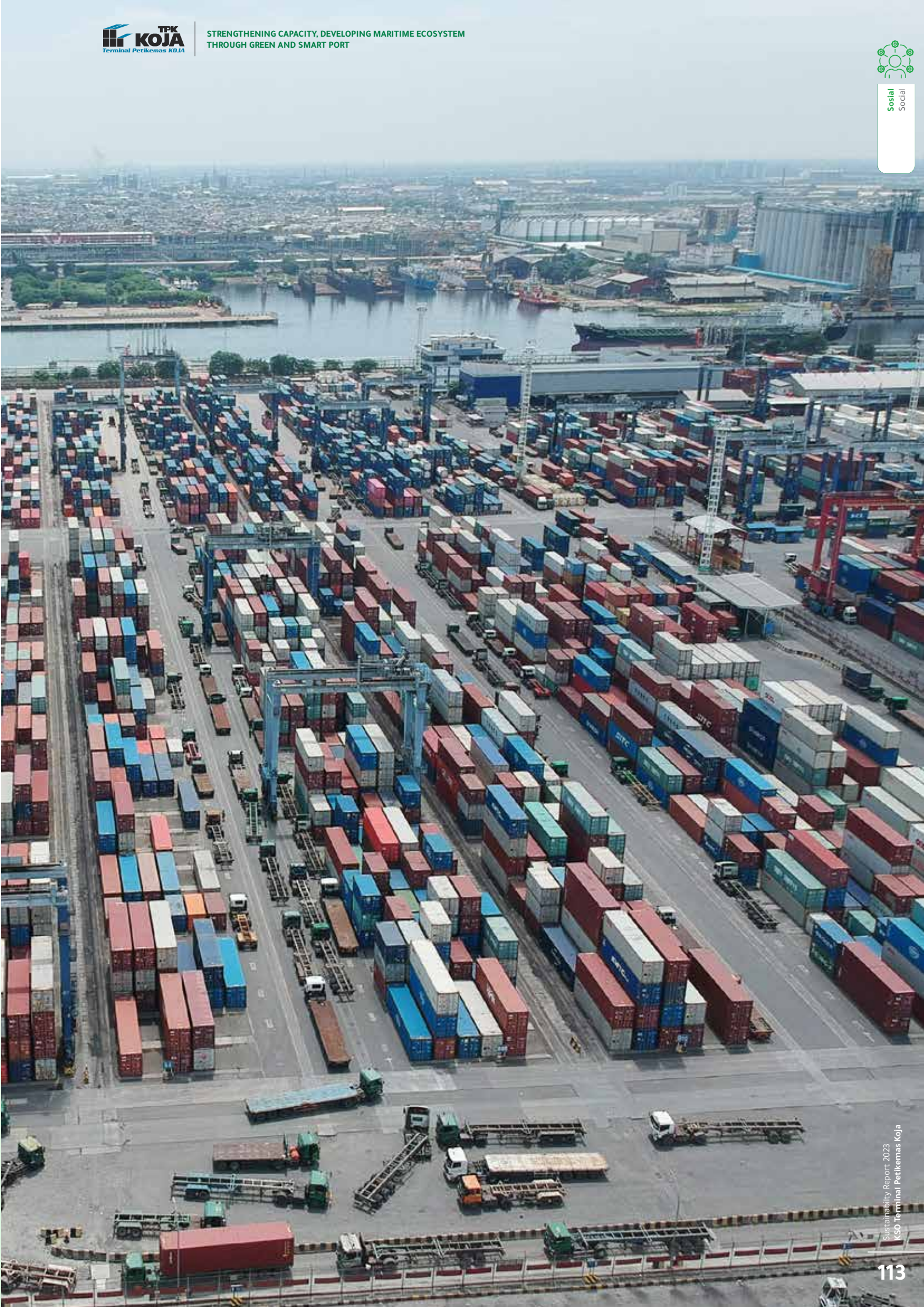
+62214374142 ext 4121/4122

Whistle Blowing Perusahaan

Customer.service@tpkkoja.co.id

Hingga akhir tahun 2023, KSO TPK Koja mencatat tidak terdapat pengaduan dari masyarakat terkait aktivitas operasional Perusahaan yang diterima dan perlu ditindaklanjuti.

Until the end of 2023, no public complaints about the Company's operational activities had been received and required follow-up.




NO.13



TATA KELOLA: Menghadirkan Tata Kelola (Governansi) Berkelanjutan

GOVERNANCE: Implementing Sustainable Governance

MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN PRIMA BAGI PENGGUNA JASA
IMPROVING EXCELLENT SERVICE QUALITY FOR SERVICE USERS

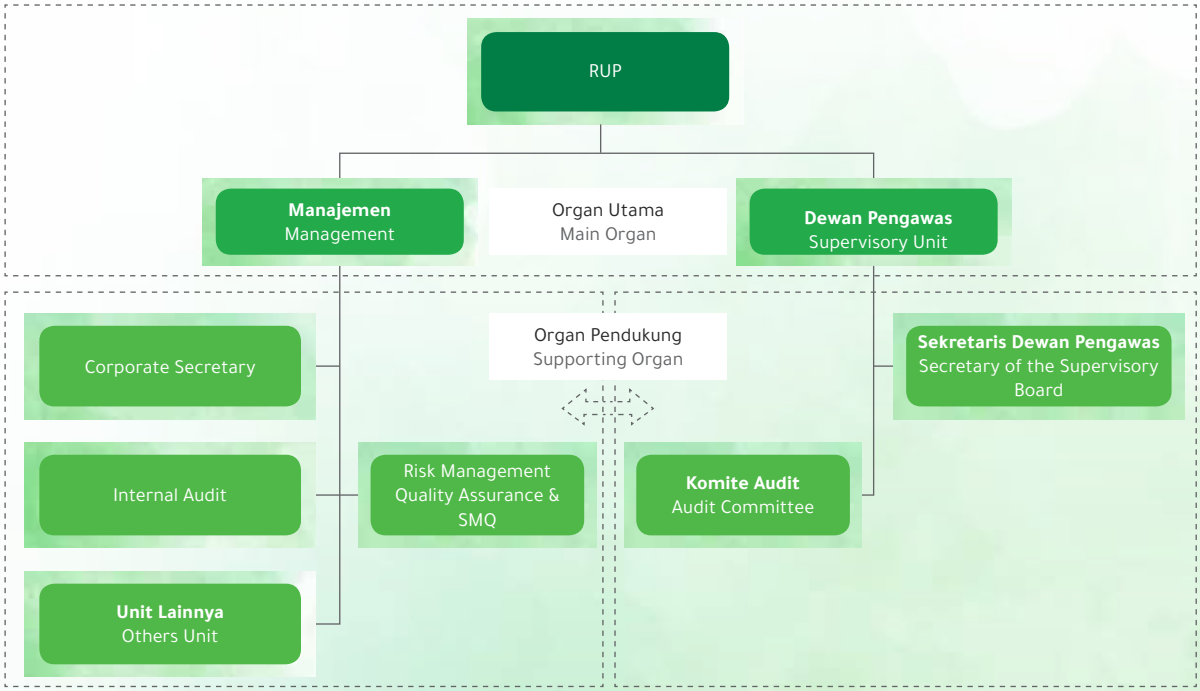
KSO TPK Koja terus berupaya melakukan perbaikan tata kelola secara berkesinambungan, dimulai dengan penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) yang menjadi landasan bagi seluruh insan Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi moral yang tinggi, kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) secara konsisten. Kami percaya penerapan GCG yang konsisten, akan berguna bagi pertumbuhan dan *track record* yang *sustainable* untuk jangka panjang.
KSO TPK Koja consistently strives to improve its governance practices, starting with the implementation of Good Corporate Governance (GCG) guidelines. These guidelines serve as the foundation for all Company personnel in making decisions and taking actions based on high moral standards, compliance with applicable laws and regulations, and an awareness of the Company's social responsibilities to stakeholders. We believe that consistent application of GCG will benefit the Company's sustainable growth and long-term track record.

Struktur Tata Kelola
Governance Structure
[GRI 2-9]

Struktur Tata Kelola KSO TPK Koja terdiri dari 3 (tiga) organ utama yaitu Rapat Umum Pemilik (RUP), Dewan Pengawas dan Manajemen yang dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh Organ Pendukung. Kepengurusan KSO TPK Koja menganut sistem 2 (dua) badan yaitu Dewan Pengawas dan Manajemen dengan wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsinya sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan. Hubungan kerja antara keduanya adalah hubungan check and balances secara *independent* dengan prinsip bahwa kedua badan tersebut mempunyai kedudukan yang setara. Struktur tata kelola KSO TPK Koja digambarkan dalam bagan berikut:

The governance structure of KSO TPK Koja consists of three main bodies: the General Meeting of Owners (RUP), the Supervisory Board, and the Management, supported by auxiliary organs in performing their duties and responsibilities. The management of KSO TPK Koja follows a two-tier system comprising the Supervisory Board and the Management, with clear authority and responsibility as mandated by law. The working relationship between these bodies is one of independent checks and balances, based on the principle that both bodies have equal standing. The governance structure of KSO TPK Koja for 2023 is depicted in the following chart:

Struktur Tata Kelola KSO TPK Koja Tahun 2023
Governance Structure of KSO TPK Koja in 2023
[GRI 2-9]



Rapat Umum Pemilik

General Meeting of Owners

[GRI 2-9]

RUP pada KSO TPK Koja merupakan organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan dan memegang kekuasaan tertinggi sehingga memiliki kewenangan yang tidak dapat diserahkan kepada Dewan Pengawas dan Manajemen. Rapat Umum Pemilik sebagai organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi, sehingga memiliki kewenangan yang tidak dapat didelegasikan atau diserahkan kepada Dewan Pengawas dan Manajemen. [GRI 2-11]

The General Meeting of Owners (RUP) at KSO TPK Koja is the primary body within the Company's governance structure, holding the highest authority. This meeting possesses powers that cannot be delegated to the Supervisory Board or Management. As the principal organ in the corporate governance structure, the General Meeting of Owners holds the supreme power, with authority that cannot be transferred to the Supervisory Board or Management. [GRI 2-11]

Dewan Pengawas

The Supervisory Board

[GRI 2-9]

Dewan Pengawas adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Manajemen dalam menjalankan kegiatan Pengurusan Perusahaan. Setiap anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja yang menjabat telah memenuhi persyaratan umum, diantaranya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, perilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan dan ketentuan yang berlaku.

The Supervisory Board is the body within the Company responsible for overseeing and advising Management in conducting the Company's business activities. Each member of the Supervisory Board of KSO TPK Koja meets the general requirements, including expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior, and a high level of dedication to advancing and developing the Company in accordance with applicable regulations.

Komposisi Dewan Pengawas KSO TPK Koja per 31 Desember 2023

Composition of the Supervisory Board of KSO TPK Koja as of December 31, 2023

[GRI 2-9]

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 174/SKB-HPI/V/22 tanggal 9 Mei 2022 Resolution of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja Number KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and Number 174/SKB-HPI/V/22 on May 9, 2022
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor: KP .03/17 /3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 173/SKB-HPI/III/22 tanggal 17 Maret 2022 Resolution of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja Number: KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and Number 173/SKB-HPI/III/22 on March 17, 2022
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik nomor: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 dan nomor II5/SKB-HPI/V/19 31 Mei 2019 Joint Decision Letter of the Owners Number: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 and Number 115/SKB-HPI/V/19 on May 31, 2019
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No.193/SKB-HPI/VIII/23 tanggal 7 Agustus 2023 Joint Decision Letter of the Owners Number: KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 193/SKB-HPI/VIII/23 on August 7, 2023
Rivolindo	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No. 192/SKB-HPI/VII/23 tanggal 10 Juli 2023 Joint Decision Letter of the Owners of KSO TPK Koja Number: KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 192/SKB-HPI/VII/23 on July 10, 2023
Ratih Nilamsari Suardi	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No. KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No. 196/SKB-HPI/XII/23 tanggal 1 Desember 2023 Joint Decision Letter of the Owners of KSO TPK Koja Number: KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 196/SKB-HPI/XII/23 on December 1, 2023

Manajemen
Management

[GRI 2-9, 2-12, 2-13, 2-14] [OJK E.1]

RUP memberikan kewenangan kepada Manajemen Perusahaan untuk bertanggung jawab penuh atas kepengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan termasuk penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan serta penanganan risiko usaha. Manajemen Perusahaan memiliki tugas untuk mengelola Perusahaan guna mencapai tujuan pendirian Perusahaan. Manajemen juga bertugas untuk menyusun kebijakan Penanganan Risiko Usaha (Manajemen Risiko) dan tindak lanjutnya guna mengurangi kemungkinan kerugian dan gangguan operasi Perusahaan lainnya.

Selain itu, Manajemen juga memiliki wewenang untuk menyiapkan susunan organisasi Perusahaan secara lengkap dengan perincian tugasnya. Lebih lanjutnya, Manajemen selanjutnya membentuk bidang-bidang yang membawahi dan mengelola aspek ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola yang kemudian secara kolektif bertanggung jawab terhadap kinerja aspek-aspek tersebut secara internal yang selinier dengan tugas dan bidang yang dikerjakan. Manajemen Perusahaan juga bertanggung jawab dalam melaporkan kinerja keberlanjutan dalam RUP dan meninjau dan menyetujui informasi termasuk topik-topik material dalam pelaporan keberlanjutan Perusahaan.

The General Meeting of Owners grants authority to the Company's Management to take full responsibility for managing the Company in the interest and for the objectives of the Company, including the implementation of Good Corporate Governance principles and business risk management. The Company's Management is tasked with overseeing the Company to achieve its established goals. Additionally, Management is responsible for formulating Business Risk Management policies and their follow-up actions to minimize potential losses and operational disruptions.

Furthermore, Management has the authority to organize the Company's structure, detailing specific roles and responsibilities. Management also establishes divisions that oversee and manage economic, social, environmental, and governance aspects, collectively accountable for the internal performance of these areas in alignment with their designated tasks and fields. The Company's Management is also responsible for reporting sustainability performance in the General Meeting of Owners and reviewing and approving material topics and information in the Company's sustainability reports.

Komposisi Manajemen KSO TPK Koja per 31 Desember 2023

Management Composition of KSO TPK Koja as of December 31, 2023

[GRI 2-9]

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Indra Hidayat Sani	General Manager dan merangkap Pjs. Deputi General Manager Keuangan General Manager and concurrently Acting as Deputy General Manager of Finance	- Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor: Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 dan Nomor: 181/SKB-HPI/VII/22 tanggal 1 Juli 2022 - Berita Acara Serah Terima Jabatan No.104/KSO-TPKK/BA/III/23 tanggal 8 Maret 2023 (Sebagai Pjs. Deputi General Manager Keuangan) - Decisions of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No: Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 and No: 181/SKB-HPI/VII/22 on July 1, 2022 - Minutes of Handover of Position No.104/KSO-TPKK/BA/III/23 dated March 8, 2023 (As Pjs. Deputy General Manager of Finance)
Achmad Syaichu	Deputi General Manager Operasi dan Informasi Deputy General Manager of of Operations and Information	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja No. KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 dan No.153/SKB-HPI/VII/2020 Tanggal 15 Juli 2020. Decisions of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No: Kp. 03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 and No: 153/SKB-HPI/VII/2020 on July 15, 2020.
Benny Ariadi	Deputi General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial Affairs	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 dan No.153/SKB-HPI/VII/2020 Tanggal 15 Juli 2020. Decisions of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 and No.153/SKB-HPI/VII/2020 on July 15, 2020.
Yana Pratapa	Deputi General Manager SDM dan Administrasi Deputy General Manager of Human Resources and Administration	Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja Nomor SK.03/1/7/8/MTA/UT/PI.II-19 dan No.139/SKB-HPI/VII/2019 Tanggal 1 Juli 2019. Joint Decisions of the Owners of KSO TPK Koja No. SK.03/1/7/8/MTA/UT/PI.II-19 and No. 139/SKB-HPI/VII/2019 on July 1, 2019.
Uzaimah	Deputi General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering	Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.06.03/11/3/2/MTA/UT/PI.II-19 dan No.136/SKB-HPI/III/19 Tanggal 11 Maret 2019. Joint Decisions of the Owners of KSO TPK Koja No.KP.06.03/11/3/2/MTA/UT/PI.II-19 and No.136/SKB-HPI/III/19 on March 11, 2019.

Benturan Kepentingan
Conflict of Interest

[GRI 2-15]

Benturan kepentingan telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang menyebutkan Anggota Manajemen Perusahaan tidak diperkenankan merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung ataupun

Conflicts of interest are regulated in the Company's Corporate Governance Guidelines, which state that Company Management Members are not allowed to hold other positions that may cause conflicts of interest, either directly or indirectly, with the Company

tidak langsung dengan Perusahaan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku bagi Anggota Manajemen. Anggota Manajemen juga dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan BUMN yang dikelolanya selain gaji dan fasilitas sebagai anggota Manajemen, yang ditentukan oleh RUP/Pemilik Modal.

and/or that are contrary to the applicable laws and regulations for Management Members. Management Members are also prohibited from engaging in transactions that involve conflicts of interest and from benefiting personally from the Company's activities other than salary and benefits as Management Members, as determined by the General Meeting of Owners/Capital Owners.

Dalam konteks spesifik, Manajemen Perusahaan juga dipastikan tidak memiliki konflik kepentingan yang terkait dengan keanggotaan lintas dewan, kepemilikan modal lintas organisasi dengan pemasok dan pemangku kepentingan lainnya, serta hubungan dan transaksi lainnya.

In specific contexts, Company Management is also ensured not to have conflicts of interest related to cross-board memberships, capital ownership across organizations with suppliers and other stakeholders, as well as other relationships and transactions.

Adapun KSO TPK Koja telah melakukan proses untuk memastikan bahwa konflik kepentingan telah dicegah dan dimitigasi yakni dengan: [GRI 2-15]

1. Mewajibkan seluruh Karyawan TPK Koja untuk menandatangani Pakta Integritas Dan Janji Kode Etik Bisnis yang merupakan komitmen Karyawan TPK Koja untuk melaksanakan Kode Etik Bisnis yang diperbaharui setiap tahun;
2. Kode Etik Bisnis harus disosialisasikan dan dipahami oleh Karyawan TPK Koja;
3. Pakta Integritas, Janji Kode Etik Bisnis dan Pernyataan Benturan Kepentingan Dewan Pengawas dan Manajemen dibuat dan ditandatangani dalam satu rangkap dan disimpan di Sekretaris Perusahaan;
4. Pakta Integritas dan Janji Kode Etik Bisnis Karyawan TPK Koja dibuat dan ditandatangani dalam satu rangkap dan disimpan di bagian SDM;
5. Unit Kerja/Bagian yang menangani bidang Kepatuhan membuat rekapitulasi karyawan TPK Koja yang melaksanakan penandatanganan Pakta Integritas setiap tahuannya, untuk kemudian disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan pada setiap awal tahun;
6. Seluruh Pimpinan Unit Kerja sampai dengan pimpinan 2 (dua) grade dibawahnya bertanggung jawab dan memberi keteladanan bagi bawahannya atas penerapan Kode Etik Bisnis ini.

As for KSO TPK Koja, processes have been implemented to ensure that conflicts of interest are prevented and mitigated, namely by: [GRI 2-15]

1. Requiring all TPK Koja employees to sign Integrity Pacts and Business Ethics Commitments, which are commitments by TPK Koja employees to implement the updated Business Ethics annually;
2. The Business Ethical Code must be socialized and understood by TPK Koja employees;
3. Integrity Pacts, Business Ethical Code Commitments, and Conflict of Interest Statements of the Supervisory Board and Management are created and signed in duplicate and kept by the Company Secretary;
4. Integrity Pacts and Business Ethical Code Commitments of TPK Koja employees are created and signed in duplicate and kept in the HR department;
5. The Compliance Unit/Department compiling a list of TPK Koja employees who sign Integrity Pacts every year, which is then submitted to the Company Secretary at the beginning of each year;
6. All Unit/Department Leaders up to 2 (two) grades below are responsible for and set examples for their subordinates in implementing this Business Ethics.

Pencalonan dan Pemilihan Badan Tata kelola Tertinggi

Nomination and Selection of the Highest Governance Body

[GRI 2-10]

Kebijakan suksesi atau nominasi Manajemen dan Dewan Pengawas mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/2012 Tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara serta Perjanjian Induk KSO TPK Koja dan peraturan serta Undang-Undang yang berlaku, memastikan bahwa anggota manajemen dan dewan pengawas dipilih secara transparan dan berdasarkan kriteria yang ketat.

Succession or nomination policies of Management and the Supervisory Board refer to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-03/MBU/2012 Concerning Guidelines for the Appointment of Directors and Commissioners of State-Owned Enterprise Subsidiaries and the Parent Agreement of KSO TPK Koja, as well as prevailing regulations and laws, ensuring that management and supervisory board members are selected transparently and based on strict criteria.

Mekanisme suksesi manajemen dan dewan pengawas dipimpin oleh pemilik modal, yaitu PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia (HPI). Dalam pengangkatan, aspek penting yang dipertimbangkan adalah kualifikasi, integritas, kepemimpinan, dan dedikasi tinggi terhadap kemajuan perusahaan.

The management and supervisory board succession mechanisms are led by the capital owners, namely PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia (HPI). In the appointment process, important aspects considered are qualifications, integrity, leadership, and high dedication to the company's progress. The Fit

Proses Uji Kemampuan dan Kepatutan *(Fit and Proper Test)* menjadi bagian integral dari seleksi tersebut, dengan memastikan bahwa calon memiliki pengetahuan, keahlian, dan perilaku yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Selain kriteria yang telah disebutkan, KSO TPK Koja juga memperhatikan pendapat pemangku kepentingan, keberagaman, independensi, dan kompetensi dampak organisasi dalam pemilihan anggota Manajemen dan Dewan Pengawas. Keberagaman dalam hal ini mencakup beragam latar belakang, pengalaman, dan perspektif untuk memastikan representasi yang inklusif dan seimbang. Independensi dan kompetensi dipertimbangkan untuk memastikan bahwa anggota badan tata kelola dapat bertindak secara objektif dan efektif dalam mengemban tanggung jawabnya.

and Proper Test process is an integral part of the selection, ensuring that candidates have the knowledge, skills, and behavior appropriate to the company's needs.

In addition to the mentioned criteria, KSO TPK Koja also considers stakeholder opinions, diversity, independence, and organizational impact competencies in the selection of Management and the Supervisory Board members. Diversity in this context includes various backgrounds, experiences, and perspectives to ensure inclusive and balanced representation. Independence and competence are considered to ensure that governance body members can act objectively and effectively in fulfilling their responsibilities.

Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi

Performance Assessment of the Highest Governance Body

[GRI 2-18]

Kebijakan pengukuran kinerja Dewan Pengawas diatur dalam Pedoman Pelaksanaan GCG dan Prosedur Operasional Standar (SOP) Dewan Pengawas. Menurut ketentuan tersebut, Dewan Pengawas berwenang menugaskan seluruh anggota dan perangkat di dalamnya untuk membantu melakukan evaluasi dan pemantauan kinerjanya. Evaluasi atas pencapaian kinerja Dewan Pengawas dilakukan setiap 3 (tiga) bulan dan hasilnya dicatat dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas. Kriteria pengukuran kinerja Dewan Pengawas didasarkan pada Indikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicators)* yang telah ditetapkan oleh RUP.

Pada tahun 2023, Dewan Pengawas telah menetapkan indikator pencapaian kinerja beserta target-targetnya, dan disetujui oleh RUP setiap tahun berdasarkan usulan dari Dewan Pengawas. Penilaian kinerja Dewan Pengawas dilaporkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas.

Dalam konteks pengukuran kinerja Manajemen, Dewan Pengawas mempunyai tanggung jawab untuk melakukan evaluasi yang komprehensif, baik secara kolegial maupun secara individu. Evaluasi ini didasarkan pada telaahan terhadap kriteria, target, dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan dalam kontrak manajemen. Hasil evaluasi ini kemudian disampaikan kepada Rapat Umum Pemilik (RUP) sebagai bagian dari tugas pengawasan Dewan Pengawas dan salah satunya menjadi bahan untuk pertimbangan perubahan komposisi Manajemen dan praktik Perusahaan.

The performance assessment policy of the Supervisory Board is regulated in the Corporate Governance Implementation Guidelines and Standard Operational Procedures (SOP) of the Supervisory Board. According to these provisions, the Supervisory Board has the authority to assign all its members and units within it to assist in evaluating and monitoring its performance. The performance evaluation of the Supervisory Board's achievements is conducted every 3 (three) months, and the results are recorded in the Supervisory Board's Monitoring Task Report. The performance assessment criteria of the Supervisory Board are based on the Key Performance Indicators established by the General Meeting of Owners.

In 2023, the Supervisory Board has established performance achievement indicators and their targets, approved by the General Meeting of Owners each year based on proposals from the Supervisory Board. The assessment of the Supervisory Board's performance is reported in the Supervisory Board's Monitoring Task Report.

In the context of Management performance assessment, the Supervisory Board is responsible for conducting comprehensive assessments, both collectively and individually. This assessment is based on a review of criteria, targets, and key performance indicators established in the management contract. The assessment results are then presented to the General Meeting of Owners (RUP) as part of the Supervisory Board's oversight duties and are one of the considerations for changes in Management composition and Company practices.

Kebijakan Remunerasi

Remuneration Policy

[GRI 2-19, 2-20]

Pemilik Modal menetapkan struktur remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen tahun 2023 dengan berpedoman pada Surat Keputusan Bersama No. SK.03/22./11/4/SPAP/UTMA/ PLND-23 dan 197/SKBHPI/ XI/23, tanggal 22 November 2023 menetapkan remunerasi dan tantiem bagi Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Capital Owner determines the remuneration structure of the Supervisory Board and Management in 2023 based on the Joint Decree No. SK.03/22./11/4/SPAP/UTMA/ PLND-23 and 197/SKB-HPI/ XI/23, dated November 22, 2023, determining the remuneration and tantiem for the Company's Supervisory Board and Management as follows:

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen
Remuneration Structure of the Supervisory Board and Management

Jabatan Position	Struktur Remunerasi Jangka Pendek Structure Short-term Remuneration		Struktur Remunerasi Jangka Panjang Structure Long-term Remuneration
Dewan Pengawas Supervisory Board	1. Honorarium 2. Tunjangan: - Tunjangan Hari Raya; - Tunjangan Transport; - Tunjangan Asuransi Purna Jabatan. 3. Fasilitas terdiri dari: - Fasilitas Kesehatan - Fasilitas Bantuan Hukum 4. Tantiem 5. Biaya Operasional : - Pakaian Seragam; - Keanggotan Perkumpulan Profesi	1. Honorarium 2. Allowances: - Religious Holiday Allowance; - Transport Allowance; - Post-retirement Insurance Allowance. 3. Facilities consist of: - Health Benefits - Legal Assistance Facilities 4. Tantiem 5. Operational Costs: - Uniform; - Professional Association Membership	Pada tahun 2023, Perusahaan belum menerapkan skema kompensasi jangka jangka Panjang kepada Dewan Pengawas Perusahaan. In 2023, the Company has not implemented a long-term compensation scheme for the Company's Supervisory Board.
Manajemen Management	1. Gaji 2. Tunjangan: - Tunjangan Hari Raya; - Tunjangan Perumahan; dan - Tunjangan Asuransi Purna Jabatan 3. Fasilitas: - Fasilitas Kesehatan; - Kendaraan Dinas - Bantuan Hukum 4. Tantiem 5. Biaya Operasional : - Komunikasi; - Pakaian Seragam; - Keanggotaan Perkumpulan Profesi - Club/ Corporate Membership - Biaya Representasi	1. Salary 2. Allowances: - Religious Holiday Allowance; - Housing Allowance; and - Post-retirement Insurance Allowance 3. Facilities: - Health Benefits; - Service Vehicles; - Legal Assistance 4. Tantiem 5. Operational Costs: - Communication; - Uniform; - Professional Association Membership - Club/Corporate Membership - Representation fee	Pada tahun 2023, Perusahaan belum menerapkan skema kompensasi jangka jangka Panjang kepada Manajemen Perusahaan. In 2023, the Company has not implemented a long-term compensation scheme for the Company's Management.

Proses dalam menentukan remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Manajemen KSO TPK Koja adalah sebagai berikut: Penghasilan Dewan Pengawas dan Manajemen ditetapkan melalui RUP dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut: General Manager menerima remunerasi sebesar 100%, Deputi General Manager menerima 90% dari General Manager, Ketua Dewan Pengawas menerima 45% dari General Manager, dan Anggota Dewan Pengawas menerima 90% dari remunerasi total Dewan Pengawas.

The process of determining remuneration for the Board of Commissioners and Management of Company KSO TPK Koja is as follows: The earnings of the Board of Commissioners and Management are established through the General Meeting of Owners (RUP), taking into account the following provisions: The General Manager receives remuneration at 100%, Deputy General Managers receive 90% of the General Manager's remuneration, the Chairperson of the Board of Commissioners receives 45% of the General Manager's remuneration, and Board of Commissioners Members receive 90% of the total remuneration of the Board of Commissioners.

Salah satu agenda utama dalam RUP Tahunan untuk Tahun Buku 2022 adalah persetujuan Penetapan Penghargaan untuk tahun buku 2022, serta penetapan gaji bagi Manajemen dan honorarium bagi Dewan Pengawas beserta tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota untuk tahun 2023. Informasi terkait jumlah dan besaran remunerasi yang diterima oleh Dewan Pengawas dan Manajemen dapat diakses melalui Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2023, khususnya pada bab Tata Kelola Perusahaan, bagian Nominasi dan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen.

One of the main agendas in the Annual General Meeting for the 2022 Fiscal Year is the approval of the Award Determination for the 2022 fiscal year, as well as the determination of salaries for Management and honorariums for the Board of Commissioners, along with allowances and other facilities for members for the year 2023. Information related to the amount and size of remuneration received by the Board of Commissioners and Management can be accessed through the Company's Annual Report for the year 2023, especially in the Corporate Governance section, the Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Management.

Meningkatkan Kompetensi Manajemen terkait Keberlanjutan
Enhancing Management Competency on Sustainability
[GRI 2-17] [OJK E.2]

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian badan tata kelola terkait keberlanjutan, KSO TPK Koja mengikutsertakan Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan dalam *Workshop*, pelatihan dan *Sharing Session* yang berorientasi terhadap isu-isu ESG seperti peluang sektor Pelabuhan dan logistik, Enviromental dan berkelanjutan yang terlaksana pada bulan November 2023.

To enhance the competency and skills of the governance bodies related to sustainability, Company KSO TPK Koja involves the Board of Commissioners and Management of the Company in Workshops, training, and Sharing Sessions oriented towards ESG issues as follow Port and logistics, Enviromental and sustainable sector opportunities that took place in November 2023.

Menjaga Etika dan Integritas

Maintaining Ethics and Integrity

[GRI 2-23, 2-24, 2-27]

Kode Etik Perusahaan yang didasarkan pada Pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja Nomor: 002/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, memberikan landasan penting bagi perilaku etis dan kepatuhan dalam lingkungan kerja Perusahaan. Penerapan kode etik ini memiliki tujuan:

Tujuannya adalah sebagai berikut:

1. Mengartikulasikan komitmen KSO TPK Koja terhadap etika dan kepatuhan.
2. Menciptakan prinsip-prinsip dasar serta petunjuk-petunjuk bagi perilaku hukum dan etika.
3. Memberikan cara untuk pelaporan terhadap pelanggaran etika.
4. Secara proaktif mencegah perilaku-perilaku yang tidak pantas atau tidak beretika

The Company's Code of Conduct, based on Business and Work Ethical Code Guidelines Number: 002/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, provides an important foundation for ethical behavior and compliance in the Company's work environment. The application of this code of conduct aims to:

The objectives are as follows:

1. Articulate Company KSO TPK Koja's commitment to ethics and compliance.
2. Establish basic principles and guidelines for legal and ethical behavior.
3. Provide a way to report ethical violations.
4. Proactively prevent inappropriate or unethical behavior.

Muatan Kode Etik Bisnis KSO TPK Koja

Content of KSO TPK Koja Business Code of Conduct

Etika Usaha Business Ethics	1. Etika Terhadap Karyawan 2. Etika Terhadap Pelanggan 3. Etika Terhadap Mitra Usaha 4. Etika Terhadap Pemasok/Rekanan 5. Etika Terhadap Lingkungan 6. Etika Terhadap Regulator dan Institusi Pemerintah/Terkait 1. Ethics Towards Employees 2. Ethics Towards Customers 3. Ethics Towards Business Partners 4. Ethics Towards Suppliers/Partners 5. Ethics Towards the Environment 6. Ethics Towards Regulators and Government/Related Institutions
Etika Kerja Work Ethics	1. Etika Pemimpin 2. Etika Karyawan 3. Perjalanan Dinas 4. Kerahasiaan Data dan/atau Informasl 5. Menghadapi Konflik Kepentingan 6. Anti Penyuapan 7. Media, Komunikasi, dan Penyebaran Informasi 8. Etika Kerja Sesuai Perjanjian Kerja Bersama 1. Leadership Ethics 2. Employee Ethics 3. Business Travel 4. Data and/or Information Confidentiality 5. Dealing with Conflicts of Interest 6. Anti-Bribery 7. Media, Communication, and Information Dissemination 8. Work Ethics According to the Collective Labor Agreement
Penegakan Kode Etik Bisnis Enforcement of Business Ethical Code	1. Komitmen Penegakan Kode Etik Bisnis 2. Sosialisasi dan Internalisasi 3. Pelanggaran 1. Commitment to Enforcing the Business Ethics Code 2. Socialization and Internalization 3. Violations

Kode Etik ini tidak hanya menjadi dokumen formal, tetapi juga sebuah komitmen yang diterapkan secara menyeluruh di seluruh tingkatan Perusahaan. Mulai dari manajemen puncak hingga tingkat operasional, komitmen terhadap Kode Etik tersebut disetujui dan diimplementasikan secara ketat. Proses persetujuan Kode Etik melibatkan konsultasi antara manajemen, staf, dan departemen terkait, yang kemudian disahkan oleh otoritas tertinggi Perusahaan.

This Code of Conduct serves not only as a formal document but also as a commitment implemented comprehensively at all levels of the Company. From senior management to operational levels, the commitment to this Code of Conduct is rigorously agreed upon and implemented. The approval process of the Code of Conduct involves consultations among management, staff, and relevant departments, which is then endorsed by the highest authority of the Company.

Selain diinternalisasikan dalam budaya kerja internal, komitmen terhadap Kode Etik juga disosialisasikan kepada semua pemangku kepentingan Perusahaan. Melalui berbagai forum seperti pertemuan stakeholder, seminar, dan komunikasi tertulis hingga media online, KSO TPK Koja memastikan bahwa komitmen terhadap etika dan kepatuhan menjadi bagian integral dari hubungan dengan mitra kerja, pelanggan, pemasok, dan masyarakat umum. Dengan demikian, KSO TPK Koja tidak hanya meneguhkan komitmen terhadap Kode Etik secara internal tetapi juga memastikan bahwa nilai-nilai tersebut tercermin dalam setiap interaksi dengan pemangku kepentingan eksternal. Setiap tahunnya, KSO TPK Koja juga melakukan penandatanganan komitmen Etika Bisnis dan Etika Kerja oleh Manajemen dan Insan Perusahaan. Atas komitmen tersebut, sehingga selama tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerima laporan dan kasus terkait pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan oleh Insan Perusahaan sehingga tidak ada sanksi yang dijatuhkan kepada Insan Perusahaan akibat pelanggaran Kode Etik tersebut.

In addition to being internalized within the internal work culture, the commitment to the Code of Conduct is also disseminated to all Company stakeholders. Through various forums such as stakeholder meetings, seminars, written communications, and online media, the Company ensures that commitment to ethics and compliance becomes an integral part of relationships with work partners, customers, suppliers, and the general public. Thus, the Company not only reinforces its commitment to the Code of Conduct internally but also ensures that these values are reflected in every interaction with external stakeholders. Every year, the Company also signs commitments to Business Ethics and Work Ethics by Management and Company personnel. Due to this commitment, during 2023, the Company did not receive reports or cases related to violations of the Code of Conduct committed by Company personnel, hence no sanctions were imposed on Company personnel due to violations of the Code of Conduct.



Memperkuat Komitmen Anti Korupsi

Strengthening Anti-Corruption Commitments

[GRI 205]

Pendekatan Manajemen Topik Anti Korupsi

Top Management Approach to Anti-Corruption Topics

[GRI 3-3]

16 PERDAMAIAN, KEADILAN DAN KELEMBAGAAN YANG TANGGUH

PENGELOLAAN DAMPAK

[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

Topik anti korupsi dan penyuapan sangat penting bagi KSO TPK Koja karena integritas dan transparansi merupakan fondasi utama dalam operasional Perusahaan, terutama karena Perusahaan bergerak di sektor logistik dan pelabuhan yang rentan terhadap praktik korupsi dan penyuapan. Pengelolaan dampak negatif dan positif dari kegiatan ekonomi, sosial dan lingkungan juga menjadi krusial untuk menjaga reputasi Perusahaan dan memastikan keberlanjutan bisnis. Dari perspektif ekonomi, kebijakan anti korupsi mencegah kerugian finansial dan meningkatkan efisiensi operasional. Secara sosial, komitmen ini membangun kepercayaan masyarakat dan mitra kerja, serta menciptakan lingkungan kerja yang adil dan etis. Dari sisi lingkungan, praktik bisnis yang bersih dan transparan membantu dalam memenuhi standar lingkungan dan mendorong keberlanjutan jangka panjang. Dengan demikian, KSO TPK Koja tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap regulasi tetapi juga memperkuat posisi sebagai Perusahaan yang bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.

IMPACT MANAGEMENT

[GRI 3-2, 3-3] [OJK F.28]

Anti-corruption and bribery topics are crucial for the Company as integrity and transparency are the main foundations in the Company's operations, especially as the Company operates in the logistics and port sectors that are vulnerable to corrupt practices and bribery. Managing the negative and positive impacts of economic, social, and environmental activities is also crucial to maintaining the Company's reputation and ensuring business sustainability. From an economic perspective, anti-corruption policies prevent financial losses and improve operational efficiency. Socially, this commitment builds trust among the public and work partners, as well as creating a fair and ethical work environment. From an environmental perspective, clean and transparent business practices help meet environmental standards and promote long-term sustainability. Thus, the Company not only ensures compliance with regulations but also strengthens its position as a responsible and highly-integrated Company.

KEBIJAKAN YANG TELAH DIKEMBANGKAN SECARA KHUSUS

Kebijakan Perusahaan:

- Pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja
- Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Penerapan *Whistleblowing System* KSO Terminal Petikemas Koja Nomor 003/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022
- Dan kebijakan lainnya yang relevan

Ketentuan Umum:

- Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dan Perubahannya
- Peraturan Menteri BUMN nomor PER-01/MBU/2021 tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara dan Perubahannya
- Surat Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No. 1341/01-13/03/2017, tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi
- Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016
- Dan peraturan dan pedoman lainnya yang relevan

SPECIFICALLY DEVELOPED POLICIES

Company Policies:

- Business Ethics and Work Ethics Guidelines
- Gratuity Control Guidelines and Implementation of the Whistleblowing System KSO Terminal Petikemas Koja Number 003/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022
- And other relevant policies

General Provisions:

- Law Number 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption and its amendments
- Minister of SOE Regulation Number PER-01/MBU/2021 concerning Good Corporate Governance (GCG) in State-Owned Enterprises and its amendments
- Letter from the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia No. 1341/01-13/03/2017, concerning Gratuity Guidelines and Limits
- ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS)
- And other relevant regulations and guidelines

KOMITMEN

- Membentuk program TPK Koja Bersih
- Melaksanakan kegiatan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran karyawan atas keberadaan Program TPK Koja Bersih dan sistem pelaporan pelanggaran yang *independent*
- Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan kepada stakeholder agar memahami kebijakan dan prosedur internal control untuk mencegah terjadinya pelanggaran

COMMITMENTS

- Establishing the Clean TPK Koja Program
- Conducting socialization activities to increase employee awareness of the existence of the Clean TPK Koja Program and an independent violation reporting system
- Conducting education and training activities for stakeholders to understand internal control policies and procedures to prevent violations

TUJUAN/TARGET

- Mewujudkan KSO TPK Koja yang dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip GCG
- Mewujudkan KSO TPK Koja yang bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
- Memperkaya pemahaman dan Pengetahuan Karyawan TPK Koja tentang Gratifikasi sehingga menjadi acuan dalam bersikap atas gratifikasi yang diberikan

OBJECTIVES/TARGETS

- Realizing KSO TPK Koja managed in accordance with GCG principles.
- Achieving a corruption-free, collusion-free, and nepotism-free KSO TPK Koja.
- Enriching the understanding and knowledge of TPK Koja employees about gratuities to serve as a reference in responding to given gratuities.

EVALUASI DAN EFEKTIVITAS TINDAKAN UNTUK MENGELOLA DAMPAK

- Pelaksanaan sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan di Anak Perusahaan
- Pelaporan melalui *whistle blowing system*
- Survei tingkat pemahaman dan penandatanganan komitmen pedoman kode etik
- Kegiatan sosialisasi dan pelatihan anti korupsi secara internal
- Penandatanganan Pakta Integritas karyawan 100%

EVALUATION AND EFFECTIVENESS OF ACTIONS TO MANAGE IMPACTS

- Implementation of SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification at Subsidiaries.
- Reporting through the whistle-blowing system.
- Surveying the level of understanding and signing commitments to ethical code guidelines.
- Internal anti-corruption socialization and training activities.
- 100% signing of Integrity Pact by employees.

PENANGGUNG JAWAB

- Tim Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) yang dibentuk oleh General Manager sesuai arahan dari Deputi
- Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP)

RESPONSIBILITY

- Tim Unit PengendaGratuity Control Unit (UPG) team formed by the General Manager as directed by the Deputy.
- Anti-Bribery Compliance Function (FKAP).

ALOKASI ANGGARAN UNTUK MELAKUKAN PENGELOLAAN TERKAIT TOPIK INI

KSO TPK Koja telah menganggarkan sejumlah Rp370.000.000 dengan realisasi sebesar Rp339.006.236 untuk program anti korupsi dan gratifkasi (anggaran untuk program anti korupsi memakai anggaran promosi perusahaan).

BUDGET ALLOCATION FOR MANAGING THIS TOPIC

KSO TPK Koja has allocated an amount of Rp370,000,000 with actual expenditure of Rp339,006,236 for anti-corruption and gratuity programs (the budget for the anti-corruption program uses the company's promotional budget).

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAMPAK

STAKEHOLDER INVOLVEMENT IN IMPACT MANAGEMENT

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Peran Role
Pemerintah Government	• Membuat Peraturan terkait anti korupsi yang kemudian dijadikan pedoman oleh Perusahaan • Melakukan pemantauan praktik antikorupsi di lingkungan Perusahaan • Creating regulations related to anti-corruption which then serve as guidelines for the Company. • Monitoring anti-corruption practices within the Company's environment.
Manajemen Management	• Menginisasi pembentukan program pelatihan anti korupsi dan gratifikasi kepada karyawan maupun *stakeholder* Perusahaan • Initiating the formation of anti-corruption and gratuity training programs for employees and Company stakeholders.
Pegawai Employee	• Melaksanakan Program anti korupsi dan anti gratifikasi • Melaporkan apabila ditemukan adanya praktik korupsi maupun tindak laku kecurangan lainnya di lingkungan Perusahaan • Implementing anti-corruption and anti-gratuity programs. • Reporting instances of corruption practices or other fraudulent activities found within the Company's environment.

KSO TPK Koja telah mendapatkan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016, yang diharapkan dapat melindungi Perusahaan dari ancaman korupsi dan gratifikasi. Selain itu, KSO TPK Koja menjalankan program khusus bernama TPK Koja Bersih, yang merupakan inisiatif nyata dari manajemen untuk menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari tindakan curang, korupsi, dan penyuapan. Setiap insan KSO TPK Koja yang menyaksikan kejadian mencurigakan seperti tindakan curang, korupsi, pencurian, pelanggaran kebijakan dan peraturan perusahaan, benturan kepentingan, penyuapan/gratifikasi, penggelapan, penipuan, serta pemerasan diwajibkan untuk melaporkan kejadian tersebut melalui saluran pelaporan yang telah disediakan oleh Perusahaan.

KSO TPK Koja has obtained certification for the Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001:2016, expected to safeguard the Company from corruption and gratuity threats. Additionally, the Company runs a special program called "TPK Koja Bersih," a genuine management initiative to create a work environment free from fraudulent activities, corruption, and bribery. Every individual within KSO TPK Koja witnessing suspicious incidents such as fraud, corruption, theft, policy violations, conflicts of interest, bribery/gratuities, embezzlement, fraud, or extortion is required to report such incidents through the reporting channels provided by the Company.

PENILAIAN RISIKO PENYUAPAN [GRI 205-1]

Melalui penerapan SMAP, KSO TPK Koja telah melakukan identifikasi penentuan risiko penyuapan yang potensial yang terjadi serta melakukan penanganan dan penilaian atas risiko tersebut. Setiap proses dan unit kerja yang terkait dilakukan identifikasi dan penilaian risiko untuk menentukan jenis dan tingkat pengendalian risiko penyuapan yang akan diterapkan pada setiap kategori risiko. Hasil penilaian risiko ini diharapkan dapat merefleksikan risiko penyuapan aktual yang dihadapi oleh Perusahaan.

Atas identifikasi tersebut, didapat hasil bahwa divisi yang memiliki potensi risiko tinggi terkait penyuapan adalah divisi pengadaan. Untuk itu, Perusahaan melakukan pengawasan lebih tinggi kepada divisi terkait dan melakukan langkah-langkah mitigasi dan pengendalian untuk mengurangi risiko penyuapan secara efektif.

KOMUNIKASI, SOSIALISASI DAN PELATIHAN ANTI-KORUPSI [GRI 205-2]

KSO TPK Koja secara aktif melaksanakan komunikasi, sosialisasi dan pelatihan anti korupsi kepada pegawai, pemangku kepentingan dan mitra kerja. Kegiatan ini dilakukan melalui berbagai media, termasuk seminar, *banner* dan *platform digital* seperti *website*, e-mail dan media sosial Perusahaan untuk menyampaikan informasi dan komitmen terkait kebijakan anti korupsi Perusahaan. Upaya ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman mengenai pentingnya integritas dan etika dalam operasional sehari-hari, serta memastikan seluruh pihak terkait memiliki komitmen yang kuat terhadap pencegahan korupsi.

BRIBERY RISK ASSESSMENT [GRI 205-1]

Through the implementation of ABMS, KSO TPK Koja has identified potential bribery risks and conducted handling and assessment of these risks. Every related process and unit has undergone risk identification and assessment to determine the types and levels of bribery risk controls to be applied to each risk category. The results of this risk assessment are expected to reflect the actual bribery risks faced by the Company.

As a result of this identification, it was found that the procurement division has a high potential for bribery risk. Therefore, the Company exercises higher supervision over the relevant division and implements mitigation and control measures to effectively reduce the bribery risk.

COMMUNICATION, SOCIALIZATION, AND ANTI-CORRUPTION TRAINING [GRI 205-2]

KSO TPK Koja actively conducts communication, socialization, and anti-corruption training for employees, stakeholders, and business partners. These activities are carried out through various media, including seminars, banners, and digital platforms such as the Company's website, email, and social media to convey information and commitments regarding the Company's anti-corruption policy. These efforts aim to raise awareness and understanding of the importance of integrity and ethics in daily operations, ensuring that all parties involved have a strong commitment to corruption prevention.





Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan sosialisasi anti korupsi dan penyuapan kepada seluruh jajaran manajemen, dewan pengawas, komite audit dan pegawai (100%) dan mitra kerja dengan uraian sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted anti-corruption and bribery socialization for all levels of management, supervisory boards, audit committees, and employees (100%), as well as business partners, with the following details:

Program Sosialisasi dan Pelatihan Anti-Korupsi/Gratifikasi/*Fraud* Tahun 2023
Anti-Corruption/Gratuity/Fraud Socialization and Training Program for 2023
[GRI 205-2]

Jabatan Peserta Position	Seminar/*Workshop* Seminar/Workshop	Tanggal Pelaksanaan Implementation date
Manajemen dan Pegawai Management and Employee	*Workshop* dan sosialisasi Manajemen terintegrasi termasuk anti korupsi/*fraud* Workshop and socialization of integrated management including anti-corruption/fraud	5-6 Oktober 2023 October 5-6, 2023
Manajemen dan Dewan Pengawas Management and Supervisory Board	Pelatihan/*Sharing session* terkait geopolitikal global dan regional tentang peluang dari sektor Pelabuhan, logistik, *environmental*, berkelanjutan termasuk anti *fraud* Training/Sharing sessions related to global and regional geopolitical on opportunities from the Port sector, logistics, enviromental, sustainability including anti fraud	November 2023 November 2023

Melalui upaya kegiatan anti korupsi yang efektif, pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi, gratifikasi atau penyuapan yang melibatkan karyawan maupun mitra kerja di lingkungan KSO TPK Koja. [GRI 205-3]

Through effective anti-corruption activities, in 2023, there will be no incidents of corruption, gratification or bribery involving employees or work partners within the KSO TPK Koja environment. [GRI 205-3]

Mengelola Risiko Keberlanjutan
Managing Sustainability Risks
[GRI 2-25] [OJK E.3]

KSO TPK Koja mengelola risiko keberlanjutan dengan pendekatan yang komprehensif dan terintegrasi, dikoordinasikan oleh General Manager. Manajemen risiko dijalankan oleh Manager QA dan SMO, yang bertanggung jawab atas pengawasan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan. KSO TPK Koja secara aktif mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko yang berkaitan dengan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang dapat mempengaruhi keberlanjutan operasional. Hal ini memungkinkan pembentukan langkah-langkah mitigasi terhadap ancaman risiko sebagai bagian dari penerapan manajemen risiko terintegrasi. Adapun profil risiko KSO TPK Koja terkait ekonomi, sosial dan lingkungan beserta mitigasinya adalah sebagai berikut:

KSO TPK Koja manages sustainability risks with a comprehensive and integrated approach, coordinated by the General Manager. Risk management is carried out by the QA Manager and SMO, who are responsible for overseeing the implementation of company risk management. KSO TPK Koja actively identifies, evaluates and manages risks related to economic, social and environmental aspects that can affect operational sustainability. This allows the establishment of mitigation measures against risk threats as part of the implementation of integrated risk management. The risk profile of KSO TPK Koja related to the economy, social and environment and its mitigation is as follows:

Klasifikasi Risiko Perusahaan yang terkait dengan ESG dan Penanganannya
Classification of Corporate Risks related to ESG and their Management

Klasifikasi Risiko Risk Classification	Penanganan Risiko Risk Management
1. Risiko Kepegawaian: - Kompetensi pegawai tidak sesuai dengan kebutuhan - Kompetensi jabatan 2. Kecelakaan Kerja - Rusaknya barang milik pelanggan - Mengalami cedera dan mati orang dilapangan - Klaim Yang Meningkat - Polis Asuransi Meningkat - Ketidakpercayaan pelanggan atas K3 di TPK Koja	1. Sosialisasi, Briefing dan Induction K3 berkelanjutan 2. Memperbaiki sarana dan prasarana yang tidak aman 3. Melakukan evaluasi dan penyesuaian kembali kompetensi pegawai melalui program pengembangan kompetensi *1. Dicover* & diganti oleh asuransi 2. Memperbaiki SOP penanganan kerja & K3 3. Melakukan negosiasi untuk menekan premi asuransi 4. Memberikan pemahaman agar kecelakaan tidak terjadi lagi & Kepercayaan pelanggan meningkat kembali
1. Employee Risks: - Employee competencies not meeting the requirements - Job competencies 2. Workplace Accidents - Damage to customers' property - Incidents resulting in injuries or fatalities - Increased claims - Increased insurance policies - Customer distrust regarding OHS at the Company	1. Continuous OHS socialization, briefing, and induction 2. Improving unsafe facilities and infrastructure 3. Evaluating and adjusting employee competencies through competency development programs 1. Covered and replaced by insurance 2. Improving work handling and OHS SOPs 3. Negotiating to reduce insurance premiums 4. Providing understanding to prevent accidents from recurring and rebuilding customer trust

Klasifikasi Risiko Risk Classification	Penanganan Risiko Risk Management
Risiko Pelanggan: 1. Pelanggan dapat beralih ke terminal lain 2. Pelanggan meninta diskon yang sama dengan yang diberikan oleh terminal lain Customer Risks: 1. Customers may switch to other terminals 2. Customers request discounts similar to those offered by other terminals	1. Memperbaharui peralatan bongkar muat 2. Memberikan diskon yang lebih baik 3. Melakukan *maintenance* yang lebih terhadap pelanggan 1. Renewing loading/unloading equipment 2. Offering better discounts 3. Enhancing maintenance services for customers
Risiko Kesehatan, Keselamatan Lingkungan & Komunitas: 1. Terpapar wabah penyakit 2. Terpapar resiko gas dari Depo BBM AKR 3. Risiko penyakit akibat usia, pola makan, dan gaya hidup Health, Safety, Environment, and Community Risks: 1. Exposure to disease outbreaks 2. Exposure to gas risks from the AKR BBM Depot 3. Risks of diseases due to age, dietary habits, and lifestyle	1. Melakukan vaksinasi 2. Penyediaan fasilitas medical check up rutin 3. memberikan penyuluhan kesehatan kepada karyawan 4. Bekerjasama dengan K3 PT AKR untuk menekan resiko pencemaran gas 1. Vaccination efforts 2. Providing regular medical check-up facilities 3. Health education for employees 4. Collaborating with AKR PT K3 to mitigate gas pollution risks
Risiko Keuangan 1. Pelanggan tidak bayar tagihan Bongkar muat 2. Pailit Perusahaan pelayaran 3. Krisis ekonomi yang menyebabkan ekspor impor menurun 4. Turunnya kurs dolar terhadap rupiah Financial Risks 1. Customers not paying loading/unloading bills 2. Shipping company bankruptcy 3. Economic crises leading to decreased imports and exports 4. Decrease in the exchange rate of the dollar against the rupiah	1. Melakukan *monitoring* pembayaran bongkar muat dengan baik 2. meminta agen untuk membayar 3. meminta pemerintah untuk memperbaiki kebijakan ekspor impor 4. Menggenjot pendapatan dari rupiah 1. Properly monitoring loading/unloading payments 2. Requesting agents to make payments 3. Urging the government to improve import-export policies 4. Boosting revenue in rupiah
Risiko Hukum: 1. Pailitnya perusahaan pelayaran di negara asal 2. Keluarnya peraturan pemerintah yang merugikan pelabuhan 3. Digugatnya perusahaan oleh pihak ketiga terkait tender yang tidak transparan Legal Risks: 1. Bankruptcy of shipping companies in their home country 2. Government regulations detrimental to the port 3. Third-party lawsuits against the Company related to non-transparent tenders	1. Menggugat perusahaan pelayaran untuk membayar tagihan bongkar muat 2. Melakukan negosiasi dengan pemerintah untuk memperbaiki regulasi pelabuhan 3. Memperbaiki SOP pengadaan barang Jasa 1. Suing shipping companies to pay loading/unloading bills 2. Negotiating with the government to improve port regulations 3. Improving procurement SOPs for goods and services

*Klasifikasi jenis-jenis risiko pada tabel ini tidak menggambarkan keseluruhan profil risiko yang dikelola oleh Perusahaan. Untuk informasi Profil Risiko yang lebih lengkap dapat ditemukan di Laporan Tahunan Perusahaan pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Manajemen Risiko.
*The classification of risks in this table does not depict the entire risk profile managed by the Company. For a more comprehensive Risk Profile, please refer to the Company's Annual Report in the Corporate Governance section under Risk Management.

PROSES UNTUK MEMPERBAIKI DAMPAK NEGATIF

[GRI 2-25]

KSO TPK Koja juga memiliki komitmen kuat untuk meremediasi dampak negatif dari operasinya terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. KSO TPK Koja mengimplementasikan berbagai pendekatan yang berfokus pada keberlanjutan, transparansi dan partisipasi pemangku kepentingan untuk memastikan operasional yang bertanggung jawab.

Adapun pendekatan yang dilakukan untuk meremediasi dampak negatif ini khususnya terhadap lingkungan mencakup pemantauan lingkungan, efisiensi energi dan pengurangan emisi dan manajemen pengelolaan limbah yang efektif untuk memastikan limbah operasional tidak mencemari lingkungan. Pengelolaan dampak sosial mencakup yakni pelaksanaan program CSR kepada masyarakat.

KSO TPK Koja telah menyediakan dan merancang mekanisme pengaduan melalui whistle blowing system dan melibatkan pemangku kepentingan untuk melaporkan pelanggaran atau praktik bisnis yang tidak etis. Kemudian untuk memastikan efektivitas mekanisme pengaduan tersebut, KSO TPK Koja telah menerapkan sistem pemantauan dan evaluasi yang komprehensif mencakup penetapan indikator kinerja utama (KPI) untuk mengukur respons dan resolusi pengaduan dan melakukan audit dan evaluasi berkala terhadap proses dan hasil penanganan pengaduan tersebut,

PROCESS FOR MITIGATING NEGATIVE IMPACTS

[GRI 2-25]

The Company also maintains a strong commitment to remediate the negative impacts of its operations on the environment and the surrounding community. It implements various sustainability-focused approaches, emphasizing transparency and stakeholder participation to ensure responsible operations.

Specifically, environmental impact remediation involves environmental monitoring, energy efficiency, emission reduction, and effective waste management to prevent operational waste from polluting the environment. Social impact management includes implementing CSR programs for the community.

The Company has established and designed a complaint mechanism through a whistle-blowing system, involving stakeholders to report violations or unethical business practices. To ensure the effectiveness of this complaint mechanism, the Company has implemented a comprehensive monitoring and evaluation system, including setting key performance indicators (KPIs) to measure the response and resolution of complaints. It conducts regular audits and evaluations of the complaint handling process and outcomes, as well as collects

serta mengumpulkan umpan balik untuk mengevaluasi kepuasan pemangku kepentingan terhadap proses penanganan pengaduan.
Kepatuhan terhadap Hukum dan Regulasi [GRI 2-27]

feedback to evaluate stakeholder satisfaction with the complaint handling process. [GRI 2-27]

Kepatuhan terhadap Hukum dan Regulasi

Compliance with Laws and Regulations

[GRI 2-27]

Sebagai entitas bisnis yang mengutamakan kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi, KSO TPK Koja berupaya untuk mencegah terjadinya pelanggaran hukum selama proses operasi Perusahaan. Pada tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, sehingga tidak ada informasi terkait dengan pokok perkara, status penyelesaian, pengaruh terhadap Perusahaan, nilai nominal tuntutan dan sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perusahaan.

As a business entity prioritizing compliance with regulations, the Company strives to prevent legal violations during its operations. In 2023, the Company did not face any legal issues, thus there is no information regarding the subject matter, resolution status, impact on the Company, nominal value of claims, and administrative sanctions imposed on the Company.

Melibatkan Pemangku Kepentingan

Engagement of Stakeholders

[GRI 2-25, 2-29] [OJK E.4]

Bagi KSO TPK Koja, pemangku kepentingan didefinisikan sebagai individu/kelompok yang terpengaruh oleh produk dan kegiatan jasa Perusahaan. Di sisi lain, keberadaan pemangku kepentingan juga mempengaruhi Perusahaan dalam mewujudkan keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan Perusahaan. Oleh karena peran pemangku kepentingan yang penting tersebut, maka KSO TPK Koja berusaha secara optimal membangun hubungan dan melibatkan pemangku kepentingan sesuai dengan kepentingan masing-masing.
Berikut kelompok pemangku kepentingan Perusahaan serta metode pelibatan, frekuensi pertemuan dan topik-topik atau informasi kunci yang dibahas dan disampaikan kepada pemangku kepentingan:

For the Company, stakeholders are defined as individuals/groups affected by the Company's products and services. Conversely, stakeholders' presence also influences the Company in achieving the successful implementation of strategies and goals. Due to the significant role of stakeholders, the Company endeavors to build optimal relationships and engage stakeholders according to their respective interests. The following are the groups of Company stakeholders along with engagement methods, meeting frequency, and key topics or information discussed and conveyed to stakeholders:



Pelibatan Pemangku Kepentingan Selama Tahun 2023

Stakeholder Engagement During 2023

[GRI 2-29] [OJK E.4]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Informasi Kunci kepada Pemangku Kepentingan Key Information to Stakeholders
Pemilik Modal Capital Owner	1. RUPS Tahunan Annual GMS	Satu kali setahun Once a year	1. Persetujuan penggunaan laba/pembagian dividen 2. Perubahan anggaran dasar Perusahaan tentang masa jabatan manajemen berikut penyesuaian akta pengangkatan pengurus Perusahaan 3. Pengesahan laporan tahunan Perusahaan tahun buku 2022, pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi serta pengesahan laporan tugas pengawasan dewan komisaris. 1. Approval of profit usage/dividend distribution. 2. Amendment of the Company's articles of association regarding management tenure along with adjustments to the appointment deed of Company executives. 3. Approval of the Company's annual report for the fiscal year 2022, approval of the balance sheet and income statement, as well as approval of the supervisory report by the board of commissioners.
	2. RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	Satu kali setahun Once a year	
Pegawai Employee	Forum Manajemen *Townhall Meeting* *Family Gathering* Program Pendidikan dan Pelatihan Management Forum Townhall Meeting Family Gatherings Education and Training Program	Satu kali setahun Once a year	1. Menjamin pemenuhan hak-hak normatif sesuai Undang-undang Ketenagakerjaan. 2. Menjamin kebebasan berserikat dan hak menyatakan pendapat. 3. Memperkenalkan dan mensosialisasikan budaya kerja perusahaan yang terbaru 4. Peningkatan kemampuan dan kompetensi pegawai dengan pelatihan 5. Lingkungan kerja yang produktif dan kondusif 1. Ensuring compliance with normative rights as per the Manpower Act. 2. Ensuring freedom of association and the right to express opinions. 3. Introducing and socializing the latest corporate culture. 4. Enhancing employee skills and competencies through training. 5. Providing a productive and conducive work environment.
Pelanggan Customer	1. Kunjungan Ke Kantor Pusat Langsung Direct visit to the Head Office	Setiap saat sesuai kebutuhan Any time as needed	1. Inovasi layanan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi 2. Penyediaan dan penyampaian informasi terkait jasa dan/atau layanan Perusahaan 3. Kesehatan dan keselamatan pelanggan 4. Penyediaan layanan pengaduan pelanggan 5. Peningkatan layanan dan mutu layanan kepada pelanggan 1. Innovative service innovations according to needs and technological advancements. 2. Provision and dissemination of information related to the Company's services and/or offerings. 3. Customer health and safety. 4. Providing customer complaint services. 5. Improving service delivery and service quality to customers.
	2. Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Satu kali setahun Once a year	
	3. Customer Gathering Customer Gathering	Satu kali setahun Once a year	
	4. TPK Koja & *Friends Golf Gathering* TPK Koja & Friends Golf Gathering	Satu kali setahun Once a year	
Mitra Kerja Work partners	Proses Pengadaan dan operasional Procurement and operational processes	Setiap saat sesuai kebutuhan Any time as needed	1. Transparansi proses pengadaan 2. Memperoleh kerja sama yang saling menguntungkan 1. Transparency in procurement processes. 2. Achieving mutually beneficial partnerships.
Masyarakat Public	1. Program tanggung jawab sosial Social responsibility program	Sesuai kebutuhan According to the needs	1. Peningkatan realisasi program tanggung jawab sosial 2. Pemberian bantuan sosial kemasyarakatan 1. Enhancement of social responsibility program implementation. 2. Provision of community social assistance.
	2. *Charity* Charity	Sesuai kebutuhan According to the needs	

Whistleblowing System

[GRI 2-16, 2-25, 2-26]

Whistleblowing System (WBS) menjadi wadah bagi insan KSO TPK Koja dan pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, pedoman perilaku, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan niat baik menjaga reputasi Perusahaan.

WBS difasilitasi dengan perlindungan dan kerahasiaan data-data pelapor dan diharapkan menjadi wadah yang efektif untuk mendorong partisipasi karyawan untuk lebih berani bertindak dan mencegah terjadinya kecurangan serta mampu mendorong budaya "diam" menuju ke arah budaya "kejujuran dan keterbukaan".

Whistleblowing System (WBS) serves as a platform for KSO TPK Koja personnel and stakeholders to report indications of violations against principles of good corporate governance, code of conduct, and relevant laws and regulations, based on accountable evidence and with the intention of preserving the Company's reputation.

WBS is facilitated with protection and confidentiality of reporters' data and is expected to be an effective platform to encourage employee participation in taking bold actions, prevent fraud, and promote a shift from a culture of "silence" to a culture of "honesty and openness."

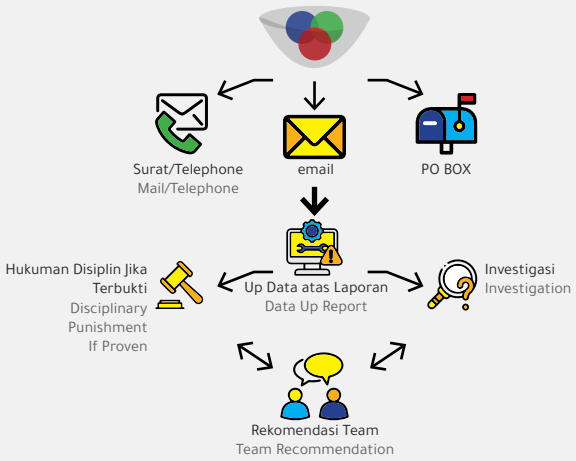
Media Pengaduan WBS
WBS Complaint Media

+62-82249991110
081311530218
corsec@tpkkoja.co.id
Jl. Digul No.1, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Digul Street No.1, Tanjung Priok, North Jakarta 14210, DKI Jakarta, Indonesia
http://www.tpkkoja.co.id/

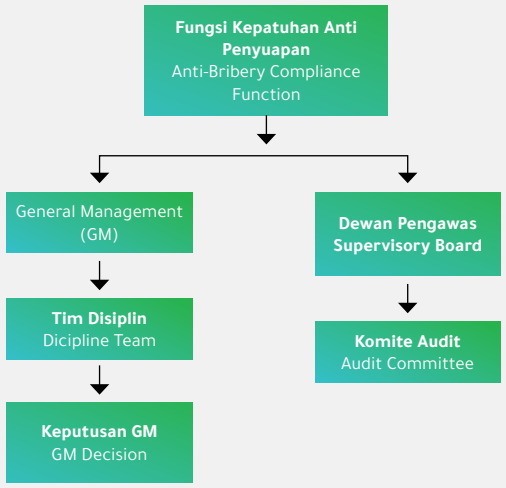
Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) dan Komite TPK Koja Bersih ditugaskan untuk mengelola, memantau dan menindaklanjuti pelaporan WBS di Lingkungan KSO TPK Koja. Adapun mekanisme pelaporan pengaduan beserta flow tindak lanjut laporan yang pengaduan WBS adalah sebagai berikut:

The Compliance Anti-Bribery Function (FKAP) and the Clean TPK Koja Committee are tasked with managing, monitoring, and following up on reports received through the WBS within the KSO TPK Koja Environment. The reporting mechanism for complaints, along with the follow-up flow of WBS reports, is as follows:

Mekanisme Pengaduan
Complaints Mechanism



***Flow* Tindak Lanjut Laporan di KSO TPK Koja**
Flow of Follow-up Report at KSO TPK Koja



Selama tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerima laporan dugaan pelanggaran.

During 2023, KSO TPK Koja did not receive any reports of alleged violations.





LAMPIRAN
ATTACHMENT

Indeks Konten GRI Standards

GRI Standards Content Index

[GRI 1]

Pernyataan penggunaan **Statement of use**	**Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja telah melaporkan sesuai dengan GRI Standards untuk periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023** **Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2023 to December 31, 2023**
GRI 1 yang digunakan **GRI 1 used**	**GRI 1: Landasan 2021** **GRI 1: Foundation 2021**
Standar Sektor GRI yang berlaku **Applicable GRI Sector Standard**	**-**

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	**Pengungkapan** Disclosure		**Lokasi/ Halaman** Location/Page	**Yang Tidak Dicantumkan** Omission			**No. Rujukan Standar Sektor GRI** GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	**Alasan** Reason	**Penjelasan** Explanation	
Pengungkapan Umum | General Disclosure							
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosure 2021	**Organisasi dan praktik pelaporan | The organization and its reporting practices**						
	GRI 2-1	Rincian organisasi Organizational details	22, 26	-	-	-	-
	GRI 2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	26, 35	-	-	-	-
	GRI 2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan Reporting period, frequency and contact point	33, 37	-	-	-	-
	GRI 2-4	Penyajian kembali informasi Restatements of information	35	-	-	-	-
	GRI 2-5	Penjaminan eksternal External assurance	34	-	-	-	-
	Aktivitas dan pekerja | Activities and workers						
	GRI 2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	22, 24, 25, 26, 27	-	-	-	-
	GRI 2-7	Tenaga kerja Employees	81, 82	-	-	-	-
	GRI 2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung Workers who are not employees	81, 82	-	-	-	-
	Tata Kelola | Governance						
	GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	25, 116, 117, 118	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	GRI 2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	119	-	-	-	-
	GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	117	-	-	-	-
	GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	118	-	-	-	-
	GRI 2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	118	-	-	-	-
	GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	38, 118	-	-	-	-
	GRI 2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	118, 119	-	-	-	-
	GRI 2-16	Komunikasi masalah penting Communication of critical concerns	130	-	-	-	-
	GRI 2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	121	-	-	-	-
	GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	120	-	-	-	-
	GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	120	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	120	-	-	-	-
	GRI 2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	86	-	-	-	-
Strategi, kebijakan, dan praktik | Strategy, policies and practices							
	GRI 2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	9	-	-	-	-
	GRI 2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	23, 122	-	-	-	-
	GRI 2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	9, 95, 122	-	-	-	-
	GRI 2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts	127, 128, 129, 130	-	-	-	-
	GRI 2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah Mechanisms for seeking advice and raising concerns	130	-	-	-	-
	GRI 2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	65, 92, 103, 122, 129	-	-	-	-
	GRI 2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	27	-	-	-	-
Keterlibatan Pemangku Kepentingan | Stakeholder engagement							
	GRI 2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	129, 130	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	GRI 2-30	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	92	-	-	-	-
Topik Material | Material Topic							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-1	Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	33, 34	-	-	-	-
	GRI 3-2	Daftar topik material List of material topics	35, 42, 52, 68, 78, 93, 104, 124	-	-	-	-
Ekonomi | Economic							
Kinerja Ekonomi | Economic Performance							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 42	-	-	-	-
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	46, 47	-	-	-	-
	GRI 201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	61	-	-	-	-
	GRI 201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	88	-	-	-	-
	GRI 201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	47	-	-	-	-
Keberadaan Pasar | Market Presence							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 78, 92	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 Market Presence 2016	GRI 202-1	Rasio standar upah pegawai entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	86	-	-	-	-
	GRI 202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal Proportion of senior management hired from the local community	81	-	-	-	-
Dampak Ekonomi Tidak Langsung | Indirect Economic Impacts							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 42	-	-	-	-
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 Indirect Economic Impacts 2016	GRI 203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	47, 48	-	-	-	-
	GRI 203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	47, 48, 107	-	-	-	-
Anti Korupsi | Anti - Corruption							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 124	-	-	-	-
GRI 205: Anti Korupsi 2016 Anti - Corruption 2016	GRI 205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	126	-	-	-	-
	GRI 205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	126, 127	-	-	-	-
	GRI 205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	127	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
Lingkungan | Environment							
Energi | Energy							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 52, 54, 65	-	-	-	-
GRI 302: Energi 2016 Energy 2016	GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	62	-	-	-	-
	GRI 302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	62	-	-	-	-
	GRI 302-3	Intensitas energi Energy intensity	62, 63	-	-	-	-
	GRI 302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	63	-	-	-	-
	GRI 302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa Reductions in energy requirements of products and services	63	-	-	-	-
Air dan Efluen | Water and Effluent							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 52, 54, 65	-	-	-	-
	GRI 303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	63, 64	-	-	-	-
	GRI 303-2	Pengelolaan dampak terkait pembuangan air Management of water discharge-related impacts	64	-	-	-	-
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluent 2018	GRI 303-3	Pengambilan air Water withdrawal	64	-	-	-	-
	GRI 303-4	Pembuangan air Water discharge	58, 64	-	-	-	-
	GRI 303-5	Konsumsi/ penggunaan air Water consumption	64	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
Emisi | Emissions							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 52, 54, 65	-	-	-	-
GRI 305: Emisi 2016 Emissions 2016	GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	61	-	-	-	-
	GRI 305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	61	-	-	-	-
	GRI 305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	61	-	-	-	-
	GRI 305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	61	-	-	-	-
	GRI 305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	61	-	-	-	-
	GRI 305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	61	-	-	-	-
	GRI 305-7	Nitrogen Oksida (NO_x), sulfur oksida (SO_x), dan emisi udara signifikan lainnya Nitrogen oxides (NO_x), sulfur oxides (SO_x), and other significant air emissions	61	-	-	-	-
Limbah | Waste							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 52, 54, 65	-	-	-	-
	GRI 306-1	Limbah yang dihasilkan dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	55	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	GRI 306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	55	-	-	-	-
GRI 306: Limbah 2020 Waste 2020	GRI 306-3	Limbah yang dihasilkan Waste generated	56, 57	-	-	-	-
	GRI 306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	56, 57	-	-	-	-
	GRI 306-5	Limbah yang diarahkan ke pembuangan Waste directed to disposal	56, 57	-	-	-	-
Sosial | Social							
Kepegawaian | Employment							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 78, 92	-	-	-	-
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	GRI 401-1	Perekrutan pegawai baru dan pergantian pegawai New employee hires and employee turnover	85, 86	-	-	-	-
	GRI 401-2	Tunjangan yang diberikan kepada pegawai purnawaktu yang tidak diberikan kepada pegawai sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	87	-	-	-	-
	GRI 401-3	Cuti melahirkan Parental leave	87	-	-	-	-
Keselamatan dan Kesehatan Kerja | Occupational Health and Safety							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 93, 103	-	-	-	-
	GRI 403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	95	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	GRI 403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	98, 99, 103	-	-	-	-
	GRI 403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	95	-	-	-	-
	GRI 403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pegawai tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	96	-	-	-	-
	GRI 403-5	Pelatihan pegawai tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	101	-	-	-	-
	GRI 403-6	Promosi kesehatan pegawai Promotion of worker health	100	-	-	-	-
	GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak keselamatan dan kesehatan kerja yang terkait langsung dengan hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	98, 99	-	-	-	-
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	GRI 403-8	Pegawai yang dilindungi oleh sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	95	-	-	-	-
	GRI 403-9	Cedera terkait pekerjaan Work-related injuries	99, 102	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	GRI 403-10	Kesehatan yang buruk terkait pekerjaan Work-related ill health	99, 102, 103	-	-	-	-
Pendidikan dan Pelatihan | Training and Education							
GRI 3: Topik Material 2021 **Material Topics 2021**	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 78, 92	-	-	-	-
GRI 404: Pendidikan dan Pelatihan 2016 **Training and Education 2016**	GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per pegawai Average hours of training per year per employee	91	-	-	-	-
	GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan pegawai dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	88, 90	-	-	-	-
	GRI 404-3	Persentase pegawai yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	89, 90	-	-	-	-
Keberagaman dan Kesetaraan Peluang | Diversity and Equal Opportunity							
GRI 3: Topik Material 2021 **Material Topics 2021**	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 78, 92	-	-	-	-
GRI 405: Keberagaman dan Kesetaraan Peluang 2016 **Diversity and Equal Opportunity 2016**	GRI 405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan pegawai Diversity of governance bodies and employees	81, 82, 84	-	-	-	-
	GRI 405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	86	-	-	-	-

Standar GRI/ Sumber Lain GRI Standard/ Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi/ Halaman Location/Page	Yang Tidak Dicantumkan Omission			No. Rujukan Standar Sektor GRI GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
Masyarakat Lokal | Local Communities							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 104, 111	-	-	-	-
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 Local Communities 2016	GRI 413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	106, 107, 108, 109, 110, 111	-	-	-	-
	GRI 413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	48, 107, 111	-	-	-	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan | Customer Health and Safety							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	35, 68	-	-	-	-
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 Customer Health and Safety 2016	GRI 416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	70, 72	-	-	-	-
	GRI 416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	72	-	-	-	-

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021

Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority's (FSA) Regulation No.51/POJK.03/2017 and FSA Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021

[OJK G.4]

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
OJK A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan About the Sustainability Strategy	9, 28
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlight		
OJK B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual b. Pendapatan atau penjualan c. Laba atau rugi bersih d. Produk ramah lingkungan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan a. Quantity of products or services sold b. Revenue or sales c. Net profit or loss d. Total Eco-friendly Product e. Local supplier involvement in Sustainable Finance business process	2
OJK B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect a. Penggunaan energi b. Pengurangan emisi yang dihasilkan c. Pengurangan limbah dan efluen d. Pelestarian keanekaragaman hayati a. Energy Consumption b. Reduction of emissions produced c. Reduction of effluent d. Biodiversity conservation	2, 3
OJK B.3	Aspek Sosial Social Aspect	2, 4
Profil Perusahaan Company Profile		
OJK C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	23
OJK C.2	Alamat Perusahaan Company Address	22, 26
OJK C.3	Skala Usaha Business Scale a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham d. wilayah operasional a. total assets or asset capitalization and total liabilities b. number of employees by gender, position, age, education, and employment status c. name of shareholder and percentage of share ownership d. operational area	22, 24, 26, 81, 82
OJK C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Businesses	22
OJK C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	27
OJK C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Listed and Public Companies	24, 25
Penjelasan Direksi Statement from Board of Directors		
OJK D.1	Penjelasan Direksi Statement from Board of Directors a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan c. Strategi pencapaian target a. Policies to address challenges in implementing the sustainability strategy b. Implementation of Sustainable Finance c. Target achievement strategy	9
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
OJK E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Practicing Sustainable Finance	118
OJK E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Capacity Development Related to Sustainable Finance Practice	121

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
OJK E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Practicing Sustainable Finance	127
OJK E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relationship	129, 130
OJK E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Related to Practicing Sustainable Finance	9
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
OJK F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Developing a Sustainability Culture	80
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
OJK F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance on Production, Portfolio, Financing, Investment, Revenue and Profit-Loss	45
OJK F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance on Portfolio, Financing and Investment on Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance Practices	45
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
OJK F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	9, 54
Aspek Material Material Aspect		
OJK F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally-Friendly Materials	61, 62
Aspek Energi Energy Aspect		
OJK F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Volume and Intensity of Energy Use	62
OJK F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts to Achieving Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	62
Aspek Air Water Aspect		
OJK F.8	Penggunaan Air Water Consumption	63, 64
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
OJK F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operating Near or Within Conservation or Biodiversity Areas	65
OJK F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	65
Aspek Emisi Emission Aspect		
OJK F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Volume and Intensity of Emission Based on Type	61
OJK F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Realization	60
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
OJK F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Volume of Waste and Effluent Based on Type	56, 57, 58
OJK F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Methods	56, 57, 58, 59
OJK F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	55
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Environmental Grievance Aspect		
OJK F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Topic of Incoming and Resolved Environmental Grievances	65

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
OJK F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/ or Services to Customers	70
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
OJK F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	81, 85
OJK F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child and Forced Labor	85
OJK F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	86
OJK F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	93
OJK F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capacity Training and Development	90, 91
Aspek Masyarakat Community Aspect		
OJK F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations to Local Communities	107, 111
OJK F.24	Pengaduan Masyarakat Community Grievances	111
OJK F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social Environmental Responsibility Program (TJSL)	107 - 110
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility on Sustainable Product/Service Development**		
OJK F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	72
OJK F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety-Evaluated Products/Services for Customers	70
OJK F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts from Products/Services	42, 52, 68, 72, 78, 93, 104, 111, 124
OJK F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Volume of Recalled Products	72
OJK F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products/Services	76
Lain-lain Others		
OJK G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification by Independent Party (if any)	34
OJK G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	150
OJK G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response on Feedbacks on the Previous Year's Sustainability Report	36
OJK G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority's Regulation No. 51/ POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions and Listed and Public Companies	147

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

[OJK G.2]

Terima kasih banyak atas waktu dan perhatian Anda dalam membaca Laporan Keberlanjutan Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja tahun 2023. Dalam rangka meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan kami di tahun 2024, Kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk berbagi pemikiran, saran, dan masukan melalui Lembar Umpan Balik yang telah kami sediakan serta mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read the 2023 Sustainability Report of Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja. We hope that you will fill out this Feedback Sheet and send it back to us to enhance the quality of the Sustainability Report, increase transparency of sustainability performance, and as an input for the 2024 Sustainability Report preparation.

PROFIL PEMBACA | READER'S PROFILE

Nama Lengkap | Full Name :

Nama Institusi/Perusahaan
Institution/Company Name :

Email :

Telp/HP | Phone/Mobile Phone :

Identifikasi kelompok pemangku kepentingan (pilih salah satu):
Identification of stakeholder's group (choose one):

☐ Pemilik | Owner
☐ Pegawai | Employee
☐ Pelanggan | Customer
☐ Masyarakat | Community
☐ Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please specify

1. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand
   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Setuju | Disagree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan
   This report described the Company's positive and negative information
   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Setuju | Disagree

3. Laporan ini sudah menggambarkan komitmen Perusahaan yang sejalan dengan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan
   This report described the Company's commitment, in line with the achievement of sustainable development goals
   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Setuju | Disagree

4. Topik Material apa yang paling penting menurut anda (nilai 1 = paling tidak penting s/d 5 = paling penting)
   Which material topics are the most important in your opinion (1 = least important, up to 5 = most important)

• Kinerja Ekonomi | Economic Performance	( )	• Limbah | Waste	( )
• Keberadaan Pasar | Market Presence		• Kepegawaian | Employment	
• Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	( )	• Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management	( )
• Anti Korupsi | Anti-Corruption		• Pelatihan dan Pendidikan Karyawan Employee Training and Education	( )
• Energi | Energy	( )	• Keberagaman dan Kesetaraan Peluang Diversity and Equal Opportunity	( )
• Air dan Air Limbah | Water and Effluent	( )	• Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment	( )
• Emisi | Emission	( )	• Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	( )

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu atas Laporan ini:
   Please provide your advice/suggestions/comments on this Report:

Terima kasih atas partisipasi anda,
Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:
Thank you for your participation,
Please send this feedback sheet to:

KSO TPK Koja
Sekretaris Perusahaan | Company Secretary
Alamat : Jl. Digul No.1, Tanjung Priok
Address Jakarta Utara 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Digul Street No.1, Tanjung Priok
North Jakarta 14210, DKI Jakarta, Indonesia
Tel : +6221 437 4142 ext 4121/4122
Fax : (031) 828 3183
E-mail : corsec@tpkkoja.co.id
sekpertpkkoja@gmail.com